
デジサートユーザ向け CertCentral簡易ガイド [ドキュメントサイニング証明書]

2022年5月20日更新



変更履歴

Ver.	公開日	変更点	変更箇所
1.0	2021/5/1	初版	
1.1	2022/5/20	証明書発行先情報 コモンネーム指定欄の変更	P.16

目次

1. 申請前の準備 : [page 3](#)
2. 組織の登録 : [page 7](#)
3. 証明書の新規申請 : [page 12](#)
4. 証明書の更新申請 : [page 17](#)
5. 証明書の取得 : [page 20](#)
6. 証明書の再発行 : [page 23](#)

申請前の準備

証明書の発行まで

1 比較検討/お見積り



製品ごとの特長を比較検討し、該当する製品のお見積書を取得してください。

2 オンライン申込 & お支払



画面の流れに沿って必要事項をご入力ください。また、案内に沿ってお支払いを完了させてください。

3 認証 / 証明書の発行通知



お申込み情報を基に認証（発行審査）後、発行のお知らせをEmailで送付します。
証明書は通常3営業日程で発行されます※。

4 ドキュメントサイニング証明書のインストール



必要に応じてトークンに証明書のインストールを行い、署名を行うアプリケーションの手順に沿ってデジタル署名します。

※ 問題なくスムーズに認証が進んだ場合になります。お申込み内容によっては3営業日以上の日数を要する場合もございます。

CertCentral アカウントの作成（オンライン申込）

0120-707-637 サポート 日本語

サインアップ
SSLを管理プラットフォームと業界によるサポートで簡素化します。
アカウントはすでにお持ちですか？ [サインイン](#)

あなたの情報

名 氏

メールアドレス

電話番号

役職名

組織情報
アカウントのメインの組織として扱われます

組織名

電話番号

国

「CertCentral」アカウント作成ページにアクセスしてください

<https://www.digicert.com/account/signup/?lang=ja¤cy=JPY>

- ① CertCentralのアカウントをお持ちでない方は上記の申請画面よりアカウント新規作成（無料）してください
- ② 初めに、CertCentralのメイン管理者（Administrator）様となるご担当者様の情報を入力します
- ③ 次に、主にアカウント管理を行う企業・組織の情報を入力します
※組織情報はサインイン後、追加、削除等が可能です
- ④ 最後に、主にアカウント管理を行う企業・組織の情報を入力します
※ユーザはサインイン後、追加、削除等が可能です

CertCentralを日本語でご利用いただくための各種設定について

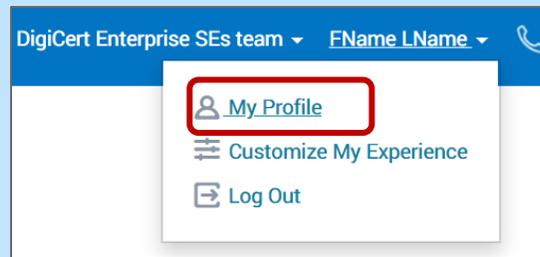
区分

設定方法

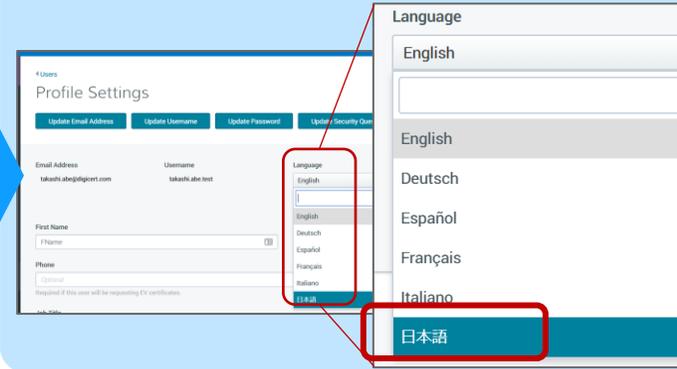
画面表示
言語

画面表示言語を日本語へ切り替える

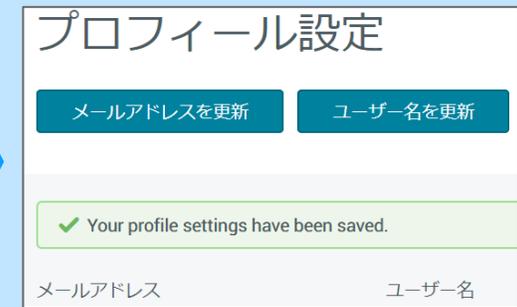
STEP 1 : 画面右上部の「My Profile」から「Profile Setting」をクリック



STEP 2 : 画面右側の「Language」プルダウンリストから「日本語」を選択



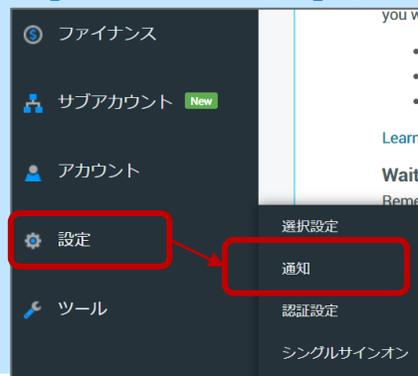
STEP 3 : 下のようなメッセージが表示されれば完了です



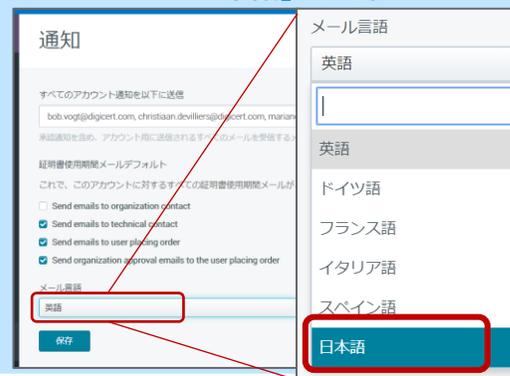
メール
言語

配信されるメール（※DCVメールを除く）を日本語へ切り替える

STEP 1 : 画面左メニューの「設定」から「通知」をクリックし「通知」をクリック



STEP 2 : 画面下部の「メール言語」プルダウンリストから「日本語」を選択



STEP 3 : 下のようなメッセージが表示されれば完了です



組織の登録

組織の登録

組織

新しい組織 CSV形式でダウンロード

Section 1: 組織情報

Section 2: 申請責任者情報

ドキュメントサインング証明書を申請する前に、事前に組織情報を登録し、先行して組織に対する「**認証申請**」を行います。

左メニューより「**証明書**」をクリックして「**組織**」をお選びください

組織の登録: 組織情報の入力

新規組織(Org)登録時の組織情報入力例

新しい組織

組織の詳細

正式名称

Invalid Parameters

一般名称

組織の電話番号

※ 以下の項目には日本語（ひらがな、カタカナ、漢字）を利用いただくことが可能です：正式名称★、住所1、住所2、市町村名★、State(都道府県名)★

ただし上記のうち「★」印の項目は証明書に記載され、署名されたアプリケーションユーザが証明書を確認する際に目に触れる項目となります。お客様のユーザ様にあわせて、例えばグローバル向けにサービスを行うようなケースではアルファベットをご利用いただくことを推奨しております。

国

住所 1

住所 2

市町村名

State

Zip Code

組織情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力/選択例
正式名称	<p>【証明書のSubject O】 申請団体の正式名称 (日本語、英語いずれも可) ※個人の方は、氏名をご記入ください</p> <p>※ 個人の方はご氏名をご記入ください。</p>	<p>・ <日本語組織名の場合>： デジサート・ジャパン合同会社</p> <p>・ <英語組織名の場合>： DigiCert Japan G.K.</p>
一般名称	<入力不要>	
組織の電話番号	申請団体の電話番号	03-4560-3900
国	<p>【証明書のSubject C】 「Japan」を選択</p>	Japan
住所1	申請団体所在地・市区町村より下のレベル（番地等）	例1：6-10-1 Ginza 例2：580-16 Horikawa-cho
住所2	<入力不要>	
市町村名	<p>【証明書のSubject L】 申請団体所在地・市区町村名</p>	例1：Chuo-ku 例2：Kawasaki-shi
State	<p>【証明書のSubject S】 申請団体所在地・都道府県名</p>	例1：Tokyo 例2：Kanagawa
Zip Code	申請団体所在地・郵便番号	104-0061

その他のパターンの記入例については以下のFAQを併せてご参照ください。
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22977.html>

組織の登録: 申請責任者の入力

申請責任者登録時の入力例

申請責任者

名

氏

役職名
オプション

メール

電話番号

内線
オプション

キャンセル

組織を保存

組織

新しい組織

CSV形式でダウンロード

ステータス
フィルター未設定

認証ステータス
フィルター未設定

名前 ▲

DigiCert Japan G.K.

DigiCert Japan G.K.

無効化

組織を編集

組織の詳細

組織 ID	825679
正式名称	DigiCert Japan G.K.
住所	6-10-1, GINZA Chuo-ku, Tokyo, 104-0061 JP
電話	+81-345603900

組織認証の申請

- OV - Normal Organization Validation
- CS - Code Signing Organization Validation
- EV CS - Code Signing Organization Extended Validation (EV CS)
- DS - Document Signing Validation
- EV - Extended Organization Validation (EV)

認証を申請

- 「組織」の連絡先として申請責任者情報を入力します。CertCentralを利用する組織の連絡先として参照されます。
- 「組織を保存」を押下して、組織を登録すると、「組織」のページに登録した組織名が表示されます。

- 登録された「組織名」をクリックし「組織認証の申請」から「DS - Document Signing Validation (ドキュメントサイニング証明書)」を選択し認証リクエストを提出します。

認証を申請することにより、デジサートによる認証が開始されます。

組織の登録：組織の認証開始

The screenshot shows a web interface for managing organizations. At the top, there are buttons for '新しい組織' (New Organization) and 'CSV形式でダウンロード' (Download in CSV format). Below these are filter dropdowns for 'ステータス' (Status) and '認証ステータス' (Certification Status), both currently set to 'フィルター未設' (No filter). A search bar with the placeholder '検索文字を入力' (Enter search text) and a '検索' (Search) button is also present.

名前 ▲	ステータス ▼	認証済	認証保留中
DigiCert Japan G.K.	有効		DS

- 「**組織**」のページに登録した組織が、ドキュメントサイニング証明書[DS]の認証が、**認証保留中**と表示され、デジサート認証担当者が認証を開始します。続けて、ドキュメントサイニング証明書の申請をし、登録をした保留中の組織を選択して申請を完了してください。
- すでに[DS]の有効な認証履歴がある場合は、**認証済**の欄に、[DS]と表示されます。認証済の組織がある場合、組織の登録の作業は不要です。証明書を申請する際に、登録済みの組織を選択して申請を完了してください。有効な認証履歴がある組織の場合、認証はスキップされ、ご申請時に指定する方へ証明書の証明書発行承認の操作をご案内いたします。

証明書の新規申請
ドキュメントサイニング証明書

証明書の新規申請：ドキュメントサイニング証明書



Section 1: 証明書情報

製品名: Document Signing - Organization (5000) 証明書を申請
対象: DigiCert Japan G.K.(CCP-Voucher)

有効期間: 1年, 2年, 3年

プロビジョニングオプション: あらかじめ設定されたハードウェアトークン

Section 2: トークン配送オプション

配送方法: 標準 (配送料金は別途に請求いたします)
 特設センター (配送料金は別途に請求いたします。18日以内の海外への配送。)

* Name: _____
* Address 1: _____
Address 2: _____
* City: _____
* Country: USA
* State: Alabama

Section 3: 証明書発行先情報

* 電話: _____
* メール: _____

左メニューより「**証明書の申請**」をクリックして製品をお選びください

日本語製品名称	英語製品名称
ドキュメントサイニング証明書 組織向け (5000)	Document Signing -Org(5000)
ドキュメントサイニング証明書 組織向け (2000)	Document Signing -Org(2000)
ドキュメントサイニング証明書 個人向け (2000)	Document Signing - Individual(2000)
ドキュメントサイニング証明書 個人向け (500)	Document Signing - Individual (200)

証明書の新規申請：証明書情報の入力

Document Signing - Organization (5000) 証明書を申請

対象：

証明書の設定

組織

*署名ハッシュ

有効期間
 1年
 2年
 3年

プロビジョニングオプション

あらかじめ設定されたハードウェアトークン
 既存のトークンを使用する

組織

- ・先行して「オーダ 》組織」に登録した「組織」を選択してください。組織が有効であれば、認証済み、認証保留中のステータスにかかわらずご申請いただけます。

必須

署名ハッシュ

- ・署名ハッシュをSHA-256, SHA-384, SHA-512から選択します。デフォルトは幅広く利用されているSHA-256が選択されています。

任意

有効期間

- ・証明書で必要な有効期間を選択します（1年～3年）

必須

プロビジョニングオプション

証明書をハードウェアトークンに格納する際の証明書をインストールする際のオプションを選択します

証明書を新規に取得する場合など新しいトークンが必要な方は「あらかじめ設定されたハードウェアトークン」を選択してください。トークンの送付先が表示されますので、トークン送付先を指定してください。

証明書を更新する場合などすでにトークンをお持ちの方は「既存のトークンを使用する」を選択し、対象となるプラットフォームを選択します。リストに表示されているトークン以外はご利用いただけませんのでご注意ください。

必須

証明書の新規申請：その他のオーダー情報入力

証明書発行先情報

対象情報

*個人の氏名

コモンネーム
 証明書所有者の氏名
 組織名

*電話番号

*Eメール

*部署名および役職名

証明書発行先情報

証明書をご利用になる方の情報をご記入ください。証明書発行のため認証のご連絡、および証明書発行前の承認をご案内いたします。

また、「個人の氏名」欄は、証明書サブジェクトのコモンネーム欄に記載されます。署名されたアプリケーションユーザが証明書を確認する際に目に触れる項目となります。お客様のユーザ様にあわせて、例えばグローバル向けにサービスを行うようなケースではアルファベットをご利用いただくことを推奨しております。

※組織用ドキュメントサイニング証明書をご申請のお客様は、コモンネーム欄に個人名(証明書所有者の氏名)が表示されます。個人名を表示しない場合は、「組織名」をご選択ください。

必須

支払い情報

支払い情報

クレジットカードへの請求

銀行振込への請求

支払い情報

「クレジットカードへの請求」または「銀行振込への請求」のいずれかを選択し、必要項目を入力します。

必須

規約同意、証明書の申請

証明書サービス規約 [\[リンク\]](#) に同意します

Click

キャンセル Click

証明書サービス規約

リンク先の規約をご確認いただき、チェックボックス=ONにしてください。

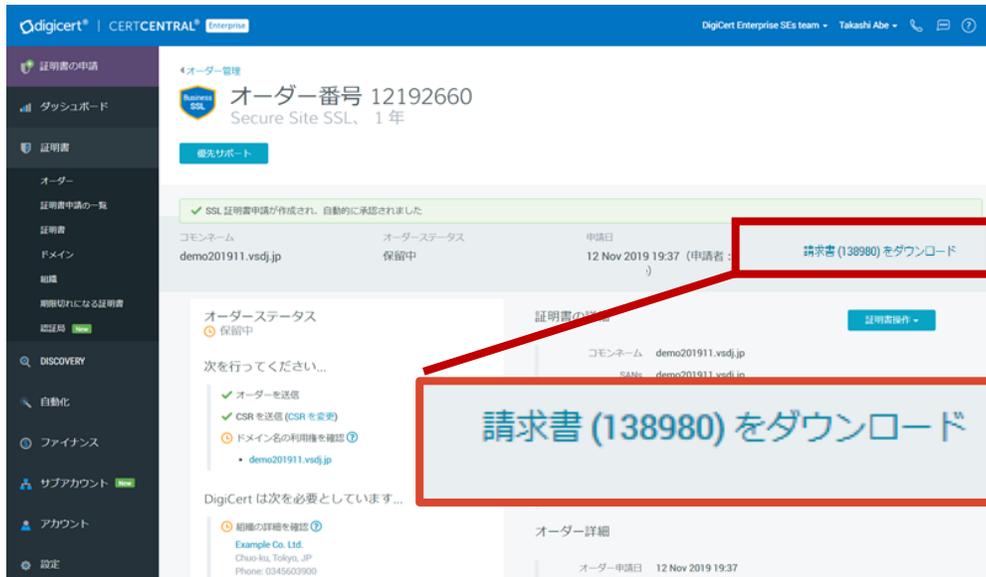
必須

以上で申請は終わりです。「証明書の申請」を押下して申請を完了させ、次項の手順に沿ってご請求金額をお支払いください。

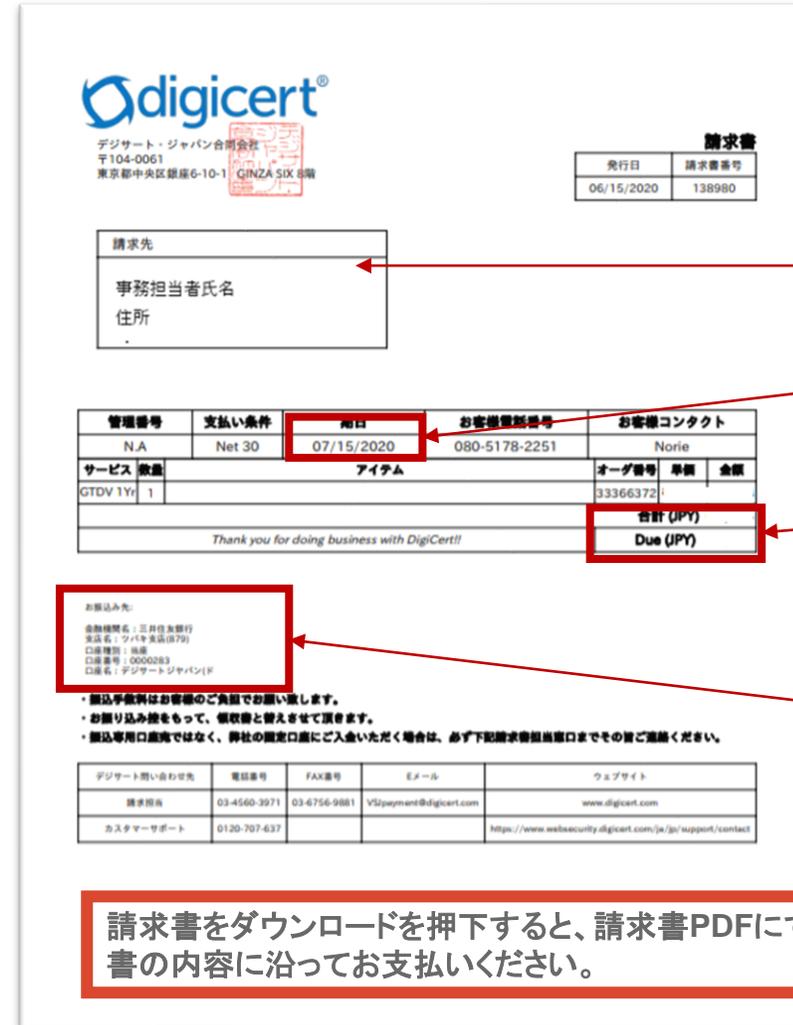
証明書の新規申請：お支払い

銀行振込でのお支払いの場合は、ご申請いただいた証明書のご請求書をダウンロードし、お支払いを完了させてください。

- ① 左メニューの「証明書」>「オーダー」> 該当[オーダー番号]をクリック
- ② 画面右上「請求書をダウンロード」をクリック



ご請求書



ご請求書宛先

お支払い期日

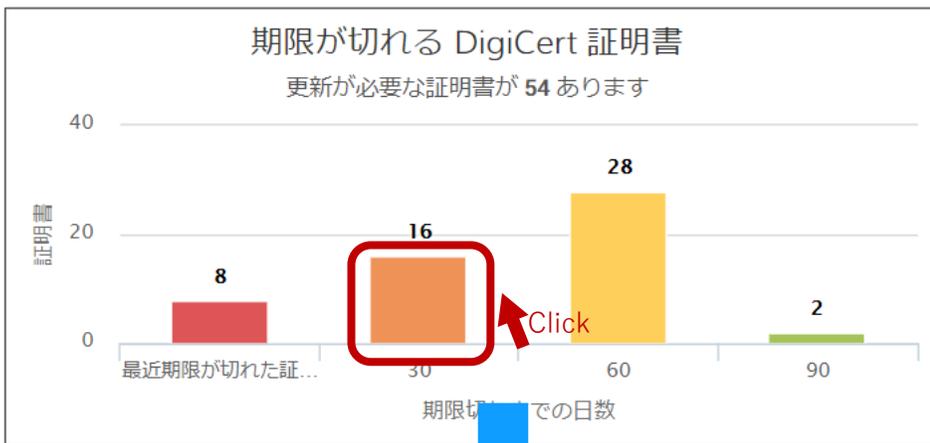
ご請求額

お振込み先情報

証明書の更新申請

証明書の更新申請：更新元証明書を選択

ダッシュボード内の「期限が切れるDigiCert証明書」から



注：バウチャーをご利用の場合は、バウチャー券面に記載の更新専用URLをクリックし、更新元オーダを指定してください

次のページへ



「証明書」→「期限切れになる証明書」から



今後30日以内に期限切れになる証明書

オーダー番号	コモンネーム	有効期限日:	製品	有効期間	更新通知	
オーダー番号 クイックビュー	コモンネーム	28 Aug 2019	EVコードサイン証明書	1年	<input checked="" type="checkbox"/>	🔄 今すぐ更新
オーダー番号 クイックビュー	コモンネーム	29 Aug 2019	コードサイン証明書	3年	<input checked="" type="checkbox"/>	🔄 今すぐ更新
オーダー番号 クイックビュー	コモンネーム	29 Aug 2019	EVコードサイン証明書	3年	<input checked="" type="checkbox"/>	🔄 今すぐ更新
オーダー番号 クイックビュー	コモンネーム	10 Sep 2019	コードサイン証明書	1年	<input checked="" type="checkbox"/>	🔄 今すぐ更新

The table lists certificates expiring within the next 30 days. The '今すぐ更新' (Update now) button for the first row is highlighted with a red box and a red arrow labeled 'Click'.

証明書の更新申請：更新申請情報の入力

前ページ「今すぐ更新」等から更新申請を開始した場合の表示例

The screenshot shows a web form for updating a certificate. At the top, it says '製品を選択する' (Select product) and 'Document Signing - Organization (5000)'. Below this is a text input field for the '対象' (Target) with a red box around it containing '<更新元証明書のオーダー番号>' (Original certificate order number). A red arrow points from this box to a callout 'Point 1'. Below the target field is a section titled '証明書の設定' (Certificate settings) with three sub-sections: '組織' (Organization) with a dropdown menu showing '1つ選択してください' (Select 1); '*署名ハッシュ' (Signature hash) with a dropdown menu showing 'SHA-256'; and '有効期限 (optional)' (Validity period) with radio buttons for '1年', '2年', and '3年' (selected). Below these are 'プロビジョニングオプション' (Provisioning options) with radio buttons for '事前に設定されたハードウェアトークン' (selected) and '既存のトークンを使用する' (Use existing token). A red arrow points from the '組織' dropdown to a callout 'Point 2'. Another red arrow points from the '3年' radio button to a callout 'Point 3'. At the bottom of the form, there is a small note about hardware tokens.

Point 1

更新元証明書のオーダー番号が表示された状態

Point 2

更新元証明書と同一の製品が選択された状態
(更新申請時の製品変更は**不可**)

Point 3

組織を選択可能な状態
(更新申請時に組織の変更は**可**)
前回と異なる申請責任者で認証する場合は、「組織」から追加連絡先を登録してください。 P.11 をご参照ください。

Point 4

その他は「新規申請」時と同一です。前のセクションをご参照の上、必要な情報を入力・選択いただき申請を完了させてください。

証明書の取得

発行された証明書の取得

— デジサートから発送されたUSBトークンの利用開始 ① —

- ・申請時にプロビジョニングオプションで「あらかじめ設定されたハードウェアトークン」を選択した場合、認証が終わりましたら弊社より認証済住所へUSBトークンを送付いたします。USBトークンの出荷されますと、弊社から下記のEメールが配信されます。
- ・USBのハードウェアトークンが到着しましたら、CertCentralにサインインし、ハードウェアトークンの初期化パスワードを取得します。なお、初期化パスワードの取得は1回のみ表示されるため、必ずお忘れにならないようお願いいたします。

証明書発行後 Eメールでのご案内

件名	ハードウェアトークン出荷のご案内：オーダー番号
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>
本文 (日本語 選択時、 抜粋)	<p>ご申請製品 xTSuDdvgWW のハードウェアトークンを出荷いたしました。</p> <p>次のリンクより、配送状況を追跡いただけます。 Links</p> <p>配送物が国内各地域のセンターに到着した後は、国際的な配送状況追跡をご利用いただけない場合もありますこと、ご了承ください。</p> <p>トークンを受領されましたら、CertCentralのアカウントにログインしてデバイスのパスワードを確認してください。 CertCentralログイン</p> <p>トークンへの初回アクセスの後、パスワードを変更してご利用ください。</p>

お手続き手順はこちらをご参照ください

[ドキュメント証明書]ハードウェアトークンの使用を開始する

<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SOT0004.html>

発行された証明書の取得

-既存のトークンへのインストール②-

- ・申請時にプロビジョニングオプションで「既存のトークンを使用する」を選択された場合、認証が終わりましたら弊社から下記のEメールが配信されます。
- ・CertCentralにサインインし、ハードウェアトークンの初期パスワードを取得の上、トークンに証明書をインストールします。

証明書発行後 Eメールのご案内

件名	Document Signing 証明書発行のお知らせ
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>
本文 (日本語 選択時、 抜粋)	<p>ご申請製品 xTSuDdvgWWが発行されました。ハードウェアトークンで証明書を作成する準備が整っております。</p> <p>お手持ちのハードウェアトークンをご利用になる場合は、こちらのリンクを使用して初期化プロセスをダウンロードしてください。 Links</p> <p>インストーラを実行後、このオーダーの初期化コードを入力する必要があります。</p> <p>初期化コードは、下記リンクにアクセスしDigiCertアカウントにログインしてご取得ください。 CertCentralログイン</p>

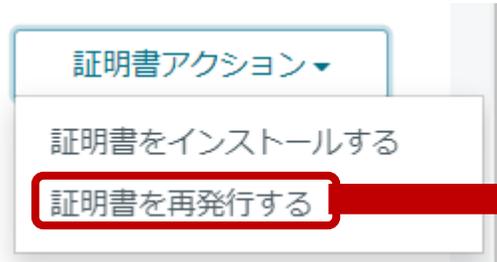
お手続き手順はこちらをご参照ください

ドキュメントサイニング証明書
(既存のトークンへのインストール手順)

<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SOT0005.html>

証明書の再発行

証明書の再発行(Reissue)申請



◀オーダー番号 131052971

オーダー番号 131052971 の証明書を再発行する

Document Signing - Organization (5000)
すべてのデジサート証明書は無制限で無料再発行できます。

再発行の理由

(例: 秘密鍵の紛失、新しいサーバなど)

キャンセル 再発行を要求する

必要に応じて
「再発行の理由」
を入力します (任意)

最後に再発行申請内容確認画面が表示
されます。
再発行前後の証明書情報詳細を見比べ
てご確認いただき、内容に誤りがなけ
れば「再発行の申請」
ボタンを押下します。

- ① 左メニューの「証明書」
「オーダー」 >
該当[オーダー番号]をクリック
- ② 「証明書操作」 >
「証明書を再発行」をクリック
- ③ ドキュメントサイン証明書
申請時指定した方に証明書再発
行の承認メールが届きます。
- ④ 発行後のお手続き手順は27ペー
ジ以降の「証明書の取得」をご
参照ください

Click



その他ご不明な点があれば下記の
サポートサイトをご覧ください

CertCentralに関するよくあるお問合せ

<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO29786.html>

DigiCert Documentation

<https://docs.digicert.com/ja/>

テクニカルサポート

Email : authcode_info_jp@digicert.com

電話 : 03-4578-1368 (自動音声ガイダンス3)

受付時間 : 土日祝日および年末年始を除く平日 9:30 - 17:30

認証に関するお問い合わせ

Email : auth_support_japan@digicert.com

電話 : 03-4578-1368 (自動音声ガイダンス2)

受付時間 : 土日祝日および年末年始を除く平日 9:30 - 17:30