



【パートナー様向け簡易マニュアル】

CertCentral Partnerアカウント開設手順
ならびにご利用開始前の初期設定について

最終更新日：2020年6月29日
デジサート・ジャパン合同会社

目次

1. CertCentral Partner アカウント開設手順 : page 3
2. ご利用開始前の初期設定 : page 8

1. CertCentral Partner アカウント開設手順

CertCentral Partnerアカウント サインアップ画面

■アカウント サインアップ画面 全体のイメージ

リセラーアカウントへのサインアップ

Section 1 :
主な担当者様
の情報

Section 2 :
組織情報

Section 3 :
規約への同意

リセラーパートナー様向けアカウントサインアップ画面URL(日本語):
<https://www.digicert.com/account/signup/reseller/?lang=ja¤cy=JPY>

Section 1 : 初めに、パートナー様ご担当者の情報を入力します。

- ・氏名
- ・電話番号
- ・メールアドレス 等

Section 2 : 次に、パートナー様の企業・組織の情報を入力します。

- ・組織名
- ・所在地 等

Section 3 : 最後にマスターリセラー契約をご確認いただきます。

- ・ご確認および同意
- ・「サインアップ」ボタンの押下

次ページ以降で詳細な入力方法をガイドします。

アカウント サインアップ Section 1 : パートナー様ご担当者様の情報

■アカウント サインアップ画面



あなたの情報

名 氏

メールアドレス

ユーザー名

電話番号

役職名

■担当者情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力例
名	担当者氏名の名	Taro
氏	担当者氏名の氏	Tantou
メールアドレス	担当者の電子メールアドレス	taro.tantou@digicert.com
ユーザー名	アカウントにログインするユーザー名(User ID)を入力してください。 ※ 前項「メールアドレス」欄の入力値が自動補完されますが、変更が可能です。 ※ 入力したユーザー名が他のユーザーによって既に使われている場合、「ユーザー名は利用できません」というエラーメッセージが表示されます。この場合は別のユーザー名を指定してください。	digicert-ccp-admin01
電話番号	担当者の電話番号	03-4560-3900
役職名	担当者の役職名	Manager

アカウント サインアップ Section 2 : パートナー様企業・組織情報

■アカウント サインアップ画面

組織情報
アカウントのメインの組織として扱われます

組織名
[Text Input]

会社の種別
[Dropdown: 会社の種別を選択する]

電話番号
[Text Input]

国
[Dropdown: Japan]

郵便番号
[Text Input: Optional]

住所
[Text Input: オプション]

市町村名
[Text Input: オプション]

州/都道府県
[Text Input: オプション]

■組織情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力/選択例
組織名	企業・組織の正式名称 (※1)	DigiCert Japan G.K.
会社の種別	選択肢より業種を選択ください (アンケート項目)	Hosting Company/ISP
電話番号	企業・組織の電話番号	03-4560-3900
国	「Japan」を選択	Japan
郵便番号	企業・組織の所在地: 郵便番号	104-0061
住所(上段)	申請団体所在地・市区町村より 下のレベル(番地等)(※2)	例1: 6-10-1 Ginza 例2: 580-16 Horikawa-cho
住所(下段)	<入力不要>	
市町村名	申請団体所在地・ 市区町村名(※1)(※2)	例1: Chuo-ku 例2: Kawasaki-shi
都道府県	申請団体所在地・ 都道府県名(※1)(※2)	例1: Tokyo 例2: Kanagawa

※1 開設したアカウントでOV/EV証明書を発行する場合、ここで登録した組織名や住所情報が組織認証の対象となり、証明書のSubjectフィールドに記載されますので、正確な情報を入力いただけますようご注意ください。(後から組織を追加することが可能です)

※2 住所(申請団体所在地)の都道府県名、市区町村名などの区切り方などについて、その他のパターンの記入例については以下のFAQを併せてご参照ください。
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22977.html>

アカウント サインアップ Section 3 : アカウント情報、利用規約

■アカウント サインアップ画面



利用条件を読み同意しました マスターリセラー契約

サインアップ

キャンセル



■【必須】マスターリセラー契約
リンク先の規約文言をご確認いただき、チェックボックス=ONにしてください。



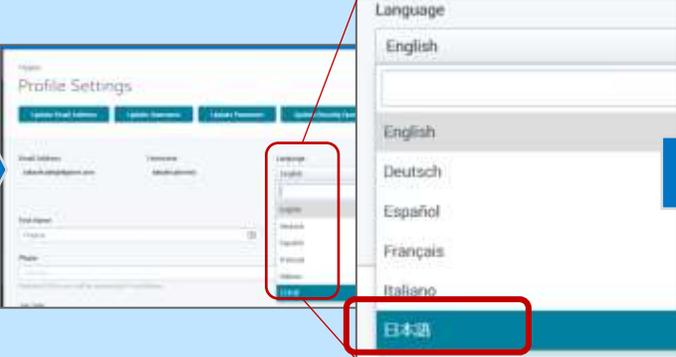
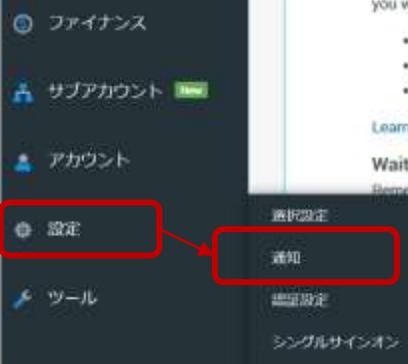
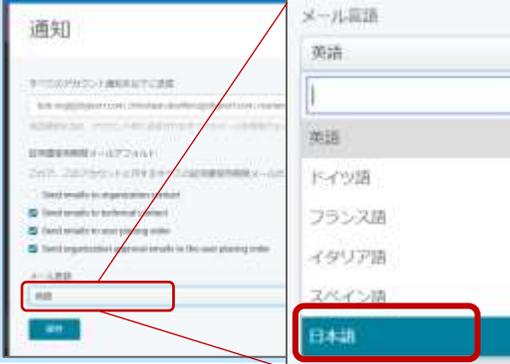
以上で申請は終わりです。「サインアップ」を押下して申請を完了させてください。

■申請完了後は？

- ・デジサートより別途パートナー様とのお取引条件の協議・合意をさせていただき、合意されたお取引条件を当手順でご申請いただいたアカウントに反映させていただきます。
- ・上記の一連の作業が完了しましたら、Section 1で入力いただいた担当者様に、ログインいただけるようになった旨をご案内いたします。

2. ご利用開始前の初期設定

(ご参考) CertCentralを日本語でご利用いただくための各種設定について

区分	設定方法
画面表示言語	<p>■ CertCentralの画面表示言語を英語→日本語へ切り替える手順</p> <p>STEP 1: 画面右上部の「My Profile」をクリックして「Profile Setting」画面を開きます</p>  <p>STEP 2: 画面右側の「Language」プルダウンリストから「日本語」を選択します</p>  <p>STEP 3: 下のようなメッセージが表示され、画面の表示文言が日本語に切り替われば完了です</p> 
メール言語	<p>■ CertCentralから配信されるメール（※DCVメールを除く）の画面を英語→日本語へ切り替える手順</p> <p>STEP 1: 画面左メニューの「設定」から「通知」をクリックして「通知」画面を開きます</p>  <p>STEP 2: 画面下部の「メール言語」プルダウンリストから「日本語」を選択します</p>  <p>STEP 3: 下のようなメッセージが表示されれば完了です</p> 

【重要】ご利用開始前にパートナー様に実施いただきたい設定 Part. 1 - 「事務担当者」様の情報

■ 1: メニューから「ファイナンス」「設定」を選択

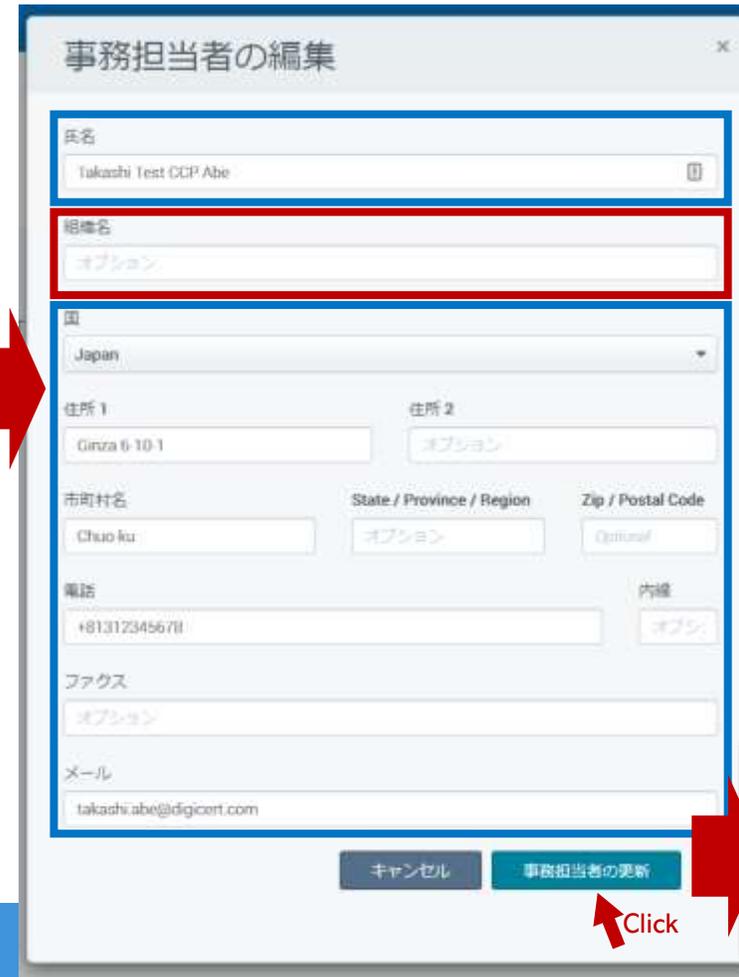


■ 2: 「ファイナンス設定」画面から「事務担当者(Billing Contact)」の編集(Edit)画面を開いてください。



■ 3: アカウント開設後の初期状態では、アカウント開設時に入力いただいた CertCentral の初期ユーザーの情報が「事務担当者(Billing Contact, *1)」として設定されています。

- ・「事務担当者」様の「組織名」を入力してください(初期状態では空欄)
- ・上記以外の項目についてご確認いただき、必要に応じて変更ください。



■ 「Billing Contact/事務担当者」の役割:

証明書発行費用の入金手配をされる方の情報をご入力ください。ご請求に関するご案内、またはご入金について確認が必要な場合に、弊社より連絡をさせていただくことがあります。

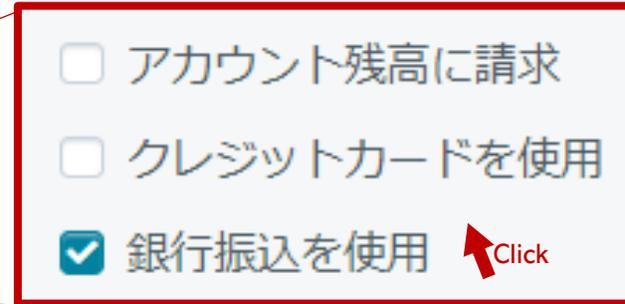
最後に「事務担当者の更新」ボタンを押下いただくと Part.1 の設定は完了です

【重要】ご利用開始前にパートナー様に実施いただきたい設定 Part. 2 – 「支払い設定」

■ 1: メニューから「ファイナンス」「設定」を選択



■ 2: 「ファイナンス設定」画面にて「支払い設定」をご確認、必要に応じて変更ください。



※「銀行振込を使用」の選択肢が表示されている場合は、当社営業担当までお問合せください。

「支払い方法」選択後に
「設定を保存」ボタンを
押下いただくと
Part.2 の設定は完了です

支払い方法	内容
アカウント残高に請求	<ul style="list-style-type: none"> ご契約タイプ: 【ONGOING】、【一括購入(BULK)】、【PBI】モデルで使用 → 該当のパートナー様はチェックボックスをONにしてください。 → 該当しない場合、OFFにさせていただくことを推奨します。
クレジットカードを使用	<ul style="list-style-type: none"> ご契約タイプ: 【PAYG(Pay-as-you-go)】モデルで使用します。 → 該当する場合、かつクレジットカードでのお支払いをご希望されるパートナー様はチェックボックスをONにしてください。 → 上記以外の場合、OFFにさせていただくことを推奨します
銀行振込を使用	<ul style="list-style-type: none"> ご契約タイプ: 【PAYG(Pay-as-you-go)】モデルで使用します。 → 該当する場合、かつ銀行振込でのお支払いをご希望されるパートナー様はチェックボックスをONにしてください。 → 該当しない場合、OFFにさせていただくことを推奨します

※ 各ご契約タイプの内容ならびに条件等の詳細については当社営業担当までお問合せください。