



CertCentral Partner 簡易マニュアル

最終更新日：2021年 12月 16日
デジサート・ジャパン合同会社

目次

1. はじめに	: page 3	7. プラン・証明書の有効期間・更新案内メールについて	: page 88
2. OV/EV証明書の申請	: page 8	8. ユーザー管理	: page 95
2.1 ワークフロー概要	: page 8	9. アカウントアクセス管理	: page 101
2.2 OV/EV証明書の申請	: page 13	9.1 管理グループ	: page 101
2.3 ドメイン名利用権確認(DCV)	: page 30	9.2 マルウェアスキャン	: page 106
2.4 (参考)組織およびドメイン名の管理	: page 38	9.3 ゲストアクセス	: page 119
3. DV証明書の申請	: page 47	9.4 ゲストURL	: page 126
3.1 ワークフロー概要	: page 47	10. 証明書のその他の機能	: page 132
3.2 DVの申請	: page 52	10.1 サイトシール	: page 132
4. オーダー・証明書ステータス管理	: page 63	10.2 マルウェアスキャン	: page 138
5. 発行された証明書の取得	: page 71	10.3 CTログモニタリング	: page 140
6. 再発行、複製、失効等の証明書管理	: page 79	10.4 脆弱性アセスメント	: page 142
		11. その他の管理機能・TIPS	: page 145
		11.1 レポートライブラリ	: page 145
		11.2 カスタムEメールテンプレート	: page 146

1. はじめに

はじめに

- 当資料は CertCentral を用いてデジサートの証明書を申請、発行、または管理（再発行、失効などを含む）いただくために、パートナー様ならびにユーザー様に対して、補足的なガイダンスを提供するものです。
- デジサートが提供する CertCentral のご活用方法の全体像ならびに各種機能の詳細については、以下の文書を併せて参照ください。
 - DigiCert documentation (ご活用方法の全体像、CertCentral の各種機能詳細)
 - URL : <https://docs.digicert.com/ja/> (日本語版) または <https://docs.digicert.com/> (英語版)
- 当版では特に以下のシナリオを中心として解説いたします。
 - OV/EV 証明書および DV 証明書の両方を取り扱う
 - 「都度認証」(各証明書申請のタイミングで DCV を実施する)方式を中心に扱う
(不特定多数のエンドユーザの申請を扱うため OV/EV 証明書の「事前認証」方式は参考との位置づけ)
- 資料内の画面のデザインや文言等の詳細は予告なく変更される場合があります。
- 資料内の画面イメージは、表示言語として「日本語」選択時のものを採用しています。表示言語の切換えについては次ページを参照ください。

変更履歴

Ver.	公開日	変更点	変更箇所
~0.9	2020/9/23	省略	-
1.0	2020/11/16	[1. はじめに]「CertCentralへログイン」「変更履歴」ページを追加	Page 5-6
		[2.3 ドメイン名利用権確認(DCV)] DCVメールのタイトル、文面変更を反映	Page 31, 34
		[5. 発行された証明書の取得] 証明書発行時点の証明書ファイル形式の詳細を追記	Page 75-78
		[7. プラン・証明書の有効期間、更新案内メールについて] プランおよび証明書の有効期間の詳細を追記	Page 89-92
		[9.4 ゲストアクセス] セクションを追加	Page 124-129
		[10.1 サイトシール] 画面およびシールデザイン変更を反映	Page 131-135
		その他誤記修正	-
1.1	2021/1/25	[9.3 ゲストアクセス]および[9.4 ゲストURL] 多言語対応、機能拡充等に伴う改訂 (画面イメージ最新化、説明の詳細化等)	Page 119-131
1.2	2021/3/16	[2.2 OV/EV証明書の申請]、[2.4 (参考)組織およびドメイン名の管理]および[8.ユーザー管理] 担当者/ユーザー情報の入力欄ラベル「部署名および組織名」変更に伴う画面イメージや入力例等の改訂	Page 21, 41, 43, 99
1.3	2021/8/3	各証明書の有効期間について	Page 89-92
1.4	2021/12/16	ファイル認証注意事項追記、レポートライブラリ機能、カスタムEメール機能 追加	Page 31,35,145,146

CertCentralへログイン

■ CertCentral サインイン画面URL(日本語):
<https://www.digicert.com/account/login.php?lang=ja>

■ CertCentralへのログイン画面

ユーザー名、パスワードを入力してください。
ログインする企業アカウントは、ユーザー名によって自動的に特定されます

TIPS 1 : ユーザー名を忘れた場合

「ユーザー名を忘れましたか?」のリンクをクリックしてください。
ユーザーアカウント作成時に登録したメールアドレスにユーザー名を通知します。

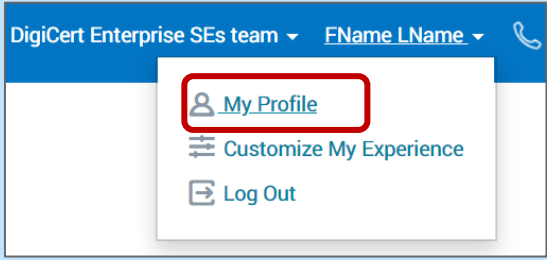
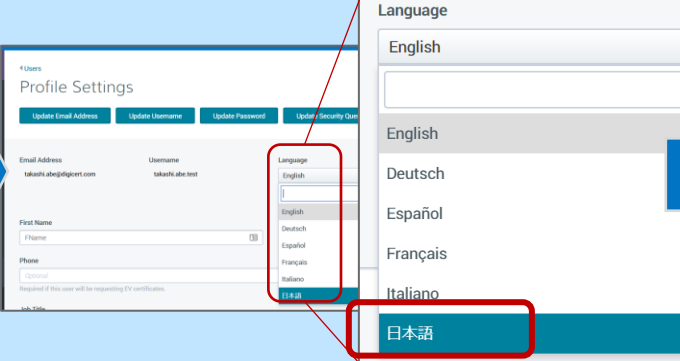
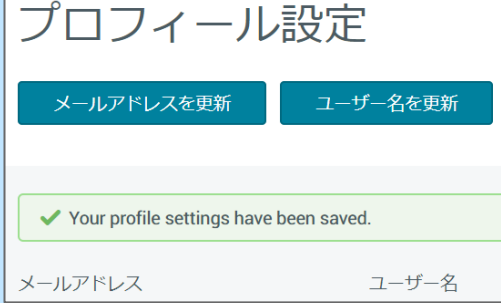
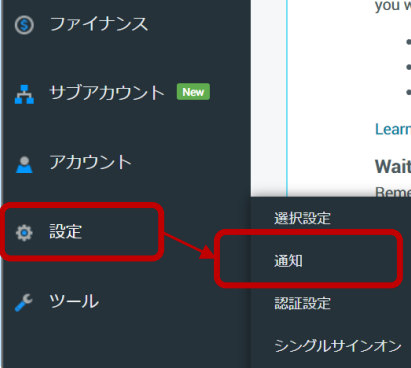
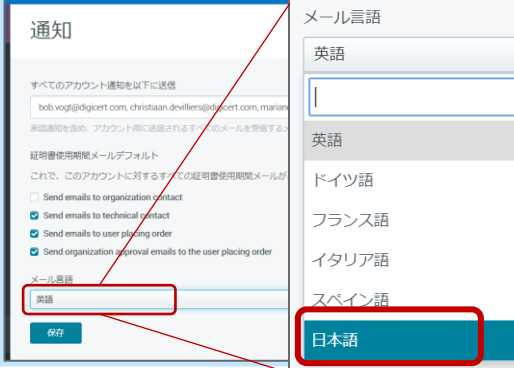
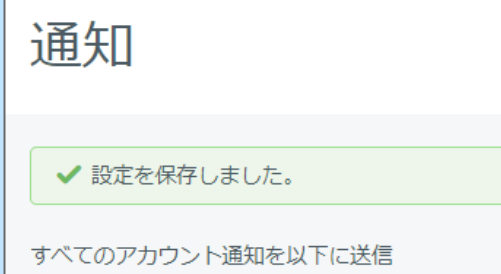
TIPS 2 : パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れましたか?」のリンクをクリックしてください。
ユーザーアカウント作成時に登録したメールアドレス、「秘密の質問」を使ってパスワードを再設定いただくことが可能です。

TIPS 3 : アカウントロックがかかった場合

複数回ユーザー名およびパスワードを間違えた場合、アカウントロックがかかる場合があります。解除についてはデジサートのテクニカルサポートまでお問合せください。

CertCentralを日本語でご利用いただくための各種設定について

区分	設定方法
<p>画面表示言語</p>	<p>■ CertCentralの画面表示言語を英語→日本語へ切り替える手順</p> <p>STEP 1: 画面右上部の「My Profile」をクリックして「Profile Setting」画面を開きます</p>  <p>STEP 2: 画面右側の「Language」プルダウンリストから「日本語」を選択します</p>  <p>STEP 3: 下のようなメッセージが表示され、画面の表示文言が日本語に切り替われば完了です</p> 
<p>メール言語</p>	<p>■ CertCentralから配信されるメール（※DCVメールを除く）の画面を英語→日本語へ切り替える手順</p> <p>STEP 1: 画面左メニューの「設定」から「通知」をクリックして「通知」画面を開きます</p>  <p>STEP 2: 画面下部の「メール言語」プルダウンリストから「日本語」を選択します</p>  <p>STEP 3: 下のようなメッセージが表示されれば完了です</p> 

注1: [保存]ボタンを押下いただく前に画面上部の[すべてのアカウント通知を以下に送信]にメールアドレスを登録ください。

同欄にメールアドレスが未登録の場合、設定を保存できません。この欄に設定いただいたメールアドレスには、アカウント内で発行された証明書発行通知や証明書更新案内メールなどが配信されます。複数のメールアドレスを指定する時は、カンマで区切って入力ください。

2. OV/EV証明書の申請

~ 2.1 ワークフロー概要 ~

CertCentral PartnerにおけるOV/EV証明書の申請ワークフロー概要

(「都度認証」方式、DCV方式：メール認証の場合)

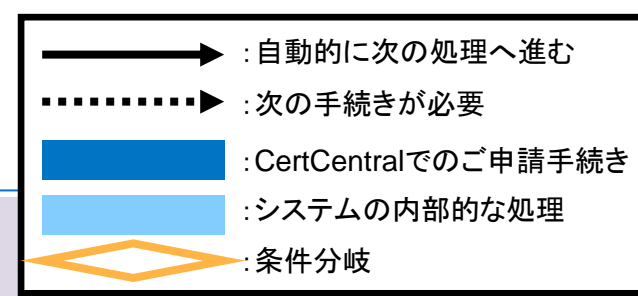
タスク概要	内容	CertCentral		エンドユーザ企業		
		メニュー操作	備考	申請責任者	ドメイン名管理者	
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・CSR生成、ドメイン名利用権確認(DCV)方法の決定 ・(必要に応じて) 申請責任者様の確認、事前調整 ・(必要に応じて)ドメイン名管理者の確認、事前調整 	(特にメニュー操作不要)		N/A	N/A	
証明書の申請	<ul style="list-style-type: none"> ・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請) 	[証明書の申請]	セクション 2.2 参照	N/A	N/A	
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) <ul style="list-style-type: none"> ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下 	[証明書]→ [証明書申請の一覧]	省略	N/A	N/A	
認証	オーダー詳細確認	<ul style="list-style-type: none"> ・オーダーの認証ステータスを確認 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 4 参照	N/A	N/A
	組織(Org)認証	<ul style="list-style-type: none"> ・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など) 	(特にメニュー操作不要)	認証へのご対応	N/A	
	ドメイン利用権確認(DCV)	<ul style="list-style-type: none"> ・DCVメールの送信指示 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	N/A	DCVメール受信	
証明書の取得	<ul style="list-style-type: none"> ・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード) 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 5 参照	N/A	N/A	

CertCentral PartnerにおけるOV/EV証明書の申請ワークフロー概要

(「都度認証」方式、DCV方式：ファイル認証/DNS認証の場合)

タスク概要	内容	CertCentral		エンドユーザ企業		
		メニュー操作	備考	申請責任者	ドメイン名管理者	
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・CSR生成、ドメイン名利用権確認(DCV)方法の決定 ・(必要に応じて) 申請責任者様の確認、事前調整 	(特にメニュー操作不要)		N/A	N/A	
証明書の申請	<ul style="list-style-type: none"> ・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請) 	[証明書の申請]	セクション 2.2 参照	N/A	N/A	
申請レビュー・承認	<ul style="list-style-type: none"> (アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下 	[証明書]→ [証明書申請の一覧]	省略	N/A	N/A	
認証	オーダー詳細確認	<ul style="list-style-type: none"> ・オーダーの認証ステータスを確認 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 4 参照	N/A	N/A
	組織(Org)認証	<ul style="list-style-type: none"> ・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など) 	(特にメニュー操作不要)	認証へのご対応	N/A	N/A
	ドメイン利用権確認(DCV)	<ul style="list-style-type: none"> ・認証トークンの取得・配置 ・ファイル/DNS認証のための(再)ポーリング指示 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]		N/A	N/A
証明書の取得	<ul style="list-style-type: none"> ・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード) 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 5 参照	N/A	N/A	

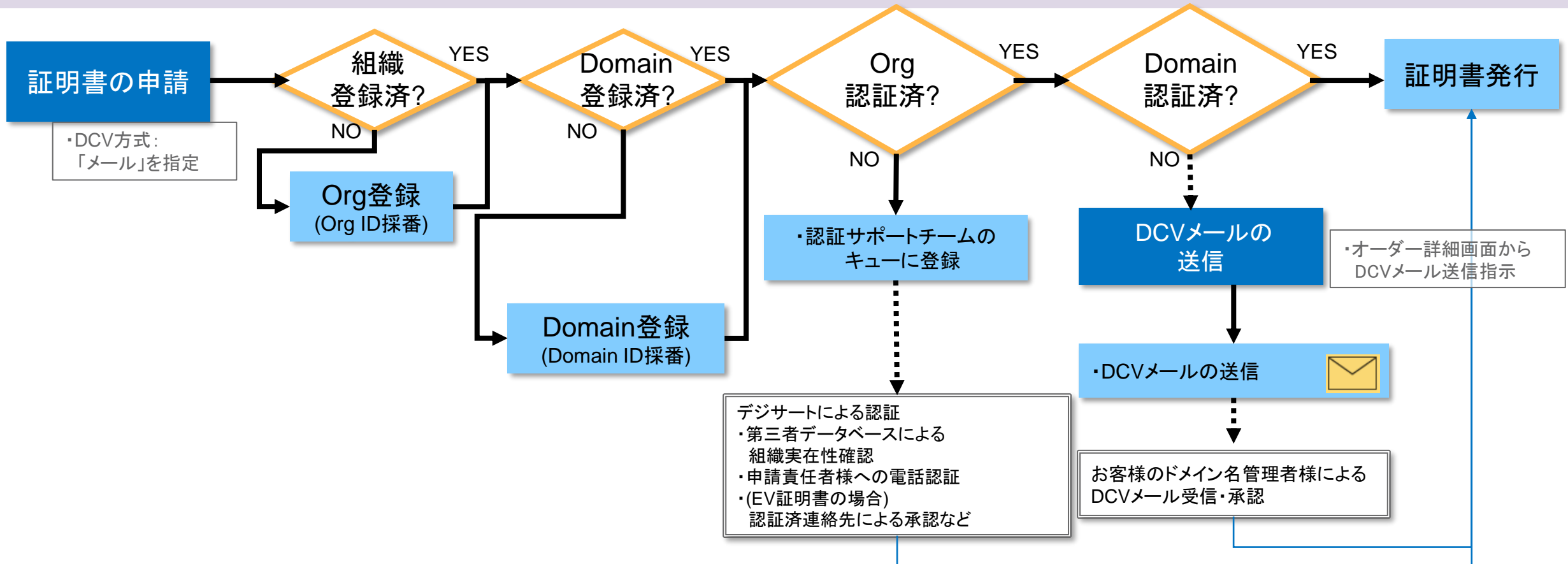
OV/EV証明書の申請～認証までのご申請手続きとシステム処理概要 (「都度認証」方式、DCV方式：メール認証の場合)



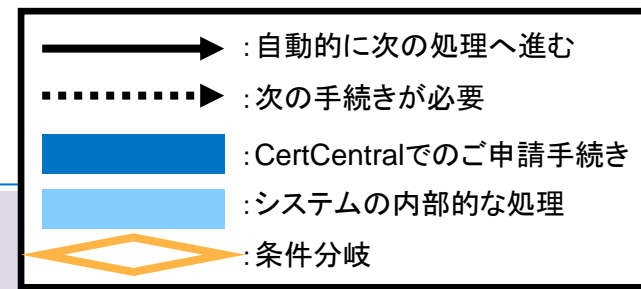
同一組織の
事前登録なし

同ドメイン名の
事前登録なし

申請前の状態



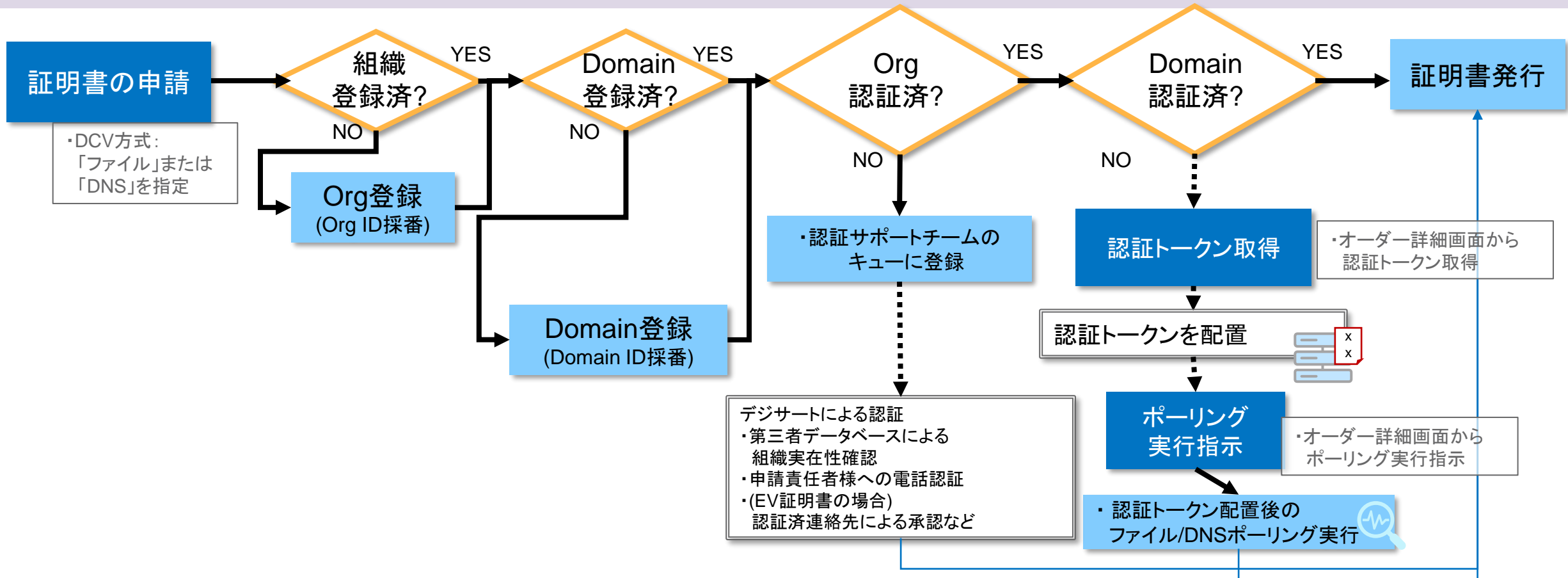
OV/EV証明書の申請～認証までのご申請手続きとシステム処理概要 (「都度認証」方式、DCV方式：ファイル認証/DNS認証の場合)



申請前の状態

同一組織の
事前登録なし

同ドメイン名の
事前登録なし



2. OV/EV証明書の申請

~ 2.2 OV/EV証明書の申請 ~

OV/EV証明書の申請画面（新規申請/更新申請 共通）

■「証明書の申請」メニューからOV/EV証明書製品選択後に表示される「申請情報入力画面」

証明書の申請	・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請)
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下
認証	オーダー詳細確認 ・オーダーの認証ステータスを確認 組織(Org)認証 ・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など) ドメイン 利用権確認(DCV) ・(メール認証の場合) DCVメールの送信指示
証明書の取得	・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード)

グローバル・サーバID 証明書を申請

Section 1 : 証明書情報

証明書情報

CSRを生成してアップロードしてください。

共有性を確保するため、証明書が生成された後にこの画面がロックされる場合があります。

共通ドメイン/SANs

追加で指定されたドメインを表示

共通ドメイン

ワンクリックで名前を認証する

お申し込みのサイトはどのくらい有効期限が必要ですか？

対象の組織を選択する

DCV認証方式

その他の認証方式を選択

組織

連絡先

連絡先を追加 (ポップアップ)

その他のオーダーオプション

支払い情報

アカウント情報と連携

証明書サービス規約 にご同意します

キャンセル 送信する

Section 1 : 以下のような「証明書情報」を入力します。

- ・CSR
- ・コモンネーム/SANsの指定
- ・プラン(ご契約期間)/証明書有効期間の選択

Section 2 : 次に以下のような組織・担当者情報、DCVなどのOV/EV証明書の認証に必要な情報を入力します。

- ・ドメイン名利用権確認(DCV)の方式指定
- ・申請団体の組織情報
- ・申請責任者/技術担当者
- ・(EV証明書申請時のみ)認証済連絡先

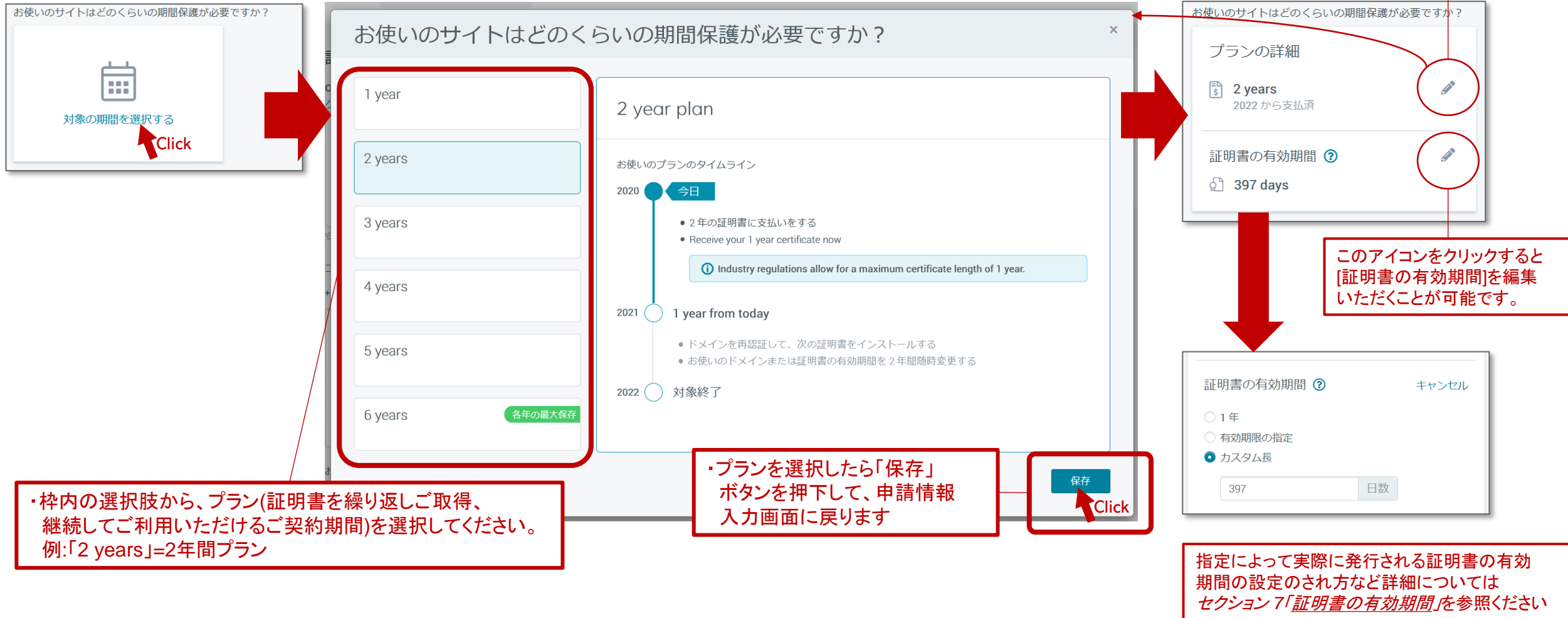
Section 3 : 最後にその他の情報を入力、利用規約を確認いただきます。

- ・その他のオーダーオプション
- ・証明書サービス利用規約の確認

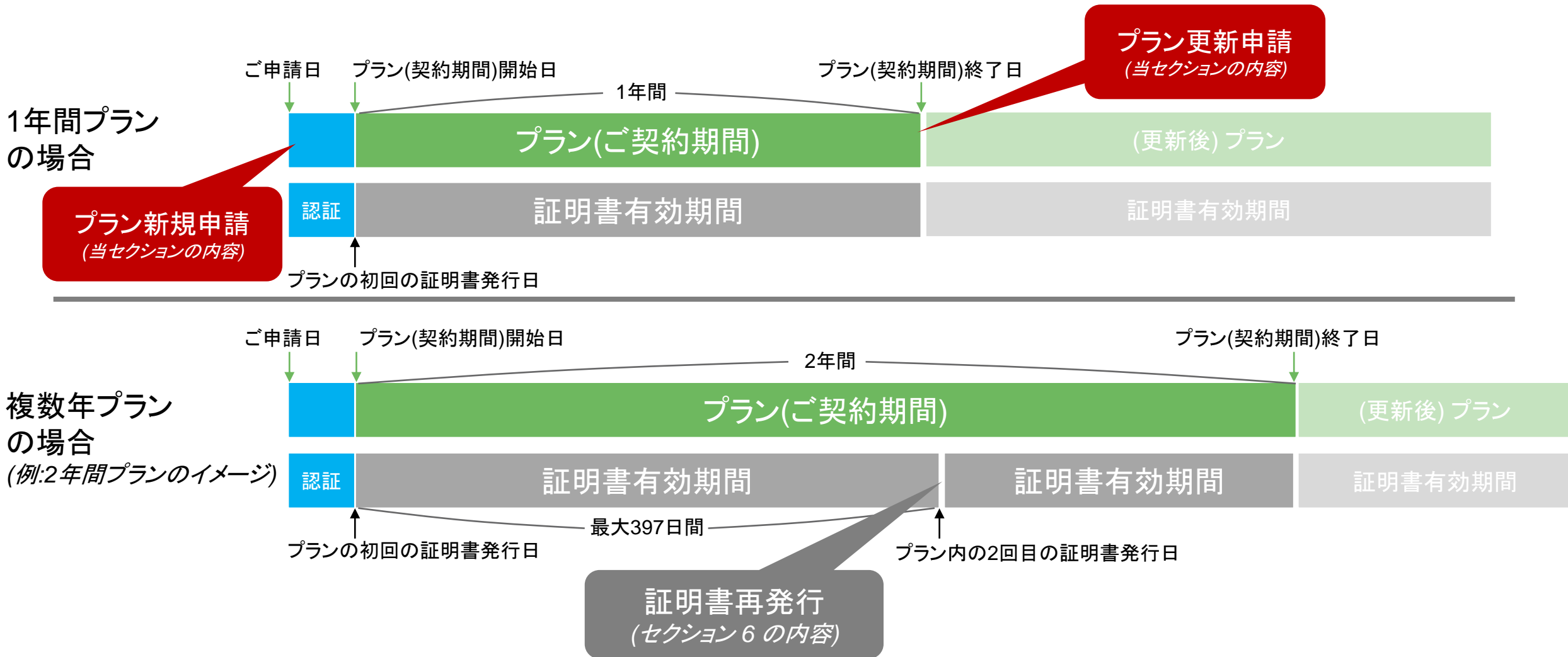
次ページ以降で詳細な入力方法をガイドします。

補足 プラン(契約期間)の選択

■「プラン(契約期間)」をご選択いただくイメージ (例:2年間有効な複数年プランをご選択いただいた場合)



補足 プランと証明書の「有効期間」、「更新」および「再発行」



新規申請 Section 2 (OV証明書の場合) : 認証情報の入力

■ 凡例	
	... 必須(入力または選択)
	... 自動設定可または任意

■「申請情報入力画面」

■ DCV方式の選択

DCV 検証方法 ?

Verification Email

選択した上記の方法は、オーダーで認証が必要なドメインすべてに適用されます。

■【必須】DCV方式の選択

ドメイン名利用権確認(DCV)の方式を以下から選択します。

- ・メール (Verification Email)
 - ・ファイル (HTTP Practical Demonstration)
 - ・DNS TXT (DNS TXT Record)
 - ・DNS CNAME (DNS CNAME Record)
- (各方式の詳細は別紙参照)

■ 組織情報入力欄

組織

+
 組織を追加

Click

組織情報:

Example Co. Ltd.

6-10-1 Ginza
Chuo-ku, TOKYO, JP, 104-0061

0345603900

■【必須・自動設定あり】組織情報

- ・証明書に記載する組織(申請団体)情報を入力します
- ・「組織を追加」→「新しい組織」を選択いただき、組織(申請団体)情報を入力します(入力例は別紙参照)
- ・過去の証明書申請・発行履歴がある場合、組織名情報や担当者情報が自動設定される場合があります。
- ・CSRの内容と異なる値を入力した場合、**当欄に設定した値が優先して申請に利用されます。**

■ 担当者情報入力欄

連絡先

+
 連絡先を追加(オプション)

Click

Technical Contact

Hanako Tech
Technical Expert
hanako.tech@digicert.com
+81312345678 ext. 123

Organization Contact

Shinsei Tech
Manager
taro.shinsei@digicert.com
+81312345678 ext. 456

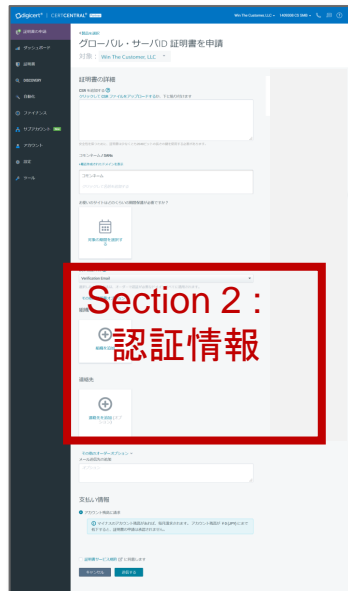
■【必須・自動設定あり】担当者(Contacts)情報

- ・証明書の申請に関する「技術担当者」「申請責任者」を設定することができます(各担当者の役割や入力例等は別紙参照)
- ・組織情報の自動設定により、担当者情報も併せて自動設定される場合があります。
- ・「申請責任者」欄にダミー情報(「FirstName」「LastName」等)が表示されている場合、右上のゴミ箱マークをクリックして削除し下部の「+Add Organization Contact」リンクから正しい情報を入力してください。

新規申請 Section 2 (EV証明書の場合) : 認証情報の入力

■ 凡例	
	…必須(入力または選択)
	…自動設定可または任意

■「申請情報入力画面」



■ DCV方式の選択

(OV証明書の場合と同一のため省略)

■ 組織情報入力欄

組織

+

組織を追加

↑ Click

組織

組織情報 🗑️

DIGICERT JAPAN G.K.
EV Validated

6-10-1, Ginza
Chuo-ku, TOKYO, JP, 104-0061

03-4560-3900

■ 担当者情報入力欄

+

連絡先を追加 (オプション)

↑ Click

連絡先

Verified Contact ✎ 🗑️

Jiro EV
IT Director
0312345678 ext. 122
jiro.ev@digicert.com

⊕ 別の認証済連絡先を追加 (オプション)

<p>Technical Contact ✎ 🗑️</p> <p>Hanako Tech Technical Expert 0312345678 ext. 124 📧 hanako.tech@digicert.com</p>	<p>Organization Contact ✎ 🗑️</p> <p>Taro Shinsei Manager 0312345678 ext. 123 📧 taro.shinsei@digicert.com</p>
---	---

■【必須】DCV方式の選択
(OV証明書の場合と同一のため省略)

■【必須・自動設定あり】組織情報

- ・証明書に記載する組織(申請団体)情報を入力します
- ・「組織を追加」→「新しい組織」を選択いただき、組織(申請団体)情報を入力します(入力例は別紙参照)
- ・過去の証明書申請・発行履歴がある場合、組織名情報や担当者情報が自動設定される場合があります。
- ・CSRの内容と異なる値を入力した場合、当欄に設定した値が優先して申請に利用されます。

■【必須・自動設定あり】認証済連絡先(Verified Contact)

- ・「認証済連絡先」を指定します。
- ・過去の証明書申請・発行履歴がある場合、組織名情報や担当者情報が自動設定される場合があります。

■【必須・自動設定あり】担当者(Contacts)情報

- ・証明書の申請に関する「技術担当者」「申請責任者」を設定することができます(各担当者の役割や入力例等は別紙参照)
- ・組織情報の自動設定により、担当者情報も併せて自動設定される場合があります。
- ・「申請責任者」欄にダミー情報(「FirstName」「LastName」等)が表示されている場合、右上のゴミ箱マークをクリックして削除し下部の「+Add Organization Contact」リンクから正しい情報を入力してください。

OV/EV証明書 新規申請 Section 2 : 補足 組織情報の入力例

■ 新規組織(Org)登録時の組織情報入力例

組織を追加
×

既存の組織

新しい組織

① 新しい組織は、証明書を発行が可能になる前に、**認証**される必要があります。

正式名称

一般名称

国

住所 1

住所 2

市町村名

State

Zip Code

組織の電話番号

キャンセル
追加

■ 組織情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力/選択例
正式名称	【証明書のSubject O】 申請団体の正式名称 (日本語、英語いずれも可)	・<日本語組織名の場合>: デジサート・ジャパン合同会社 ・<英語組織名の場合>: DigiCert Japan G.K.
一般名称	<入力不要>	
国	【証明書のSubject C】 「Japan」を選択	Japan
住所1	申請団体所在地・市区町村より下のレベル(番地等)	例1 : 6-10-1 Ginza 例2 : 580-16 Horikawa-cho
住所2	<入力不要>	
市町村名	【証明書のSubject L】 申請団体所在地・市区町村名	例1 : Chuo-ku 例2 : Kawasaki-shi
State	【証明書のSubject S】 申請団体所在地・都道府県名	例1 : Tokyo 例2 : Kanagawa
Zip Code	申請団体所在地・郵便番号	104-0061
組織の電話番号	申請団体の電話番号	03-4560-3900

その他のパターンの記入例については以下のFAQを併せてご参照ください。
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22977.html>

OV/EV証明書 新規申請 Section 2 : 補足 担当者情報の入力例

■新規担当者(Contact)登録時の担当者情報入力欄

連絡先を追加
×

連絡先タイプ

申請責任者

① 申請責任者は、当社から連絡し 組織を認証し、証明書要求を確認します。

既存の連絡先

新しい連絡先

名

氏

部署名および役職名

メール

電話 内線

オプション

キャンセル
追加

■OV/EV証明書の新規申請時に入力いただく担当者の種類と役割

	役割	必須/任意
申請責任者 (Organization Contact)	<ul style="list-style-type: none"> ・ CertCentralで発行する証明書の発行対象となる組織(Subject O)を代表し、証明書を申請する権限を持つ責任者です。 	任意 省略した場合、「申請者(ユーザー)」を申請責任者として割り当てます
技術担当者 (Technical Contact)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請責任者のサポート役となる担当者 ・ オーダーの登録内容の確認、書類等のご提出依頼など、認証のために確認事項がある場合の連絡先窓口となります。 	任意 省略した場合、申請責任者を連絡先窓口と見做します
認証済連絡先 (Verified Contact)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請団体を代表してEV証明書発行を承認する担当者 ・ デジサートより在籍および承認権限を確認します ・ 認証済連絡先は、EV証明書が申請された場合に、その都度、申請を承認いただきます(詳細後述) 	EV証明書申請の場合、 必須

■担当者情報の入力項目の説明・入力/選択例

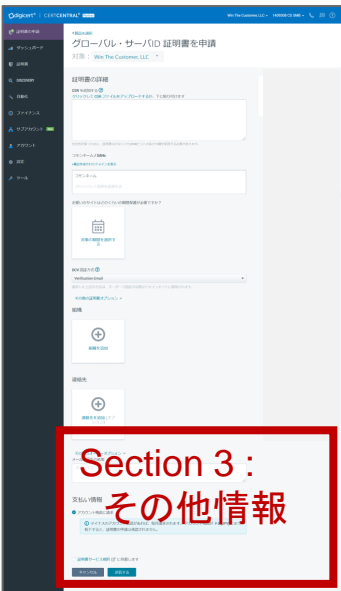
項目名	概要	入力例
名	担当者氏名の名	Taro (※1)
氏	担当者氏名の氏	Nihon (※1)
部署名および役職名	申請責任者氏名の部署名および役職名	Corporate IT Division Manager (※1)
メール	担当者の電子メールアドレス	taro.nihon@digicert.com
電話	担当者の電話番号	03-4560-3900
内線	【任意】担当者の内線番号	123

※1 : 該当項目には日本語(ひらがな、カタカナ、漢字)での入力も可能です。

OV/EV証明書 新規申請 Section 3 : その他のオーダー情報入力

■凡例	
	…必須(入力または選択)
	…自動設定可または任意

■「申請情報入力画面」

Section 3 :
その他情報

■その他の情報 入力欄

その他のオーダーオプション ▾
メール送信先の追加
オプション

Click

管理者への連絡事項
オプション
(証明書には含まれません)

オーダー特定の更新メッセージ
オプション

メール送信先の追加
オプション

■【任意】その他のオーダーオプション
以下の詳細設定が可能です。

- ・「管理者への連絡事項」: 管理者(証明書リクエストの承認者)に対するメッセージを設定できます。
- ・「オーダーの更新メッセージ」: 有効期間満了前の更新案内に含めるメッセージを設定できます。
- ・「メール送信先の追加」: 申請者に加えて、申請関連のメールや更新案内メールの送信先を追加することができます。

■規約同意、証明書の申請

証明書サービス規約 [☞](#) に同意します

キャンセル 証明書の申請

Click

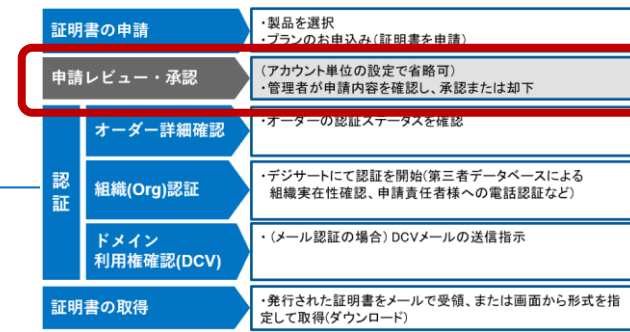
Click

■【必須】証明書サービス規約
リンク先の規約をご確認いただき、チェックボックス=ONにしてください。

以上で申請は終わりです。「証明書の申請」を押下して申請を完了させてください。

(任意)アカウント内での申請レビュー・承認について (1/2 設定)

- 「設定」→「選択設定」→「詳細設定」→「承認手順」メニューにて、証明書申請後の「申請レビュー・承認」プロセスの有無をアカウント単位で選択いただくことが可能です。
- 当設定は任意となります。初期状態(下記表内の最上段)が推奨となります。

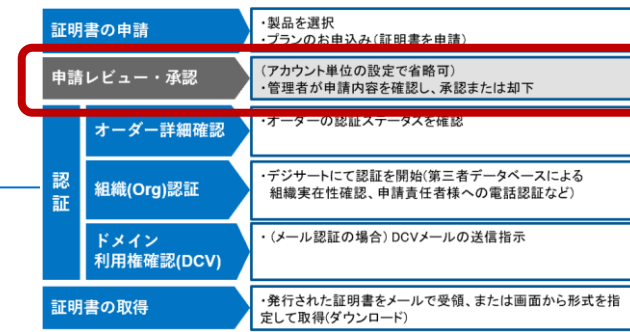


アカウント設定		CertCentralの挙動	
パターン	設定イメージ	承認権限があるユーザーによる申請時 (Administrator等, ※1)	承認権限がないユーザーによる申請時 (Standard User等, ※1)
(初期状態) 1ステップ承認: 申請者が承認権限を持つ場合は自動承認(レビューをスキップ)	承認手順 <input type="radio"/> 承認ステップをスキップする: 証明書注文プロセスから承認ステップを削除します ⓘ <input checked="" type="radio"/> 1ステップ承認: 1名の承認者が明書申請を承認する必要があります <input checked="" type="checkbox"/> 申請者が承認者でもある場合は、新規および再発行証明書申請を自動的に承認 <input type="radio"/> 2ステップ承認: 2名の承認者が証明書申請を承認する必要があります	自動的に承認 (承認権限があるユーザーによるレビューをスキップし、デジサートによる組織認証およびドメイン利用権確認を開始します)	1名の承認権限があるユーザーによる承認が必要 (承認要求メール配信)
常に自動承認	<input checked="" type="radio"/> 承認ステップをスキップする: 証明書注文プロセスから承認ステップを削除します ⓘ	自動的に承認	
常に1ステップ承認	<input checked="" type="radio"/> 1ステップ承認: 1名の承認者が明書申請を承認する必要があります <input type="checkbox"/> 申請者が承認者でもある場合は、新規および再発行証明書申請を自動的に承認	1名の承認権限があるユーザーによる承認が必要	
常に2ステップ承認	<input checked="" type="radio"/> 2ステップ承認: 2名の承認者が証明書申請を承認する必要があります	2名の異なる承認権限があるユーザーによる承認が必要	

承認の手順については次ページ参照

(任意)アカウント内での申請レビュー・承認について (2/2 通知・承認)

■「承認が必要」な証明書申請がある場合、承認権限があるユーザーに対して承認を要求するメールが配信されます。CertCentralにログイン後、ダッシュボード上の「承認が必要な証明書申請」リンクなどから、対象の申請を確認して承認してください。



承認リクエストメール通知

→メール件名、送信元および本文イメージは、以下のようになります

件名	証明書申請 : [コモンネーム]
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>
本文イメージ (抜粋)	<p>証明書が申請されました。</p> <p>コモンネーム: [コモンネーム] SANs: [SANs] 有効期間 (年) : [有効期間の年数] 申請者情報: [申請者の氏名およびメールアドレス]</p> <p>下記CertCentralにアクセスして、申請内容を確認の上ご承認ください。 https://www.digicert.com/secure/requests/[リクエスト番号]</p>

承認画面 (承認権限を持つユーザー(Administrator等)がログインした状態)

The interface shows a dashboard with a notification for 16 certificate requests. Below, a table lists requests with columns for Order ID, Common Name, Type, and Status. One request is highlighted with a '承認' (Approve) button.

オーダー詳細確認～組織(Org)認証～ドメイン名利用権確認

証明書の申請	・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請)
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下
オーダー詳細確認	・オーダーの認証ステータスを確認
組織(Org)認証	・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など)
ドメイン利用権確認(DCV)	・(メール認証の場合) DCVメールの送信指示
証明書の取得	・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード)

■「証明書」→「オーダー」メニューからオーダー選択後に表示される「オーダー詳細画面」

Order Status: demo201911.vsdj.jp (On Hold)

Next steps:

- Order is sent
- CSR is sent (Change CSR)
- Domain Authority Confirmation (demo201911.vsdj.jp)

オーダーステータス

保留中

次を行ってください...

- ✓ オーダーを送信
- ✓ CSRを送信 (CSRを変更)
- 🕒 ドメイン名の利用権を確認 ?

Click demo201911.vsdj.jp

DigiCert は次を必要としています...

- 🕒 組織の詳細を確認 ?

Click Example Co. Ltd.

- 🕒 組織タイプ
- 🕒 組織ステータス
- 🕒 アドレス検証
- 🕒 ブラックリスト/不正
- 🕒 申請認証
- 🕒 証明書を発行する

■ドメイン名をクリックすると...

- ・DCV方式確認/変更
- ・メール配信先確認/(再)送信
- ・認証コード(Token)確認/ポーリング実行

が可能な画面を表示

ドメインの管理を証明

demo201911.vsdj.jp

DCV方法

HTTP Practical Demonstration

- .TXT ファイルを作成する
- HTTP トークンをチェックする

詳細はセクション2.3 「ドメイン名利用権確認」を参照

■組織名称をクリックすると組織情報詳細画面を表示

Example Co. Ltd.

組織 ID: 789063

正式名称: Example Co. Ltd.

住所: 6-10-1 Ginza, Chuo-ku, Tokyo, 104-0061, JP

組織認証の申請

- OV - Normal Organization Validation
- EV - Extended Organization Validation (EV)

組織認証の流れ、デジサートからのご案内内容については次ページ以降参照

「オーダーステータス」セクション：オーダーの認証ステータスを表示

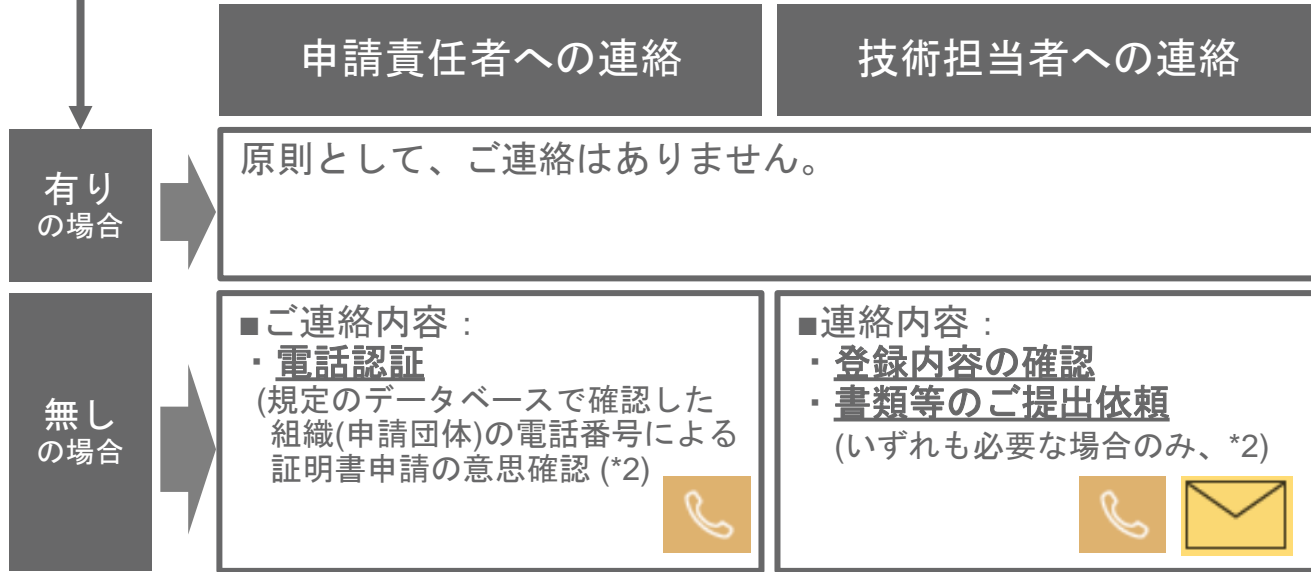
- ・ドメイン名利用権確認(DCV)
- ・組織認証

(OV証明書の場合) 組織(Org)認証の流れ

証明書の申請	・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請)
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下
オーダー詳細確認	・オーダーの認証ステータスを確認
認証	組織(Org)認証 ・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など)
	ドメイン利用権確認(DCV) ・(メール認証の場合) DCVメールの送信指示
証明書の取得	・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード)

- OV証明書の申請時に必要となる組織(Org)認証の手続きは以下のようになります。
- ・ 過去の証明書申請・発行履歴、または「事前認証」の有無によって組織(申請団体)の担当者様へのご連絡の有無や内容が異なりますので、ご注意ください。

証明書を申請する組織(申請団体)における「有効(再利用可能)なOV認証履歴」の有無(*1)



*2: 「電話認証」や書類認証の詳細については「FAQ : 実施する「認証」の詳細について」を参照ください
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO23253>

*3: 「**新しい組織**」を選択して組織情報を入力し直した場合も、登録済の組織情報と「組織名(name)」「国名(Country)」「都道府県(State)」および「市区町村(City/Locality)」の全ての情報が一致した場合、同一の組織(申請団体)に対する証明書申請と見なします。

*1: OV証明書申請時に「有効(再利用可能)なOV認証履歴」の有無を確認する方法(*3)

■ OV証明書申請画面

組織を追加

既存の組織
 新しい組織

組織

認証未完了組織を非表示にする

-組織を選択する-

C
D
hi
H
IC
J
J
K
K

「既存の組織」および「認証未完了組織を非表示にする」をクリックすると、プルダウン内に「有効(再利用可能)なOV認証履歴」を持つ組織のリストが名称順に表示されます。対象組織が存在する場合はリストから選択してください。

<有効(再利用可能)なOV認証履歴を持つ組織のリスト>

(EV証明書の場合のみ) 追加ステップ「認証済連絡先による承認」

証明書の申請	・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請)
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下
オーダー詳細確認	・オーダーの認証ステータスを確認
認証	組織(Org)認証 ・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など) ドメイン利用権確認(DCV) ・(メール認証の場合) DCVメールの送信指示
証明書の取得	・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード)

- EV証明書の申請時には、前ページの「組織認証」に加えて、追加ステップとして「認証済連絡先の認証」および「(認証済連絡先による)EV証明書申請の承認」が必要です。以下をご参照の上、パートナー様におかれましては申請団体の認証済連絡先と連携の上、ご対応をお願いいたします。

追加STEP 1: 認証済連絡先の認証

EV証明書を申請する組織(申請団体)における「認証済連絡先」の有無

無し
の場合

認証済連絡先の認証を行います。

■ ご連絡内容：


- ・ **電話認証**
(規定のデータベースで確認した組織(申請団体)の電話番号から認証済連絡先の在籍および権限を確認)

有り
の場合

<追加STEP 2に進みます>

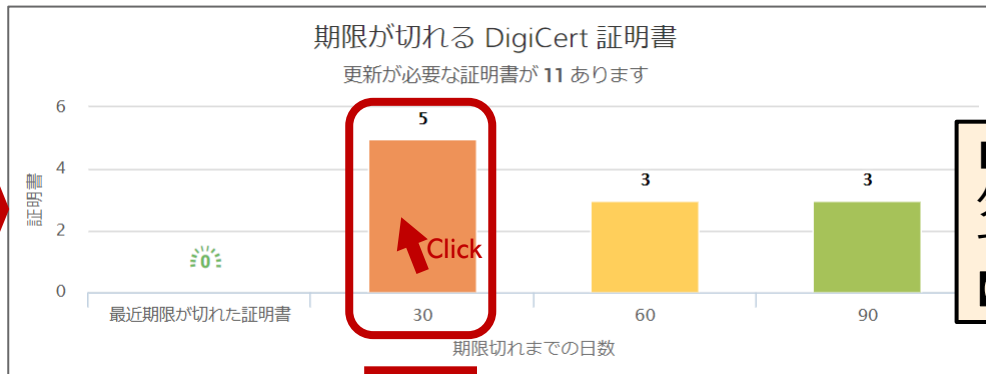
追加STEP 2: (認証済連絡先による)EV証明書申請の承認

EV証明書の申請の都度、認証済連絡先のメールアドレスへ送信される「承認申請メール」の件名、送信元および本文イメージは以下のようになります。

件名	DigiCert 証明書発行に関わる承認確認依頼 オーダー番号 ([オーダー番号]、Organization name [組織名])
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>
本文イメージ (抜粋)	<p>[<認証済連絡先>氏名] 様</p> <p>デジサートでは、申請組織 [組織名] 様の証明書の申請を受けました。証明書の発行には、本Eメールの宛先となるご担当者様に承認をいただく必要がございます。</p> <p>以下の承認サイトにアクセスいただき、内容をご確認のうえ承認操作をお願いいたします。:</p> <p>https://www.digicert.com/link/approve-order.php? [オーダー固有のトークン]&order_id=[オーダー番号] </p> <p>内容についてご不明な点がございましたら、DigiCertサポートまでお問い合わせください。</p> <p>ご対応の程、よろしく申し上げます。</p>

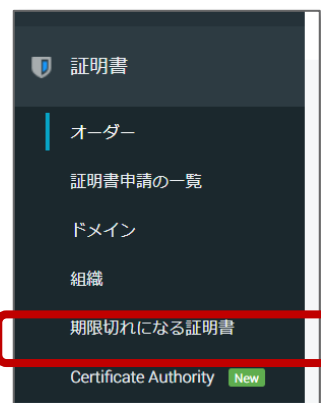
OV/EV証明書 更新申請 STEP 1 : 更新対象を特定

■ ダッシュボード内の「期限が切れるDigiCert証明書」から



■ポイント1:
ダッシュボードおよび「期限切れになる証明書」メニューで表示される対象には、間もなく有効期限を迎える【プラン】と【証明書】の両方を含みます

■ 「証明書」→「期限切れになる証明書」から



今後30日以内に期限切れになる証明書

オーダー番号	コモンネーム	有効期限日	製品	有効期間	更新通知
57275844 クイックビュー	demo20200915-...	25 Sep 2020	グローバル・サーバ...	1年	☑ 今すぐ再発行する
57601917 クイックビュー	demo202009-01-...	11 Oct 2020	グローバル・サーバ...	1年	☑ 今すぐ更新
57601953 クイックビュー	demo202009-01-...	11 Oct 2020	グローバル・サーバ...	1年	☑ 今すぐ再発行する
57601641 クイックビュー	demo202009-01-...	12 Oct 2020	グローバル・サーバ...	1年	☑ 今すぐ更新

[今すぐ更新](#)

[今すぐ再発行する](#)

[今すぐ更新](#)

次ページ [更新申請 STEP 2]へ

[今すぐ再発行する](#)

セクション 6 [再発行申請]へ

■ポイント2:

「期限切れになる証明書」メニューでは以下の要領でアクション(一覧の右端のリンク文言)が変化します。

- ・【プラン】が有効期限を迎える場合:「[今すぐ更新](#)」 → プラン(契約期間)を更新してください
- ・【証明書】が有効期限を迎える場合:「[今すぐ再発行する](#)」 → 証明書を再発行してください

OV/EV証明書 更新申請 STEP 2 : プラン更新申請情報の入力

証明書の申請	・製品を選択 ・プランのお申込み(証明書を申請)
申請レビュー・承認	(アカウント単位の設定で省略可) ・管理者が申請内容を確認し、承認または却下
オーダー詳細確認	・オーダーの認証ステータスを確認
組織(Org)認証	・デジサートにて認証を開始(第三者データベースによる組織実在性確認、申請責任者様への電話認証など)
ドメイン利用権確認(DCV)	・(メール認証の場合) DCVメールの送信指示
証明書の取得	・発行された証明書をメールで受領、または画面から形式を指定して取得(ダウンロード)

■前ページ「今すぐ更新」等から更新申請を開始した場合の表示例

製品を選択
グローバル・サーバID (オーダー番号 57608091) を更新
対象 : -- Container 01

証明書の詳細
CSRを追加する
クリックして CSR ファイルをアップロードするか、下に貼り付けます

安全性を保つために、証明書は少なくとも2048ビットの長さの鍵を使用する必要があります。

コモンネーム / SANs
+最近作成されたドメインを表示

コモンネーム
www.example.com
SANs
example.com

組織
組織情報:
Example Co. Ltd.
6-10-1 Ginza
Chuo-ku, TOKYO, JP, 104-0061
0345603900

Technical Contact
Hanako Tech
Technical Expert
hanako.tech@digicert.com
+81312345678 ext. 123

Organization Contact
Shinsei Tech
Manager
taro.shinsei@digicert.com
+81312345678 ext. 456

コモンネーム
www.example.com
SANs
example.com

組織
組織情報:
Example Co. Ltd.
6-10-1 Ginza
Chuo-ku, TOKYO, JP, 104-0061
0345603900

■ポイント1: 更新元証明書と同一の製品が選択された状態
(更新申請時の製品変更は**不可**)

■ポイント2: 更新元証明書のオーダー番号が表示された状態

■ポイント3: 更新元証明書と同一のFQDNが設定された状態
(更新申請時のコモンネーム(FQDN)変更は**可能**)

・この状態でCSRを入力した場合、CSR内のSubject CN(コモンネーム)が画面上に設定されたコモンネームと異なる場合は、**画面上の当欄に設定された値が優先して申請に利用されます**のでご注意ください。

■ポイント4: 更新元証明書と同一の組織情報が設定された状態
(更新申請時の組織情報の変更は**可能**)

・この状態でCSRを入力した場合、CSR内のSubject O(組織名)が画面上に設定された組織情報と異なる場合は、**画面上の当欄に設定された値が優先して申請に利用されます**のでご注意ください。

■ポイント5: 上記以外の入力項目等は「新規申請」時と同一です。必要な情報を入力・選択いただき申請を完了させてください。

2. OV/EV証明書の申請

~ 2.3 ドメイン名利用権確認(DCV) ~

ドメイン名利用権確認(DCV) – OV/EV証明書で利用可能な方式

- ・パブリックSSL/TLSサーバ証明書を発行するためには、認証プロセスの一環として、SSL/TLSサーバ証明書の申請者または申請団体が証明書を発行する対象のドメイン名に対する所有権／管理権限を持つことを確認する必要があります。この確認のためのプロセスを「ドメイン名利用権確認(DCV)」と呼びます。
- ・CA／ブラウザフォーラムの「Baseline Requirement(パブリックSSL/TLSサーバ証明書のための要件を定めた業界基準)」で認められた複数のDCVの方式のうち、CertCentralでは以下の4種類の方式をサポートしています。
- ・CertCentralではDCVを実施するタイミングとして、証明書申請に先立ってアカウント内でドメイン名を登録し有効期間内は証明書申請に繰り返し再利用可能な状態とする「事前認証」方式(OV/EV証明書のみ対応)、ならびに各証明書申請のタイミングでDCVを実施する「都度認証」方式をサポートしています。
- ・ドメイン名の所有者とSSL/TLSサーバ証明書の申請団体が同一の組織である場合にもDCVが必要となります。
- ・いずれの方式にもご対応いただけない場合は、SSL/TLSサーバ証明書を発行することができませんのでご理解・ご了承ください

DCV方式	内容
メール認証	<p>規定のメールアドレス宛に送信されるDCVメールをドメイン名所有者が受信のうえ承認操作をいただくことでドメイン名利用権を確認する方式です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■宛先：WHOISに掲載のアドレスおよび「規定ホスト名@確認対象のドメイン名」で構成されるメールアドレス (詳細は後述) ■件名：[Domain Approval] ドメイン名の利用権確認のお願い: [確認対象のドメイン名] ■送信元アドレス：no-reply@digitalcertvalidation.com (OV/EV証明書の場合) または no-reply@geotrust.com (DV証明書の場合)
ファイル認証	<p>CertCentralの画面またはAPIを通じて弊社が提供するランダムな認証トークンをインターネット経由でアクセス可能なウェブサーバ上の規定の場所にアップロードしていただき、弊社がこれを確認することによりドメイン名利用権を確認する方式です。ワイルドカードではご利用いただけません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設置場所：<a href="http://<確認対象のドメイン名>/.well-known/pki-validation/fileauth.txt">http://<確認対象のドメイン名>/.well-known/pki-validation/fileauth.txt
DNS TXT認証	<p>CertCentralの画面またはAPIを通じて弊社が提供するランダムな認証トークンをDNS TXTリソースレコードとして登録・公開していただき、弊社がこれを確認することによりドメイン名利用権を確認する方式です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設置例：<確認対象のドメイン名> TXT <認証トークン>
DNS CNAME認証	<p>CertCentralの画面またはAPIを通じて弊社が提供するランダムな認証トークンをDNS CNAMEリソースレコードとして登録・公開していただき、弊社がこれを確認することによりドメイン名利用権を確認する方式です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設置例：<認証トークン>.<確認対象のドメイン名> CNAME dcv.digicert.com

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (1/3 : 送信先の選択ルール)

■(「都度認証」の場合)OV/EV証明書のDCVメールの送信先は以下の組み合わせによって決定されます。

A:アカウント設定「ドメイン認証範囲」



B:申請コモンネーム/SANs

CertCentralのメニュー「設定」→「選択設定」→「ドメイン認証範囲」の設定値によって、CertCentralから配信されるDCVメールの宛先のメールアドレスが変化します。

ここでは以下の2つの選択肢による違いを説明します。

A1:「ベースドメインを提出して認証を受ける」(推奨、デフォルト設定)

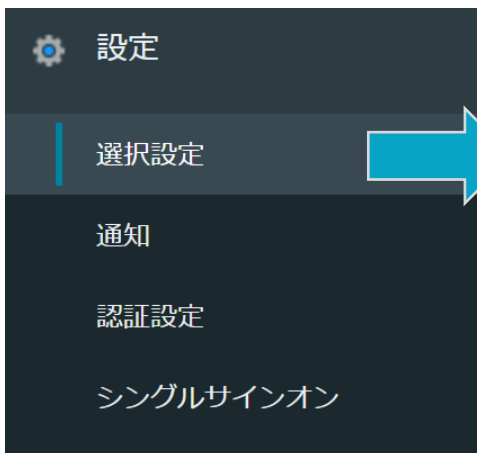
A2:「認証する正確なドメイン名を提出する」

証明書申請時のコモンネーム/SANsに指定されるドメイン名の階層構造によって、DCVメールの宛先のバリエーションが変化します。

ここでは以下の2つの例でご説明します。

B1: コモンネーム/SANs=example.com の場合

B2: コモンネーム/SANs=sub01.example.com の場合



ドメイン認証範囲

TLS 証明書オーダープロセスから新しいドメインを提出する場合、これらの設定はドメイン事前認証プロセスには適用されません。ご了承ください。

- 認証する正確なドメイン名を提出する ?
- ベースドメインを提出して認証を受ける ?

「認証する正確なドメイン名を提出する」とは？

例えば申請コモンネーム/SANsが[sub01.example.com]の場合、DCVメールによるドメイン名利用権の確認対象は、コモンネーム/SANsと同一のレベル、つまり[sub01.example.com]となります。
 →アカウント内に登録され、承認後にDCV履歴として再利用可能になるドメイン名は[sub01.example.com]となります。
 →規定ホスト名(admin@等)によるDCVメール送信先のドメイン名部分(@マークの右側)は、@sub01.example.com (申請コモンネーム/SANsのサブドメイン名を含む値)となります。

「ベースドメインを提出して認証を受ける(推奨、デフォルト設定)」とは？

例えば申請コモンネーム/SANsが[sub01.example.com]の場合、DCVメールによるドメイン名利用権の確認対象は、コモンネーム/SANsのベースドメイン名部分、つまり[example.com]となります。
 →アカウント内に登録され、承認後にDCV履歴として再利用可能になるドメイン名は[example.com]となります。
 →規定ホスト名(admin@等)によるDCVメール送信先のドメイン名部分(@マークの右側)は、@example.com (申請コモンネーム/SANsのベースドメイン名部分)となります。

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (2/3 : 送信先の選択方法)

アカウント設定	申請コモンネーム/SANs	DCVメール仕様 (※1)	アカウント内に登録され、承認後にDCV履歴として再利用可能になるドメイン名						
<p>A1: 「ベースドメインを提出して認証を受ける」 (推奨、デフォルト設定)</p>	<p>B1: <u>example.com</u> の場合</p> <p>B2: <u>sub01.example.com</u> の場合</p>	<p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td>1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td>規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td>2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com</td> </tr> </tbody> </table>	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com	<p>example.com</p>
区分	DCVメール宛先								
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス								
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com								
<p>A2: 「認証する正確なドメイン名を提出する」</p>	<p>B1: <u>example.com</u> の場合</p>	<p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td>1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td>規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td>2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com</td> </tr> </tbody> </table>	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com	<p>example.com</p>
区分	DCVメール宛先								
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス								
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com								
	<p>B2: <u>sub01.example.com</u> の場合</p>	<p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td>1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td>規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td>2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com</td> </tr> </tbody> </table>	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com	<p>sub01.example.com</p>
区分	DCVメール宛先								
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス								
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com								

※1 : アカウント設定の指定に対して、オーダー単位で異なるドメイン名の階層のメールアドレスのご利用を希望の場合

(例 : アカウント設定=「ベースドメイン名」を設定した状態で、特定のオーダーに対してサブドメイン名を含むメールアドレス(例 : admin@sub01.example.com)のご利用を希望の場合)

弊社認証サポートチームまでアカウント番号、オーダー番号等の情報を添えてご依頼ください。

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (3/3 : メール文面)

■ DCVメール(OV/EV証明書)の概要

→メール件名、送信元および本文イメージは、以下のようになります

件名	[Domain Approval] ドメイン名の利用権確認のお願い: [確認対象のドメイン名(※1)]
送信元	no-reply@digitalcertvalidation.com
本文イメージ (抜粋)	<p>DigiCert では、DigiCert SSL/TLSサーバ証明書、S/MIME証明書等デジタル証明書の発行前に必要となるドメイン名利用権の確認を実施しております。ご担当者様が、ドメイン名 [確認対象のドメイン名(※1)] の所有者または管理者であることを確認いただいた上で、SSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書に当該ドメイン名を利用することをご承認ください。</p> <p>下記URLにアクセスしウェブページ上の内容をよくお読みになり、「承認する」のボタンをクリックしてください。(当ウェブページへのリンクの有効期間は30日間です。)</p> <p><a href="https://www.digicert.com/link/dcv-approve/?t=<ランダムな認証トークン(※3)>">https://www.digicert.com/link/dcv-approve/?t=<ランダムな認証トークン(※3)></p> <p style="text-align: center;">↑Click</p>

■ DCV承認画面(OV/EV証明書)イメージ

→DCV承認画面(日本語)のイメージは以下のようになります(※2)

ドメイン名利用権の確認(SSL/TLSサーバ証明書, S/MIME用クライアント証明書)

DigiCertでは、ドメイン名 [確認対象のドメイン名(※1)] に対するSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME用クライアント証明書の発行前に必要となるドメイン名利用権の確認を実施しております。ご担当者様が当該ドメイン名の所有者または管理者であることをご確認いただいた上で、SSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書に当該ドメイン名を利用することを承認いただく場合は、下記のドメイン名利用内容をよくお読みになり、「承認する」ボタンをクリックしてください。ご担当者様の承認をもって、[確認対象のドメイン名(※1)] に対するSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書の発行を可能といたします。

ドメイン名利用内容の詳細

ドメイン名

申請団体

ご承認いただく内容

私は、当該ドメイン名の所有者または管理者であることを表明します。デジサートが、末尾に [確認対象のドメイン名(※1)] が付くドメイン名(FQDN)のウェブサイトに対しSSL/TLSサーバ証明書を発行すること、または当該ドメインメールアドレスに対してS/MIME用クライアント証明書を発行することに同意します。

- [確認対象のドメイン名(※1)] が、申請団体 [確認対象のドメイン名(※1)] を代表してこのドメイン名のSSL/TLSサーバ証明書を申請する権限、またはS/MIME用クライアント証明書を当該ドメインメールアドレスに発行する権限を持つことを認めます。
- 申請団体 [確認対象のドメイン名(※1)] が、当該ドメイン名ならびにそのサブドメインのSSL/TLSサーバ証明書を取得し使用する権限、または当該ドメインならびにサブドメインのメールアドレス向けにS/MIME用クライアント証明書を取得し使用する権限があることを認めます。
- DigiCertは、[確認対象のドメイン名(※1)] が要求するSSL/TLSサーバ証明書に関する以降の発行要求(新規、更新申請を含む)、またはS/MIME用クライアント証明書に関する同様の発行要求に、2801 North Thanksgiving Way, Suite 500, Lehi UT, 84043 USAを住所とするDigiCertの法務部門宛に送付された書面によってこの承認が取り消されるまでの間、この承認内容を適用できるものとします。
- 万が一この承認内容を取り消す場合、または当該ドメイン名を第三者に譲渡する場合はDigiCertに速やかに報告します。
- DigiCertは、ドメイン管理者様宛に送信された再確認メールに関する再確認を定期的実施することがあります。

承認する

万が一この申請に誤りがある場合、またはこの申請を承認し

※1: 確認対象のドメイン名は「申請コモンネーム/SANs」または「ベースドメイン名」のいずれかとなり、申請内容ならびに前ページに記載のアカウント設定によって決定されます。

※2: 承認画面の表示言語は画面上部の「言語」欄から選択いただき切り替えることが可能です。

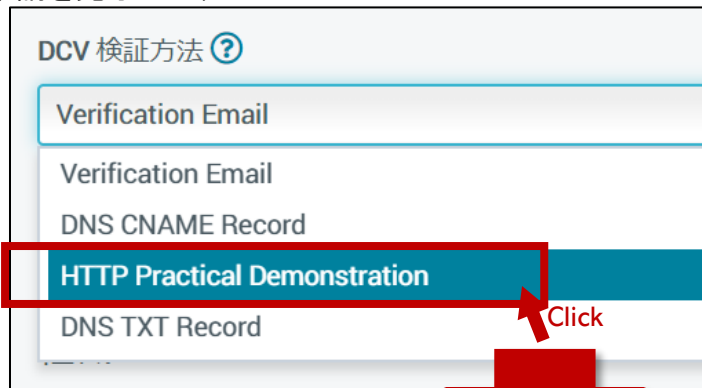
※3: 認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。DCVメールを紛失した場合はCertCentralから再送いただくことが可能です。

OV/EV証明書 各DCV方式の詳細 – 「ファイル認証」の場合

■ファイル認証用「認証トークン」の取得・利用方法 (OV/EV証明書の場合)

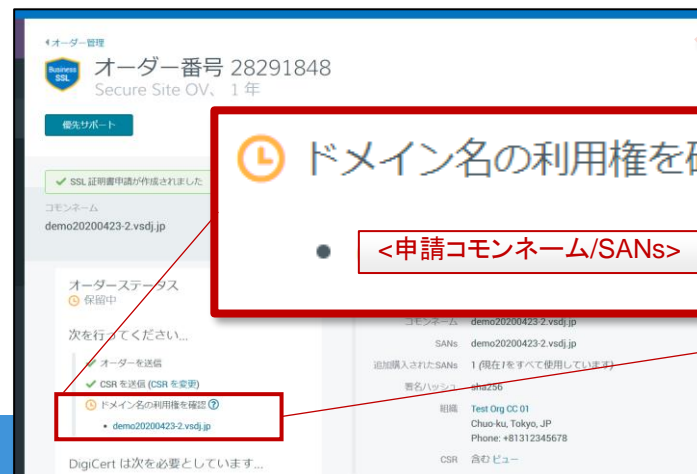
OSTEP 1 : 証明書の申請

申請画面上の「DCV検証方法」欄で「HTTP Practical Demonstration」を選択し、申請を完了します



OSTEP 2 : DCV画面へのアクセス

申請完了後のオーダー詳細画面上で「ドメイン名の利用権を確認」リンクをクリックします



OSTEP 3 : 認証トークンの入手

DCV画面に認証トークンの値が表示されます。テキストエディタを用いて、この値を含む「fileauth.txt」という名称のテキストファイル(認証トークンファイル)を作成します。



1. .TXT ファイルを作成する

.txt ファイルを作成して、下記の一意トークンをそこに追加します。.txt ファイルを保存して、名前をつけます。fileauth.txt

トークン

テキストをクリックしてコピー

whftf5v7x898vds4dwnhbnbjbv0h0gc

Click

OSTEP 4 : 認証トークンファイルの配置

インターネット経由でアクセス可能なウェブサーバ上の規定の場所に認証トークンファイルを配置し、公開します。

配置URL = `http://<確認対象のドメイン名(※1)>/well-known/pki-validation/fileauth.txt`



取得した
認証トークン

※1 : <確認対象のドメイン名>はかならず証明書に含む「申請コモンネーム/SANs」すべてに対して個々の認証が必要となります。ワイルドカードをコモンネーム、またはSANsに含む場合は、自動的にDCV Eメールが送付されます。アカウント内「設定」→「選択設定」→「ドメイン認証範囲」の設定は無視されますのでご注意ください。

○例 : 申請コモンネーム/SANs = `sub01.example.com` の場合、配置URLは以下となります
→配置URL = `http://sub01.example.com/well-known/pki-validation/fileauth.txt`

OSTEP 5 : 認証トークンファイルのチェック

同画面内の「チェックする」ボタンを押下すると、デジサートが規定の場所に正しく認証トークンファイルが配置されているか確認します。成功すると、DCVプロセスは完了です

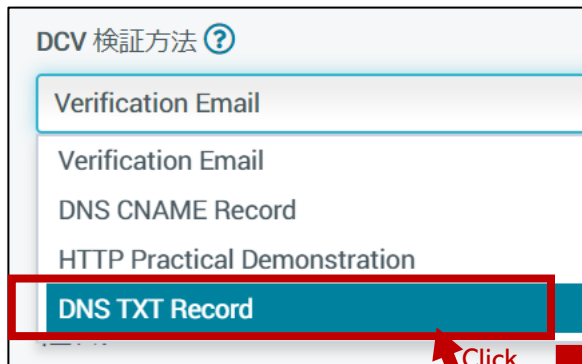
※ 当ページに記載されているトークンはサンプルであり、実際にはご利用いただけませんのでご注意ください
認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。

OV/EV証明書 各DCV方式の詳細 – DNS認証 (TXTリソースレコードを利用) の場合

■ DNS TXT認証用「認証トークン」の取得・利用方法 (OV/EV証明書の場合)

OSTEP 1 : 証明書の申請

申請画面上の「DCV検証方法」欄で「HTTP Practical Demonstration」を選択し、申請を完了します



OSTEP 2 : DCV画面へのアクセス

申請完了後のオーダー詳細画面上で「ドメイン名の利用権を確認」リンクをクリックします



OSTEP 3 : 認証トークンの入手

DCV画面を開いて画面中央部の「トークン」欄をクリックして、DNS TXTレコードに設定する認証トークンを入手します



1. DNS TXT レコードを作成する

DNS TXT レコードを作成し、ランダムに生成されたトークンを TXT 値フィールドに追加します。

トークン テキストをクリックしてコピー

whftf5v7x898vds4dwnhbnbjbv0h0gc Click

OSTEP 4 : 認証トークンの配置

STEP 3で取得した認証トークンを値(Value)として、確認対象のドメイン名のDNS TXTリソースレコードを設定します。

NAME	TYPE	VALUE
<確認対象のドメイン名(※1)>	TXT	取得した認証トークン

※1 : <確認対象のドメイン名>は「申請共通ネーム/SANs」または「ベースドメイン名」のいずれかとなり、証明書申請内容ならびにアカウント内「設定」→「選択設定」→「ドメイン認証範囲」の設定によって決定されます。

○例 : 申請共通ネーム/SANs = sub01.example.com の場合、<確認対象のドメイン名>は以下となります

- 「ドメイン認証範囲」=「Submit base domains for validation」の場合
- <確認対象のドメイン名> = example.com
- 「ドメイン認証範囲」=「認証する正確なドメイン名を提出する」の場合
- <確認対象のドメイン名> = sub01.example.com

OSTEP 5 : 認証トークンのチェック

同画面内の「チェックする」ボタンを押下すると、デジサートが規定の方法でTXTリソースレコードに認証トークンが正しく設定されているか確認します。成功すると、DCVプロセスは完了です

※ 当ページに記載されているトークンはサンプルであり、実際にはご利用いただけませんのでご注意ください
認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。

OV/EV証明書 各DCV方式の詳細 – DNS認証 (CNAMEリソースレコードを利用) の場合

■ DNS CNAME認証用「認証トークン」の取得・利用方法 (OV/EV証明書のみで選択可)

OSTEP 1 : 証明書の申請

申請画面上の「DCV検証方法」欄で「HTTP Practical Demonstration」を選択し、申請を完了します

DCV 検証方法 ?

Verification Email

Verification Email

DNS CNAME Record

HTTP Practical Demonstration

DNS TXT Record

OSTEP 2 : DCV画面へのアクセス

申請完了後のオーダー詳細画面上で「ドメイン名の利用権を確認」リンクをクリックします

オーダー管理

オーダー番号 28291848

Secure Site OV、1年

優先サポート

SSL証明書申請が作成されました

ドメイン名

demo20200423-2.vsdj.jp

オーダーステータス

保留中

次を行ってください...

オーダーを送信

CSRを送信 (CSRを変更)

ドメイン名の利用権を確認

demo20200423-2.vsdj.jp

DigiCertは次を必要としています...

OSTEP 3 : 認証トークンの入手

DCV画面を開いて画面中央部の「トークン」欄をクリックして、DNS CNAMEレコードに設定する認証トークンを入手します

ドメインの管理を証明

demo20200430-1.vsdj.jp

DCV方法

DNS CNAME Record

1. CNAMEレコードを作成する

demo20200430-1.vsdj.jpにCNAMEレコードを作成し、ランダムに生成されたトークンをホスト名フィールドに追加します。

トークン

テキストをクリックしてコピー

klm5058gpz8ykhzk1ws5rrfzp88z4l05

Click

OSTEP 4 : 認証トークンの配置

STEP 3で取得したランダムな認証トークン情報と確認対象のドメイン名を".(ドット)"で連結してDNS CNAMEリソースレコードを作成します。値(Value)には「dcv.digicert.com」を設定します

NAME	TYPE	VALUE
取得した認証トークン.<確認対象のドメイン名(※1)>	CNAME	dcv.digicert.com

※1 : <確認対象のドメイン名>は「申請共通ネーム/SANs」または「ベースドメイン名」のいずれかとなり、証明書申請内容ならびにアカウント内「設定」→「選択設定」→「ドメイン認証範囲」の設定によって決定されます。

○例 : 申請共通ネーム/SANs = sub01.example.comの場合、<確認対象のドメイン名>は以下となります
 →「ドメイン認証範囲」=「Submit base domains for validation」の場合
 →<確認対象のドメイン名> = example.com
 →「ドメイン認証範囲」=「認証する正確なドメイン名を提出する」の場合
 →<確認対象のドメイン名> = sub01.example.com

OSTEP 5 : 認証トークンのチェック

同画面内の「チェックする」ボタンを押下すると、デジサートが規定の方法でCNAMEリソースレコードに認証トークンが設定されているか確認します。成功すると、DCVプロセスは完了です

※ 当ページに記載されているトークンはサンプルであり、実際にはご利用いただけませんのでご注意ください
 認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。

2. OV/EV証明書の申請

～ 2.4 （参考）組織およびドメイン名の管理 ～

当セクションの内容は、「事前認証」方式を採用する場合の手順となります。

「事前認証」方式とは：個別の証明書申請に先立ってお客様のCertCentral Partnerのアカウント内に組織情報およびドメイン名情報を登録し、認証を完了させる方式。

「都度認証」(各証明書申請のタイミングで組織認証/DCVを実施する)方式のみをご利用の場合は、当セクションはスキップいただけます。

組織(Organization)の管理

■「証明書」→「組織」メニュー選択時

odigicert® | CERTCENTRAL® Enterprise

証明書申請

ダッシュボード

証明書

オーダー

証明書申請の一覧

ドメイン

組織

期限切れになる証明書

組織

新しい組織 CSV形式でダウンロード

ステータス 有効

認証ステータス フィルター未設定

検索 検索文字を入力

名前	ステータス
DigiCert Japan G.K.	有効

Click

・メイン画面の左ペインメニューから、「証明書」→「組織」を選択してください。

・登録された組織の一覧が表示されます。
(初期状態では、アカウント作成時に入力いただいた組織名のみが表示されています)

・新しい申請団体に対して証明書を申請する場合の事前認証を行う場合：
→「**新しい組織**」ボタンを押下して組織情報を登録いただけます。

・登録済の申請団体に対して認証申請を行う場合：
→一覧に表示された組織を選択して「**組織詳細/認証申請**」画面に進んで、組織情報を管理いただけます。

組織(Organization)の管理 – 新しい組織の登録 (1/2:組織の詳細)

■「新しい組織」の登録画面

新しい組織

組織の詳細

正式名称

一般名称

組織の電話番号

国

住所1

住所2

市町村名

State / Province / Region

Zip / Postal Code

■組織情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力/選択例
正式名称	【証明書 Subject O】 申請団体の正式名称 (日本語、英語いずれも可)	・<日本語組織名の場合>: デジサート・ジャパン合同会社 ・<英語組織名の場合>: DigiCert Japan G.K.
一般名称	<入力不要>	
組織の電話番号	申請団体の電話番号	03-XXXX-XXXX
国	【証明書 Subject C】 「Japan」を選択	Japan
住所1	申請団体所在地・市区町村より 下のレベル(番地等)	例1 : 6-10-1 Ginza 例2 : 580-16 Horikawa-cho
住所2	<入力不要>	
市町村名	【証明書 Subject L】 申請団体所在地・市区町村名	例1 : Chuo-ku 例2 : Kawasaki-shi
State / Province / Region	【証明書 Subject S】 申請団体所在地・都道府県名	例1 : Tokyo 例2 : Kanagawa
Zip / Postal Code	申請団体所在地・郵便番号	104-0061

その他のパターンの記入例については以下のFAQを併せてご参照ください。
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22977.html>

※ 以下の項目には日本語(ひらがな、カタカナ、漢字)を利用いただくことが可能です : 正式名称★、住所1、住所2、市町村名★、State(都道府県名)★

ただし上記のうち「★」印の項目はSSL/TLSサーバ証明書に記載され、ウェブサイトを訪問されたエンドユーザ様が鍵マークをクリックした際などに目に触れる項目となりますので、お客様のウェブサイトの特性としてグローバル向けにサービスを行うようなケースではアルファベットをご利用いただくことを推奨しております。

組織(Organization)の管理 – 新しい組織の登録 (2/2:申請責任者)

■「新しい組織」の登録画面

申請責任者

名
Taro

氏
Shinsei

部署名および役職名
Corporate IT Division Manager

メール
taro.ninsho@digicert.com

電話番号
03-XXXX-XXXX

内線
XXX

キャンセル **組織を保存**

■申請責任者の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力例
名	申請責任者氏名の名	Taro (※1)
氏	申請責任者氏名の氏	Ninsho (※1)
部署名および役職名	申請責任者氏名の部署名および役職名	Corporate IT Division Manager (※1)
メール	申請責任者氏名の電子メールアドレス	taro.ninsho@digicert.com
電話番号	申請責任者氏名の電話番号	03-XXXX-XXXX
内線	【任意】申請責任者氏名の内線番号	XXX

役割

申請責任者 (Organization Contact)

- ・ CertCentral Partnerで発行する証明書の発行対象となる組織(Subject O)を代表する担当者
- ・ CertCentral Partnerに登録する「組織」に対して1名を紐づけてアサインいただきます(必須、変更可能)
- ・ 組織の認証申請時にデジサートより電話認証(在籍および権限の確認など)させていただきます(認証履歴はその有効期間内(およそ1年間)は再利用されます)

以上で入力は終了です。「組織を保存」ボタンを押下してください。
続けて認証申請(電話認証などの認証の開始リクエスト)を行う場合は、
「証明書」→「組織」メニューから「組織詳細/認証申請」画面へ進んでください。

組織(Organization)の管理 – 認証申請：認証タイプの選択

■「組織詳細/認証申請」画面

DIGICERT JAPAN G.K.

有効化 組織を編集

組織の詳細

組織 ID 944968
正式名称 DIGICERT JAPAN G.K.
住所 6-10-1, Ginza
Chuo-ku, Tokyo, 104-0061
JP
電話 03-4560-3900

組織認証の申請

Private SSL - DigiCert Private SSL Certificate
 CS - Code Signing Organization Validation
 EV CS - Code Signing Organization Extended Validation (EV CS)
 EV - Extended Organization Validation (EV)
 OV - Normal Organization Validation

認証申請

・表示された組織情報詳細画面下部の「組織認証の申請」欄で、必要な認証タイプ(OV, EV, CSなど(*))を選択してください。

*1:ご注意ください:ご契約条件等によって表示される認証タイプが左の画面と異なる場合があります。ご契約条件の詳細はデジサートの営業担当者にお問合せください

・【「EV」、「CS」または「EVCS」を含む場合】
「連絡先を追加」をクリックして「認証済連絡先」(Verified Contact)を追加します
次ページのガイドに従って入力してください

申請責任者

この組織に連絡先を追加
EV、CS、またはEV CS 認証のために組織を申請する場合は、少なくとも1つの連絡先を追加する必要があります。

連絡先	認証タイプ	EV	EV CS	CS
申請 太郎		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

認証申請

・必要な項目の入力が終了したら「**認証申請**」ボタンを押下してください。
→弊社側で入力いただいた組織(Org)情報の事前認証を開始いたします。
事前認証した組織(Org)を用いたドメイン名の事前認証、証明書申請は、
組織(Org)の事前認証が完了した後に進めていただけるようになります

組織(Organization)の管理 – 「認証済連絡先」の追加

■「認証済連絡先」の追加

申請責任者

この組織に連絡先を追加
EV、CS、または EV CS 認証のために組織を申請する場合は、少なくとも1つの連絡先を追加する必要があります。

+ 連絡先を追加 **Click**

連絡先 認証タイプ: EV EV CS CS

認証申請

連絡先を追加

- 既存の連絡先
- 新しい連絡先

名
Taro

氏
Shinsei

役職名
Manager

メール
taro.shinsei@example.com

電話
+81-3-4560-3900

内線
123

キャンセル

追加

■ 認証済連絡先を追加いただく方法

「既存の連絡先」: CertCentralのお客様のアカウントに登録されたユーザーの一覧の中から「認証済連絡先」として認証する担当者を選択します。

「新しい連絡先(*1)」: 認証済連絡先として認証する担当者の情報を新規に登録します。以下の入力例を参考に入力してください。

項目名	概要	入力例
名	認証済連絡先として認証する担当者の名	Taro (※1)
氏	同担当者の氏	Shinsei (※1)
部署名および役職名	申請責任者氏名の部署名および役職名	Corporate IT Division Manager (※1)
メール	同担当者の電子メールアドレス	taro.shinsei@example.com
電話番号	同担当者の電話番号	+81-3-XXXX-XXXX
内線	【任意】同担当者の内線番号	XXX

*1: ご注意ください: お客様のアカウントの設定によって「新しい連絡先」が表示されない場合があります。「新しい連絡先」を表示させるには、Administrator権限を持ったユーザが「設定」→「選択設定」メニューを開き、「詳細設定」→「有効な連絡先」セクションで、「DigiCert アカウントに未登録のユーザーを有効な認証連絡先として使用」というラベルのチェックボックスをONにして「設定を保存」を押下してください。

「追加」ボタンを押下して認証済連絡先の情報を保存してください。

※ 認証済連絡先を有効化するためには前ページのガイドに沿って「認証申請」の操作をいただく必要がありますのでご注意ください。

※1: 該当項目には日本語(ひらがな、カタカナ、漢字)での入力も可能です。

ドメイン名(Domain)の管理 – 新しいドメイン名の登録 (1/3)

■「証明書」→「ドメイン」メニュー選択時



・メイン画面の左ペインメニューから、「証明書」→「ドメイン」を選択してください。

・登録されたドメイン名の一覧画面が表示されます。(初期状態では空欄です)

- ・新しいドメイン名の登録および事前認証(DCV)を行う場合：
→「新しいドメイン」ボタンを押下してください。
- ・登録済のドメイン名に対して追加の認証(DCV)申請を行う場合：
→一覧に表示された組織を選択して「ドメイン詳細/認証申請」画面に進んでください。

ドメイン名(Domain)の管理 – 新しいドメイン名の登録 (2/3)

■「ドメイン詳細/認証申請」画面

新しいドメイン

ドメインの詳細

利用可能な認証方式を表示するため組織を選択してください。

* ドメイン名
new.example.com

* 組織
DigiCert Japan G.K.

キャンセル 認証申請

・[新しいドメイン]画面の上段の[ドメイン名]欄に、事前認証(DCV)を行う対象のドメイン名を入力してください。

・下段の[組織]欄に、ドメイン名の利用確認(DCV)をおこなう対象の組織名を選択してください。



次ページに進みます

ドメイン名(Domain)の管理 – 新しいドメイン名の登録 (3/3)

■「ドメイン詳細/認証申請」画面(続き)

* ドメイン名
example.com

* 組織
DigiCert Japan G.K.

* ドメインの認証タイプ

OV/EV Domain Validation
 Private SSL Domain Validation

* ドメイン名の利用権確認 (DCV) 方式 ?

Verification Email
 DNS CNAME Record
 HTTP Practical Demonstration
 DNS TXT Record

キャンセル

・続けて表示される[ドメインの認証タイプ(OV/EVなど)] を選択してください。
※ CertCentralでは企業認証(OV)およびEV SSL証明書用のDCVは統合され、単一のDCVプロセスで両方の認証をカバーすることができます。

・続けて表示される [ドメイン名の利用権確認(DCV)方式] を選択してください。

- ・Verification Email: メール認証
- ・DNS CNAME Record: DNS認証(CNAME RRを利用)
- ・HTTP Practical Demonstration: ファイル認証
- ・DNS TXT Record: DNS認証(TXT RRを利用)

→各方式の詳細は[セクション2.3](#)を参照ください。



・必要項目の選択が終了したら「**認証申請**」ボタンを押下してください。
→弊社側で入力いただいた情報を元にドメイン名の利用権確認を開始いたします。

Click

3. DV証明書の申請

～ 3.1 ワークフロー概要 ～

CertCentral PartnerにおけるDV証明書の申請ワークフロー概要

(DCV方式：メール認証)

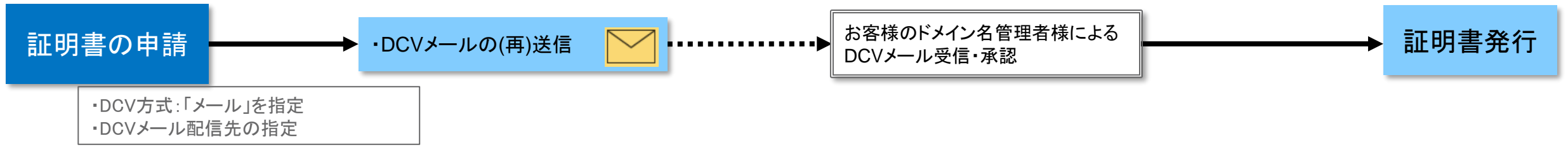
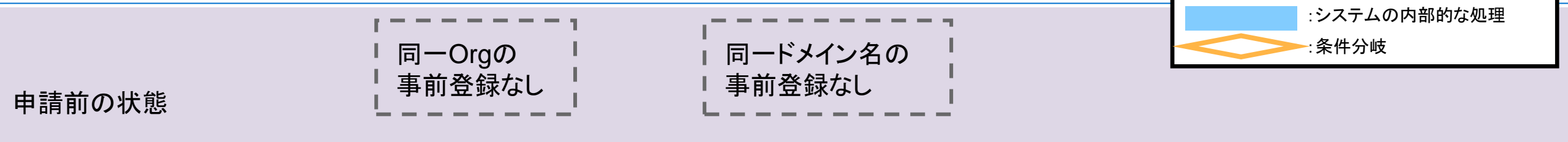
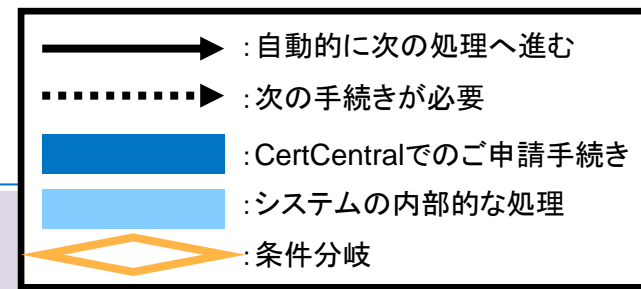
タスク概要	内容	CertCentral		エンドユーザ企業	
		メニュー操作	備考	申請責任者	ドメイン名管理者
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> CSR生成、ドメイン名利用権確認(DCV)方法の決定 (必要に応じて)ドメイン名管理者の確認、事前調整 	特にメニュー操作不要		N/A	N/A
証明書の申請	<ul style="list-style-type: none"> 製品を選択し証明書を申請 DCV方法の指定(メール認証) DCVメール配信先の指定、メール送信 	[証明書の申請]	セクション 3.2 参照	N/A	DCVメール受信・承認
認証 ドメイン 利用権確認(DCV)	<ul style="list-style-type: none"> (必要に応じて)DCVメールの再送信 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 3.2 参照	N/A	DCVメール受信・承認
証明書の取得	<ul style="list-style-type: none"> 発行された証明書を形式を指定して取得(ダウンロード) 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 5 参照	N/A	N/A

CertCentral PartnerにおけるDV証明書の申請ワークフロー概要

(DCV方式：ファイル認証/DNS認証)

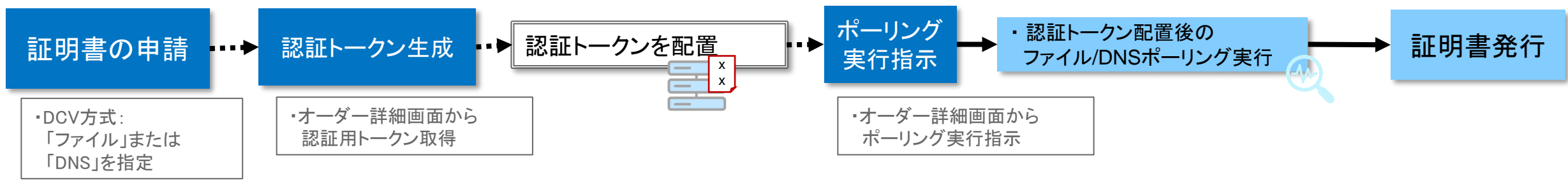
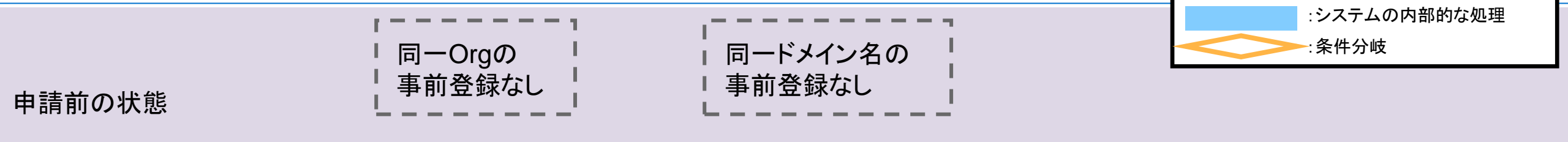
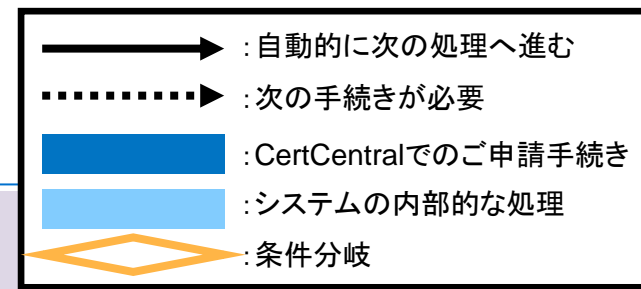
タスク概要	内容	CertCentral		エンドユーザ企業	
		メニュー操作	備考	申請責任者	ドメイン名管理者
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> CSR生成、ドメイン名利用権確認(DCV)方法の決定 	特にメニュー操作不要		N/A	N/A
証明書の申請	<ul style="list-style-type: none"> 製品を選択し証明書を申請 DCV方法の指定(ファイル認証/DNS認証) 	[証明書の申請]	セクション 3.2 参照	N/A	N/A
認証 ドメイン 利用権確認(DCV)	<ul style="list-style-type: none"> 認証トークンの取得・配置 ファイル/DNS認証のための(再)ポーリング指示 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 3.2 参照	N/A	N/A
証明書の取得	<ul style="list-style-type: none"> 発行された証明書を形式を指定して取得(ダウンロード) 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細]	セクション 5 参照	N/A	N/A

DV証明書の申請～認証までのご申請手続きとシステム処理概要 (DCV方式：メール認証)



DV証明書の申請～認証までのご申請手続きとシステム処理概要

(DCV方式：ファイル認証/DNS認証)



3. DV証明書の申請

～ 3.2 DV証明書の申請 ～

DV証明書の申請画面（新規申請/更新申請 共通）

■「証明書の申請」メニューからDV証明書製品選択後に表示される「申請情報入力画面」

The screenshot shows a web application interface for applying for a DV Certificate. The page is titled '証明書申請' (Certificate Application) and 'GoDaddy SSL Premium Certificate Application'. It is divided into three main sections, each highlighted with a red box and labeled with red text:

- Section 1: 証明書情報** (Certificate Information): This section includes a text area for CSR, a dropdown for 'Common Name / SANs', and a checkbox for 'Do you have a website that requires a certificate?'. There is a 'Select the certificate type' button.
- Section 2: DCV 担当者情報** (DCV Responsible Information): This section includes a dropdown for 'DCV Method' and a dropdown for 'DCV Responsible Person'.
- Section 3: その他のオーダー情報** (Other Order Information): This section includes a 'Payment Method' dropdown, a 'Billing Cycle' dropdown, and a checkbox for 'I agree to the certificate service terms and conditions'. There are 'Cancel' and 'Apply for Certificate' buttons at the bottom.

Section 1：以下のような「証明書情報」を入力します。

- ・CSR
- ・コモンネーム／SANsの指定
- ・プラン(ご契約期間)／証明書有効期間

Section 2：次にDCV方式の指定、技術担当者情報を入力します。

- ・ドメイン名利用権確認(DCV)の方式指定
- ・技術担当者情報

Section 3：最後にその他の情報を入力、利用規約を確認いただきます。

- ・その他のオーダーオプション
- ・証明書サービス利用規約の確認

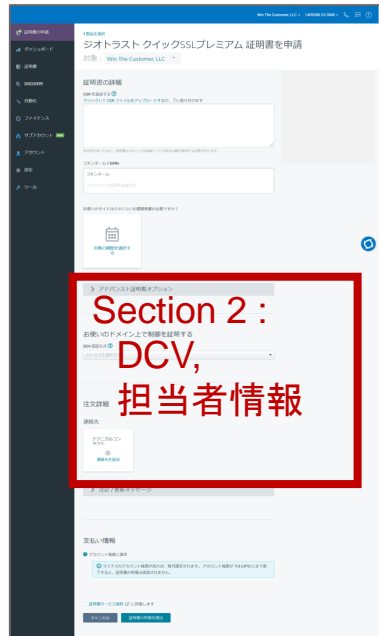


次ページ以降で詳細な入力方法をガイドします。

DV証明書 新規申請 Section 2 : DCV、担当者情報の入力

■ 凡例	
	…必須(入力または選択)
	…自動設定可または任意

■「申請情報入力画面」




Section 2 : DCV, 担当者情報

■ DCV方式の選択(「メール」選択時)

お使いのドメイン上で制御を証明する

DCV 検証方法 ?

メール

 Domain validation must be completed for each domain (including SANs) on the certificate. By default, emails are sent to all WHOIS contacts or domain accounts for each domain.

DCV Email Language

Japanese

■【必須】DCV方式の選択

ドメイン名利用権確認(DCV)の方式を以下から選択します。

- ・DNS TXT
- ・ファイル
- ・メール

(メールを選択時にはDCVメールの言語を下部に選択されるプルダウンから選択いただけます。日本語のDCVメールをご希望の場合は「Japanese」を選択してください)

■ 技術担当者情報入力欄

連絡先

テクニカルコンタクト

+

連絡先を追加

Click

連絡先

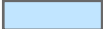
オーダー連絡先 🗑️

Taro Tech
Technical Expert
taro.tech@digicert.com
0312345678

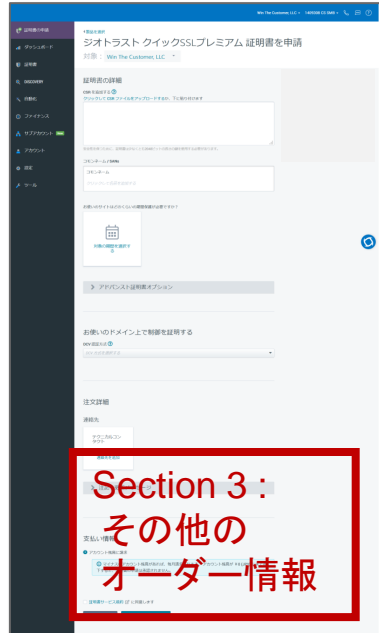
■【任意】オーダー連絡先(技術担当者)情報

- ・技術担当者情報を入力します。技術担当者には必要に応じてデジサートからご申請に関する連絡を差し上げる場合があります
- ・オーダー連絡先(技術担当者)を指定しない場合は、申請ユーザーが技術担当者として自動的にアサインされます

DV証明書 新規申請 Section 3 : その他のオーダー情報入力

■ 凡例	
	…必須(入力または選択)
	…自動設定可または任意

■「申請情報入力画面」



■その他の情報 入力欄

注記 / 更新メッセージ

注記 / 更新メッセージ

管理者への連絡事項

オプション

(証明書には含まれません)

オーダー特定の更新メッセージ

オプション

■【任意】その他のオーダーオプション

以下の詳細設定が可能です。

- ・「管理者への連絡事項」: 管理者(証明書リクエストの承認者)に対するメッセージを設定できます。
- ・「オーダーの更新メッセージ」: 有効期間満了前の更新案内に含めるメッセージを設定できます。

■【必須】証明書サービス規約

リンク先の規約をご確認いただき、チェックボックス=ONにしてください。

■規約同意、証明書の申請

証明書サービス規約 に同意します

キャンセル 証明書の申請

以上で申請は終わりです。「証明書の申請」を押下して申請を完了させてください。

オーダー詳細確認～ドメイン名利用権確認

- 「証明書」→「オーダー」メニューからDV SSL証明書のオーダー選択後に表示される「オーダー詳細画面」

オーダー管理

SSL オーダー番号 28870276
GeoTrust DV SSL、1年

SSL 証明書申請が作成されました

コメント test01.appfw.net

オーダーステータス 保留中

オーダーステータス 保留中

次を行ってください...

- ✓ オーダーを送信
- ✓ CSR を送信 (CSR を変更)
- 🕒 ドメイン名の利用権を確認 ?

DigiCert は次を必要としています...

- 🕒 証明書を発行する

「オーダーステータス」セクション：
オーダーの認証ステータスを表示

- ・ドメイン名利用権確認(DCV)
- ・証明書発行

オーダーステータス

🕒 保留中

次を行ってください...

- ✓ オーダーを送信
- ✓ CSR を送信 (CSR を変更)

🕒 ドメイン名の利用権を確認 ?

DigiCert は次を必要としています...

🕒 証明書を発行する

- 「ドメイン名の利用権を確認」をクリックすると...
 - ・DCV方式確認/変更
 - ・メール配信先確認、変更、/(再)送信
 - ・認証コード(Token)確認/ポーリング(再)実行が可能な画面を表示

お使いのドメインの管理を証明

demo201911.vsdj.jp

方法を選択する

DCV 検証方法 ?

ファイル

サポート対象の DCV 方法についての詳細は

操作方法

1. ファイルを一般公開する
fileauth.txt ファイルをダウンロードし、ご自身のウェブサイトにアップロードします。

📄 fileauth.txt をダウンロードする

サポートが必要な場合は、サポートにお問い合わせください。

2. ドメイン認証を完了する

[チェック] をクリックして、ファイルを確認してください。

お使いのドメインの管理を証明

demo201911.vsdj.jp

方法を選択する

DCV 検証方法 ?

メール

サポート対象の DCV 方法についての詳細は、こちらをクリックしてください。

Send authorization email to:

hostmaster@demo201911.vsdj.jp

Email language

English

操作方法

1. ドメイン認証メールでリンクをクリックします。
2. ページに記載された指示にしたがって、ドメイン認証を完了します。

詳細をメールする

宛先: hostmaster@demo201911.vsdj.jp

件名: [必要な操作] demo201911.vsdj.jp (オーダー #12907206) の証明書申請承認

メールを再送する

キャンセル

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (1/3 : 送信先の選択ルール)

■DV証明書のDCVメールの送信先は以下の組み合わせによって決定されます。

A:アカウント設定「ドメイン認証範囲」



B:申請コモンネーム/SANs

CertCentralのメニュー「設定」→「選択設定」→「ドメイン認証範囲」の設定値によって、CertCentralから配信されるDCVメールの宛先のメールアドレスが変化します。

ここでは以下の2つの選択肢による違いを説明します。

A1:「ベースドメインを提出して認証を受ける」(推奨、デフォルト設定)

A2:「認証する正確なドメイン名を提出する」

証明書申請時のコモンネーム/SANsに指定されるドメイン名の階層構造によって、DCVメールの宛先のバリエーションが変化します。

ここでは以下の2つの例でご説明します。

B1: コモンネーム/SANs=example.com の場合

B2: コモンネーム/SANs=sub01.example.com の場合



ドメイン認証範囲

TLS 証明書オーダープロセスから新しいドメインを提出する場合、これらの設定はドメイン事前認証プロセスには適用されません。詳細は「ドメイン事前認証」をご覧ください。

- 認証する正確なドメイン名を提出する ?
- ベースドメインを提出して認証を受ける ?

「認証する正確なドメイン名を提出する」とは？

申請コモンネーム/SANsが[sub01.example.com]の場合、DCVメールによるドメイン名利用権の確認対象は、コモンネーム/SANsと同一のレベル、つまり[sub01.example.com]となります。
→規定ホスト名(admin@等)によるDCVメール送信先のドメイン名部分(@マークの右側)は、@sub01.example.com (申請コモンネーム/SANsのサブドメイン名を含む値)となります。

「ベースドメインを提出して認証を受ける(推奨、デフォルト設定)」とは？

申請コモンネーム/SANsが[sub01.example.com]の場合、DCVメールによるドメイン名利用権の確認対象は、コモンネーム/SANsのベースドメイン名部分、つまり[example.com]となります。
→規定ホスト名(admin@等)によるDCVメール送信先のドメイン名部分(@マークの右側)は、@example.com (申請コモンネーム/SANsのベースドメイン名部分)となります。

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (2/3 : 送信先の選択方法)

アカウント設定	申請コモンネーム/SANs	DCVメール仕様 (※1)												
<p>A1: 「ベースドメインを提出して認証を受ける」 (推奨、デフォルト設定)</p>	<p>B1: <u>example.com</u> の場合</p> <p>B2: <u>sub01.example.com</u> の場合</p>	<p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1182 325 1411 368">区分</th> <th data-bbox="1419 325 1939 368">DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1182 372 1411 448">WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td data-bbox="1419 372 1939 448">1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 452 1411 611">規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td data-bbox="1419 452 1939 611">2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com</td> </tr> </tbody> </table>	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com						
区分	DCVメール宛先													
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス													
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com													
<p>A2: 「認証する正確なドメイン名を提出する」</p>	<p>B1: <u>example.com</u> の場合</p> <p>B2: <u>sub01.example.com</u> の場合</p>	<p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1182 682 1411 725">区分</th> <th data-bbox="1419 682 1939 725">DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1182 729 1411 805">WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td data-bbox="1419 729 1939 805">1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 809 1411 968">規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td data-bbox="1419 809 1939 968">2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com</td> </tr> </tbody> </table> <p>DCVメールは以下の全てのメールアドレスに送信されます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1182 1035 1411 1078">区分</th> <th data-bbox="1419 1035 1939 1078">DCVメール宛先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1182 1082 1411 1158">WHOIS (WHOIS-based Email)</td> <td data-bbox="1419 1082 1939 1158">1. WHOISに掲載されたメールアドレス</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 1162 1411 1320">規定ホスト名 (Constructed Email)</td> <td data-bbox="1419 1162 1939 1320">2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com</td> </tr> </tbody> </table>	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com	区分	DCVメール宛先	WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス	規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com
区分	DCVメール宛先													
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス													
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@example.com 3. administrator@example.com 4. hostmaster@example.com 5. postmaster@example.com 6. webmaster@example.com													
区分	DCVメール宛先													
WHOIS (WHOIS-based Email)	1. WHOISに掲載されたメールアドレス													
規定ホスト名 (Constructed Email)	2. admin@sub01.example.com 3. administrator@sub01.example.com 4. hostmaster@sub01.example.com 5. postmaster@sub01.example.com 6. webmaster@sub01.example.com													

※1: アカウント設定の指定に対して、オーダー単位で異なるドメイン名の階層のメールアドレスのご利用を希望の場合

(例: アカウント設定=「ベースドメイン名」を設定した状態で、特定のオーダーに対してサブドメイン名を含むメールアドレス(例: admin@sub01.example.com)のご利用を希望の場合)

弊社認証サポートチームまでアカウント番号、オーダー番号等の情報を添えてご依頼ください。

各DCV方式の詳細 – 「メール認証」の場合 (3/3 : メール文面)

■ DCVメール(DV証明書用)の概要

→メール件名、送信元および本文イメージは、以下のようになります
(証明書申請画面内の「DCV Email Language」において「Japanese(日本語)」を選択いただいた場合)

件名	[Domain Approval] ドメイン名の利用権確認のお願い: [確認対象のドメイン名(※1)]
送信元	no-reply@geotrust.com
本文イメージ (抜粋)	<p>デジサートでは、GeoTrustSSL/TLSサーバ証明書、S/MIME証明書等デジタル証明書の発行前に必要となるドメイン名利用権の確認を実施しております。</p> <p>(中略)</p> <p>ご担当者様が、ドメイン名[確認対象のドメイン名(※1)]の所有者または管理者であることをご確認いただいた上で、SSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME用証明書に当該ドメイン名を利用することをご承認ください。</p> <p>下記URLにアクセスし、ウェブページ上の内容をよくお読みになり、「承認する」のボタンをクリックしてください。(当ウェブページへのリンクの有効期間は30日間です。):</p> <p><a href="https://dcv.geotrust.com/link/domain-control-validation/?t=<ランダムな認証トークン(※3)>">https://dcv.geotrust.com/link/domain-control-validation/?t=<ランダムな認証トークン(※3)></p>

■ DCV承認画面(DV証明書用)イメージ

→DCV承認画面(日本語)のイメージは以下のようになります(※3)

GeoTrust

ドメイン名利用権の確認(SSL/TLSサーバ証明書, S/MIME用クライアント証明書)

GeoTrustでは、ドメイン名[]に対するSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME用クライアント証明書の発行前に必要となるドメイン名利用権の確認を実施しております。ご担当者様が当該ドメイン名の所有者または管理者であることをご確認いただいた上で、SSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書に当該ドメイン名を利用することを承認いただく場合は、下記のドメイン名利用内容をよくお読みになり、「承認する」ボタンをクリックしてください。ご担当者様の承認をもって、[]に対するSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書の発行を可能といたします。

対象のドメイン名

ご承認いただく内容

私は下記の内容について同意し、この申請を承認します:

- 私は、当該ドメイン名の所有者または管理者であることを表明します。
- GeoTrustが、上記対象のドメイン名を含むサイトに対してSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書を発行することを認めます。
- GeoTrustは、SSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書に関する以降の申請(新規、更新申請を含む)に、2801 North Thanksgiving Way, Suite 500, Lehi UT, 84043 USA を住所とするGeoTrustの法務部門宛に送付された書面によってこの承認が取り消されるまでの間、この承認内容を適用できるものとします。
- 万が一この承認内容を取り消す場合、または当該ドメイン名を第三者に譲渡する場合はGeoTrustにすみやかに報告します。
- GeoTrustは、当該電子メールアドレスへ再確認メールを送信することで、当該ドメインと該当するSSL/TLSサーバ証明書、またはS/MIME証明書の承認内容を管理していることを再確認できるものとします。私は、当該再確認メールの受信をオプトアウトできないことを理解しこれを認めます。

承認する

承認する

万が一この申請に誤りがある場合、またはこの申請を承認しない場

※1: 確認対象のドメイン名は「申請コモンネーム/SANs」または「ベースドメイン名」のいずれかとなり、申請内容ならびに前ページに記載のアカウント設定によって決定されます。

※2: 承認画面の表示言語は画面上部の「言語」欄から選択いただき切り替えることが可能です。

※3: 認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。DCVメールを紛失した場合はCertCentralから再送いただくことが可能です。

各DCV方式の詳細 – 「ファイル認証」の場合

■ファイル認証用「認証トークン」の取得・利用方法 (DV証明書の場合)

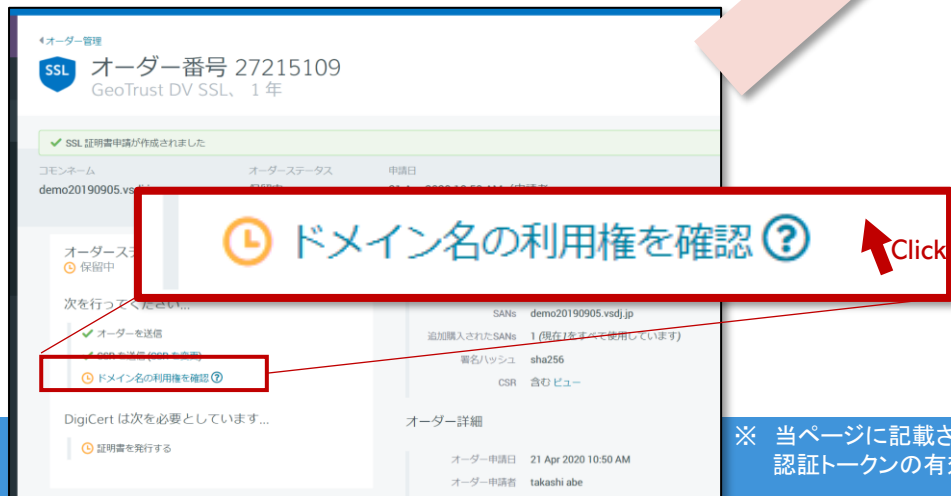
OSTEP 1 : 証明書の申請

申請画面上の「DCV検証方法」欄で「ファイル」を選択し、申請を完了します



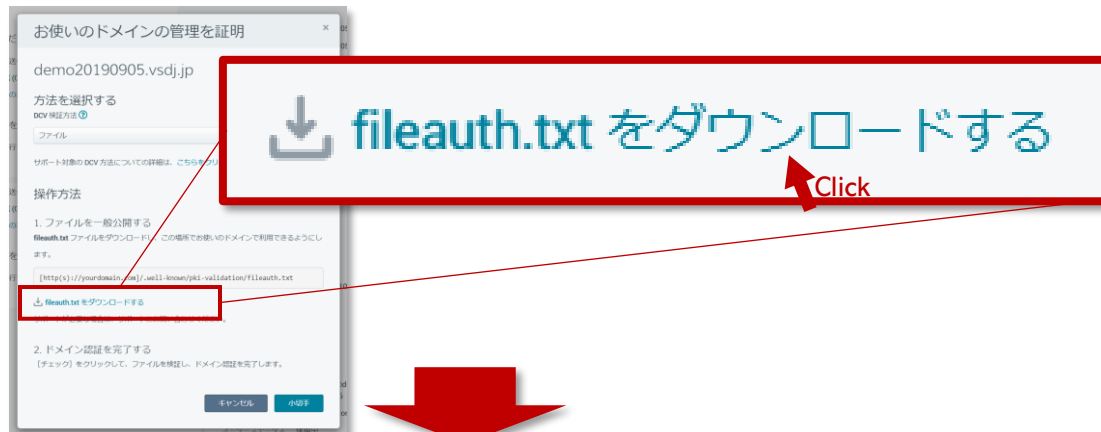
OSTEP 2 : DCV画面へのアクセス

申請完了後のオーダー詳細画面上で「ドメイン名の利用権を確認」リンクをクリックします



OSTEP 3 : 認証トークンファイルのダウンロード

DCV画面を開いて画面下部の「fileauth.txtをダウンロードする」をクリックして、ウェブサーバに配置する認証トークンファイルを手に入れます



OSTEP 4 : 認証トークンファイルの配置

インターネット経由でアクセス可能なウェブサーバ上の規定の場所に、認証トークンファイルを配置します。

配置URL = `http://<申請コモンネーム/SANs(※1)>/.well-known/pki-validation/fileauth.txt`



※1 : DV証明書の場合、ファイル認証における認証トークンファイルの配置先は「申請コモンネーム/SANs」となります。申請コモンネーム/SANsがサブドメイン名を含む場合は、配置先はサブドメイン名を含む上記URLとなります

OSTEP 5 : 認証トークンファイルのチェック

同画面内の「チェックする」ボタンを押下すると、デジサートが規定の場所に正しく認証トークンファイルが配置されているか確認します。成功すると、DCVプロセスは完了です

※ 当ページに記載されているトークンはサンプルであり、実際にはご利用いただけませんのでご注意ください
認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。

各DCV方式の詳細 – DNS認証 (TXTリソースレコードを利用) の場合

■ DNS TXT認証用「認証トークン」の取得・利用方法 (DV証明書の場合)

OSTEP 1 : 証明書の申請

申請画面上の「DCV検証方法」欄で「DNS TXT」を選択し、申請を完了します

お使いのドメイン上で制御を証明する

DCV 検証方法 ?

DNS TXT (推奨)

DNS TXT (推奨)

メール

ファイル

Click

OSTEP 2 : DCV画面へのアクセス

申請完了後のオーダー詳細画面上で「ドメイン名の利用権を確認」リンクをクリックします

オーダー管理

SSL オーダー番号 27215109
GeoTrust DV SSL、1年

✓ SSL 証明書申請が作成されました

ドメイン名 demo20190905.vsdj.jp

ドメイン名の利用権を確認 ?

Click

次を行ってください

オーダーを送信

証明書を発行する

オーダー詳細

オーダー申請日 21 Apr 2020 10:50 AM

オーダー申請者 takashi.abe

OSTEP 3 : 認証トークンの入手

DCV画面を開いて画面中央部の「ランダム値をコピーする」をクリックして、DNS TXTレコードに設定する認証トークンを入手します

お使いのドメインの管理を証明

demo20200421-a.vsdj.jp

方法を選択する

DCV 検証方法 ?

DNS TXT (推奨)

サポート対象のDCV方法についての詳細は、こちらをクリックしてください。

操作方法

1. ランダム値をコピーする
このランダム値を TXT レコードに貼り付けます。

3z7sbq4cf13gd295hbwpc5144ks7w28m

Click

2. TXT レコードを追加する
他にサブドメインが必要ですか? 詳しい操作方法は、こちらをクリックしてください。

3. ドメイン認証を完了する
[チェック] ボタンをクリックして、このDNS TXT レコードを確認し、ドメインの認証を完了します。

キャンセル 小窓閉じる

OSTEP 4 : 認証トークンの配置

STEP 3で取得した認証トークンを値(Value)として、確認対象のドメイン名のDNS TXTリソースレコードを設定します。

	NAME	TYPE	VALUE
	<申請コモンネーム/SANs(※1)>	TXT	取得した認証トークン

※1 : DV証明書の場合、DNS TXT 認証における認証トークンの設定対象リソースレコードは「申請コモンネーム/SANs」となります。申請コモンネーム/SANsがサブドメイン名を含む場合は、サブドメイン名を含むDNS TXTリソースレコードに認証トークンを設定します

OSTEP 5 : 認証トークンのチェック

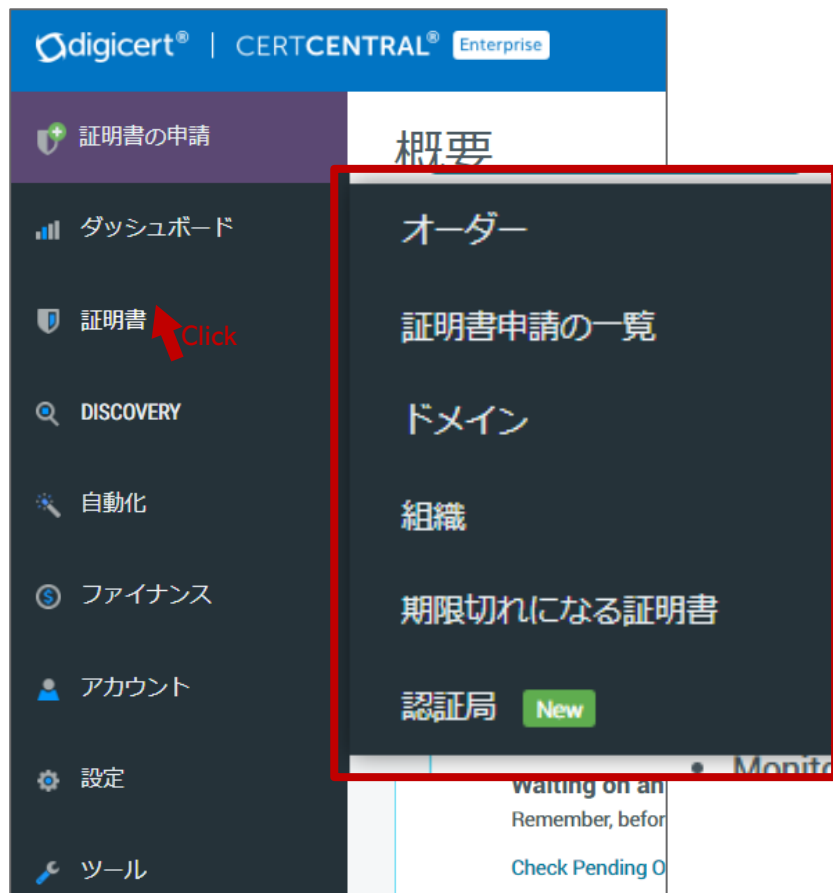
同画面内の「チェックする」ボタンを押下すると、デジサートが規定の方法でDNS TXTリソースレコードに認証トークンが設定されているか確認します。成功すると、DCVプロセスは完了です

※ 当ページに記載されているトークンはサンプルであり、実際にはご利用いただけませんのでご注意ください
認証トークンの有効期間は30日間となります。一度使用した認証トークンは再利用できません。

4. オーダー・証明書ステータス管理

「証明書」メニューの概要

■「証明書」メニュー

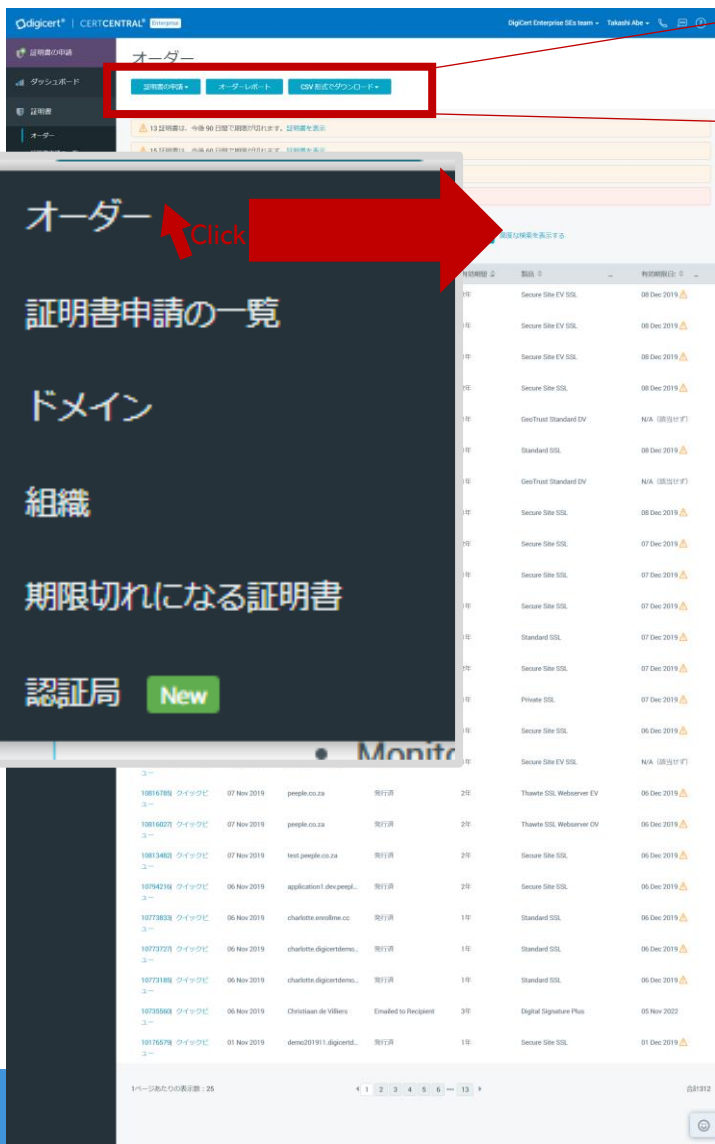


メニュー名称	機能説明	備考
オーダー	<ul style="list-style-type: none"> ・オーダー(証明書注文単位)の一覧表示、検索 ・オーダーレポートの出力 ・(一覧から)オーダー詳細確認・管理(再発行、失効等) 	詳細後述
証明書申請の一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・「承認待ち」リクエストの一覧表示、検索(証明書発行リクエスト、失効リクエストなど) ・(一覧から)リクエスト詳細確認・管理(承認/却下) 	詳細後述
ドメイン	<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントに登録済みのドメイン名の一覧表示、検索 ・(一覧から)ドメイン名の詳細表示(認証有効期間など) ・ドメイン名の管理(追加、認証申請、無効化/(再)有効化) 	
組織	<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントに登録済み組織の一覧表示、検索 ・(一覧から)組織の詳細表示(認証有効期間など) ・組織の管理(追加、認証申請、無効化/(再)有効化) 	
期限切れになる証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・更新対象(有効期限90日前～)証明書の一覧表示 ・(一覧から)更新申請 	
認証局	<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントで発行可能な証明書用の中間証明書の一覧 ・中間証明書のダウンロード 	

次ページ以降で詳細な活用方法をガイドします。

「証明書」→「オーダー」メニューの使い方 (1/2 オーダー一覧)

■「証明書」→「オーダー」メニューから表示するオーダー一覧



証明書の申請 ▼

オーダーレポート

CSV形式でダウンロード ▼

CSV形式でダウンロード ▼

すべてのレコードをダウンロード

フィルターされたレコードをダウンロード

ボタン名称	機能説明	備考
証明書の申請	・製品の選択→新規申請を開始	新規申請画面は別項参照
オーダーレポート	・管理グループ(Division)別発行済証明書のレポート	管理グループについては別項参照
CSV形式でダウンロード	<p>■「すべてのレコードをダウンロード」 アカウント内で発行された全てのオーダー情報を含むレポートをCSV形式でダウンロードします。 (「有効期限切れ(expired)」「失効済(revoked)」などを含む)</p> <p>■「フィルターされたレコードをダウンロード」 画面上で指定されたフィルター条件を適用した状態で、該当するオーダー情報を含むレポートをCSV形式でダウンロードします。</p> <p><u>○適用可能なフィルター条件の例:</u> 「証明書ステータス(有効期間内、失効済など)」、「製品種類」、「オーダーID」、「FQDN」、「オーダー申請日(From&To)」など</p>	

「証明書」 → 「オーダー」メニューの使い方 (1/2 オーダー一覧 続き)

■「証明書」→「オーダー」メニューから表示するオーダー一覧



■「高度な検索を表示する」をクリックして表示される検索条件一覧

管理グループ ステータス 検索 カスタムフィールド

フィルター未設定 有効 検索文字を入力 検索文字を入力

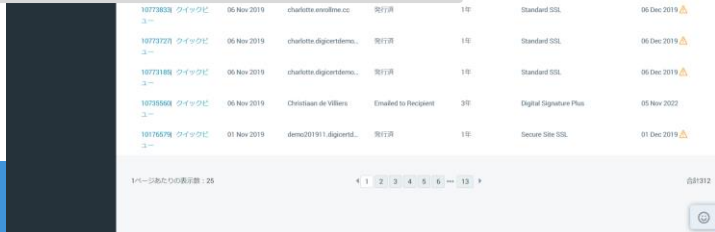
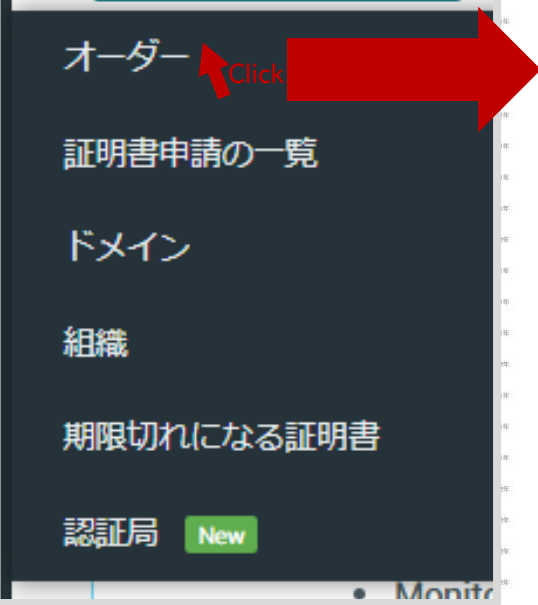
コモンネーム メール 証明書 ID 組織 申請者

検索文字を入力 検索文字を入力 検索文字を入力 フィルター未設定 フィルター未設定

オーダー日 製品 申請元

開始日... 終了日... フィルター未設定 フィルター未設定 検索

検索項目名 (抜粋)	検索条件
ステータス	オーダーのステータスによる絞り込み 「すべて」「発行済」「保留中」「失効」「期限切れ」 「30/60/90日以内に期限切れになる証明書」等を指定可能
検索	以下の検索キーによるオーダーの検索 ・オーダーID ・FQDN(証明書SubjectコモンネームおよびSANsの値を含む)
コモンネーム	証明書Subjectコモンネームによるオーダーの検索
メール	<(サーバ証明書では)使用不可>
オーダー日	オーダーを作成(申請)した日付範囲による絞り込み (一方のみを指定することも可能)



「証明書」 → 「オーダー」メニューの使い方 (2/2 オーダー詳細確認・管理)

■ オーダー一覧

10864414 | クイックビュー

Click

■ オーダー詳細画面

**Section 1 :
証明書詳細・管理**

**Section 2 :
オーダー情報**

- ・オーダー(証明書申請)に関する詳細情報を確認することができます。
- ・また、以下の管理機能を利用いただけます。
 - ・証明書操作(再発行、失効など)
 - ・発行済証明書のダウンロード

- ・以下の情報を確認することができます。
 - ・オーダーの申請者
 - ・オーダーの申請責任者、技術担当者
- ・また以下の操作が可能です。
 - ・メール送信先の追加
 - ・更新案内メッセージの編集

「証明書」 → 「オーダー」メニューの使い方 (2/2 オーダー詳細確認・管理)

■ オーダー詳細画面



Section 1:
証明書詳細・管理

■ 証明書詳細 (ステータス=未発行(pending)の場合)

オーダー管理

Business SSL

オーダー番号 34639117

Secure Site EV、1年

優先サポート

✓ SSL 証明書申請が作成され、自動的に承認されました

コモンネーム	オーダーステータス	申請日	合計ユニット数	領収書の表示
<FQDN>	保留中	30 Jun 2020 8:43 PM (申請者: <担当者情報>)	1	

オーダーステータス

保留中

次を行ってください...

- ✓ オーダーを送信
- ✓ CSR を送信 (CSR を変更)
- 🕒 ドメイン名の利用権を確認
- <FQDN>

DigiCert は次を必要としています...

- 🕒 組織の詳細を確認
- <組織名など固有の情報>
- ✓ ブラックリスト/不正
- ✓ 作動の有無
- ✓ 企業所在地検証
- 🕒 電話番号検証
- 🕒 EV 承認者検証
- ✓ EV 承認者ブラックリスト
- 🕒 すべてのEV連絡先を確認する
- <固有の担当者情報>
- 🕒 証明書を発行する

証明書の詳細

コモンネーム <FQDN>

SANs <FQDN>

追加購入されたSANs 1 (現在1をすべて使用しています)

署名ハッシュ sha256

組織 <組織名など固有の情報>

CSR 含むビュー

オーダー詳細

オーダー申請日 30 Jun 2020 8:43 PM

オーダー申請者

オーダー申請元

自動更新

申請責任者 <固有の担当者情報>

技術担当者

管理グループ DIGICERT JAPAN G.K.

オーダーステータス 保留中

プラットフォーム Apache

証明書操作 ▾

- 領収書/請求書の表示
- オーダーをキャンセル

メニュー	説明
領収書/請求書の表示	<利用不可>
オーダーをキャンセル	オーダーを(発行前)キャンセル

ステータス=未発行(pending)の場合、以下のカテゴリごとに完了/未完了の状況が表示されます。

- ・ドメイン名利用権確認(DCV)
- ・組織認証(可能な場合、さらに詳細な項目を表示)
- ・(EV証明書の場合)認証済連絡先の確認
- ・証明書発行

「証明書」 → 「オーダー」メニューの使い方 (2/2 オーダー詳細確認・管理)

■ オーダー詳細画面

■ 証明書詳細 (ステータス=発行済(issued)の場合)



Section 1:
証明書詳細・管理

証明書の詳細

コモンネーム

[証明書のインストールを確認](#)

[VirusTotal でドメインをチェックする](#)

組織

証明書操作 ▾

以下の形式で証明書をダウンロード ▾

シリアル番号 0A7BEA3A1B59470EE4CBC77C96F0FD6F

拇印 503448DAACF69B6435F0A36901C8DEB7B4DD574E

署名ハッシュ sha256

発行認証局 DigiCert SHA2 Secure Server CA

有効期間 30 Jun 2020 - 03 Jul 2020 ⚠

CSR 含む ビュー

証明書操作 ▾

証明書を送信

複製発行の申請

証明書を再発行

証明書を更新

証明書を失効

領収書/請求書の表示

サイトシール

メニュー

説明

備考

証明書を送信

証明書をメールで送信

-

複製発行の申請

証明書の複製(Duplicate)申請画面へ移動

詳細はセクション 6を参照

証明書を再発行

証明書の再発行(Reissue)申請画面へ移動

証明書を更新

(有効期限の90日前以降の場合のみ)
証明書の更新申請画面へ移動

詳細はセクション 2.2 を参照

証明書を失効

証明書の失効申請画面へ移動

詳細はセクション 6を参照

領収書/請求書の表示

<利用不可>

-

サイトシール

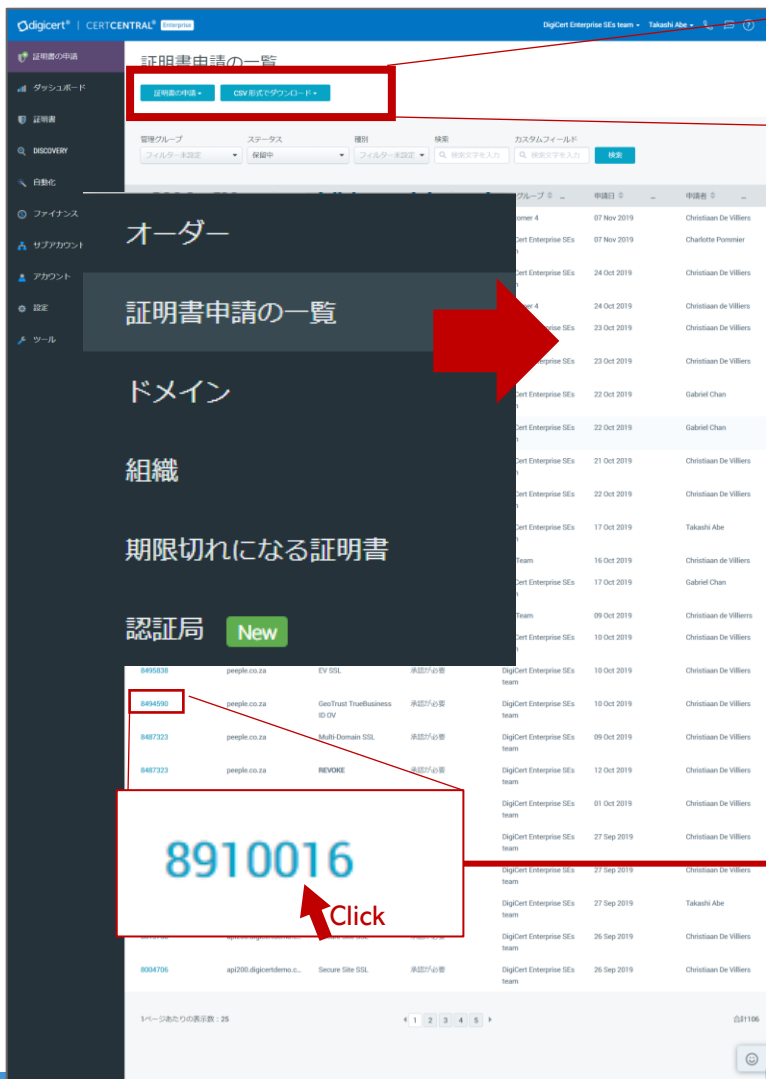
ノートンシール等のサイトシール掲載

詳細はセクション 10.1を参照

後述のセクション 5
「発行された証明書の取得」
を参照ください

「証明書」 → 「証明書申請の一覧」メニューの使い方

■「証明書」→「証明書申請の一覧」メニューから表示するリクエスト一覧



証明書の申請 ▾

CSV形式でダウンロード ▾

CSV形式でダウンロード ▾

すべてのレコードをダウンロード
フィルターされたレコードをダウンロード

ボタン名称	機能説明	備考
証明書の申請	・製品の選択→新規申請を開始	新規申請画面は別項参照
CSV形式でダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ■「すべてのレコードをダウンロード」 アカウント内の全ての「承認待ち」リクエスト(証明書発行リクエスト、失効リクエストなど) 情報を含むレポートをCSV形式でダウンロードします。 ■「フィルターされたレコードをダウンロード」 画面上で指定されたフィルター条件を適用した状態で、該当するリクエスト情報を含むレポートをCSV形式でダウンロードします。 	—

Order Number
8910016

Certificate Application

8910016

承認

却下

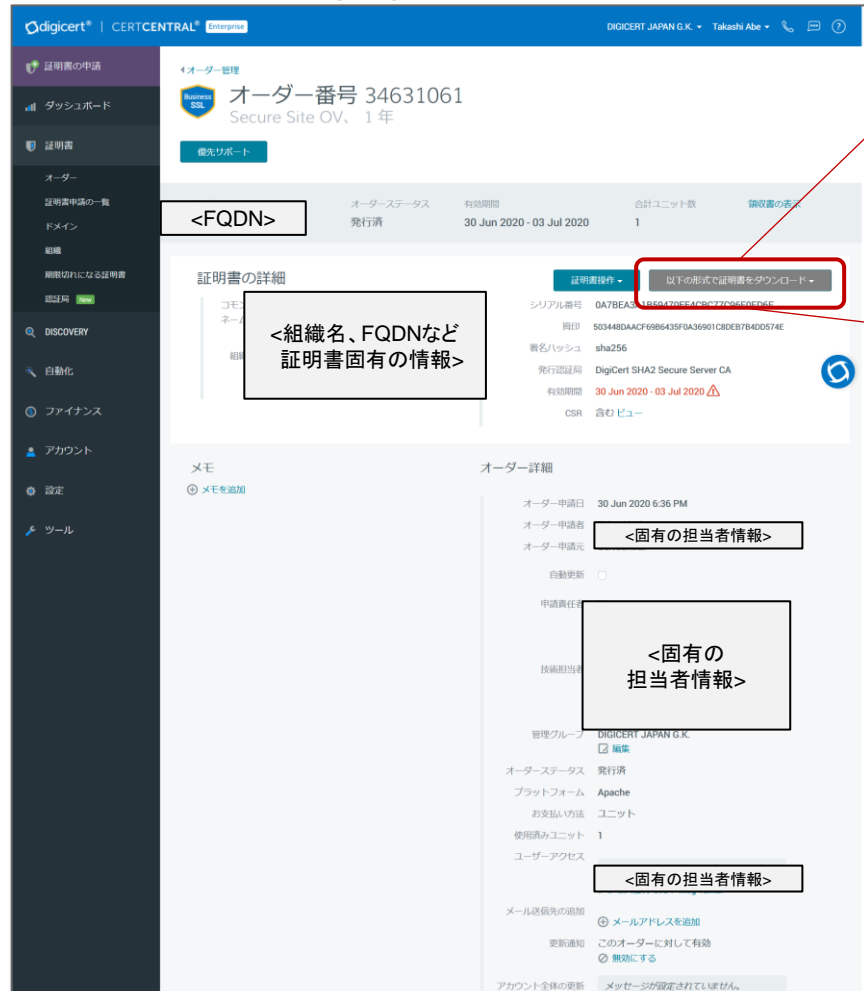
承認

ボタン名称	機能説明	備考
却下	リクエストを却下する	<ul style="list-style-type: none"> ■証明書申請時の「承認」要否について: 【アカウント設定「承認手順」】によって証明書発行リクエストに対する「承認」操作の要否が異なります。詳細についてはセクション2.2内「アカウント内での申請レビュー・承認について」を参照 ■失効申請時の「承認」要否について: 失効申請の場合は、全ての場合において、管理者による失効リクエストに対する「承認」操作が必要となります。詳細についてはセクション6「失効申請」を参照
承認	リクエストを承認する	

5. 発行された証明書の取得

発行された証明書の取得（画面からダウンロード）

■ 証明書発行後のオーダー詳細画面イメージ



■ポイント：お客様の環境（サーバーの種類や配布方式）に応じて複数のフォーマット・ファイル形式から最適なものを選択して証明書をダウンロードいただくことが可能です。

発行された証明書の取得（メールを受領）

■ 発行通知メール配信先

#	配信先	説明	設定
①	[アカウント設定] 「設定」→「通知」→「全通知の送信先」	アカウント単位で任意のメールアドレス(固定)を指定可能 (複数設定可能)	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて「すべてのアカウント通知を以下に送信」欄にメールアドレスを設定した場合、このアドレスに対して配信
②	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] User Placing Order/申請者	オーダー(証明書申請)を実行したCertCentralのユーザー アカウントに紐づいたメールアドレス	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて「Send emails to user placing order」欄のチェックボックスをONにした場合に配信
③	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] Organization Contact/申請責任者	オーダー(証明書申請)時に、組織の「Organization Contact /申請責任者」として指定した担当者のメールアドレス	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて「Send emails to organization contact」欄のチェックボックスをONにした場合に配信
④	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] Technical Contact/技術担当者	オーダー(証明書申請)時に、組織の「Technical Contact /技術担当者」として指定した担当者のメールアドレス	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて「Send emails to technical contact」欄のチェックボックスをONにした場合に配信
⑤	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] Additional Emails/メールの追加送信先	オーダー(証明書申請)時に、「メール送信先の追加 (Additional Emails)」欄に指定したメールアドレス (複数設定可能)	オーダー(証明書申請)時の入力欄「その他のオーダーオプション」→「メール送信先の追加」欄にメールアドレスを設定した場合、このアドレスに対して配信

■「設定」→「通知」メニューにおけるメール配信先に関する設定箇所

■ 証明書申請画面(セクション2.3参照)における「メール送信先の追加」欄(複数設定可能)

■ オーダー詳細画面(セクション3参照)における「メール送信先の追加」欄(複数設定可能、証明書発行後も追加可能)

発行された証明書の取得（メールを受領）

■ 発行通知メールのフォーマット

- ・メール件名、送信元および本文イメージは、以下のようになります。
- ・お客様の環境（サーバーの種類や配布方式）に応じて複数のフォーマット・ファイル形式から最適なフォーマットを選択していただくことが可能です。

件名	[コモンネーム] 証明書発行のお知らせ		
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>		
アカウント設定	<p>■ 「設定」メニュー下「証明書フォーマット」 = 「添付ファイル」選択時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>証明書の配布方式</p> <p><input checked="" type="radio"/> 添付ファイル</p> <p><input type="radio"/> プレーンテキスト</p> <p><input type="radio"/> ダウンロードリンク</p> </div>	<p>■ 「設定」メニュー下「証明書フォーマット」 = 「プレーンテキスト」選択時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>証明書の配布方式</p> <p><input type="radio"/> 添付ファイル</p> <p><input checked="" type="radio"/> プレーンテキスト</p> <p><input type="radio"/> ダウンロードリンク</p> </div>	<p>■ 「設定」メニュー下「証明書フォーマット」 = 「ダウンロードリンク」選択時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>証明書の配布方式</p> <p><input type="radio"/> 添付ファイル</p> <p><input type="radio"/> プレーンテキスト</p> <p><input checked="" type="radio"/> ダウンロードリンク</p> </div>
本文イメージ (日本語選択時、抜粋)	<p>[アカウント代表組織名]</p> <p>[申請者(User Placing Order)氏名] 様</p> <p>[ドメイン名]の証明書申請が承認されました。 証明書のオーダー番号は[オーダー番号]です。</p> <p>本メールに新しい証明書を添付しています。</p>	<p>[アカウント代表組織名]</p> <p>[申請者(User Placing Order)メールアドレス] 様</p> <p>[コモンネーム]の証明書申請が承認されました。 証明書のオーダー番号は[オーダー番号]です。</p> <p>証明書: [End-Entity証明書データ (BASE64形式)]</p> <p>中間CA証明書: [中間CA証明書データ (BASE64形式)]</p>	<p>[アカウント代表組織名]</p> <p>[申請者(User Placing Order)メールアドレス] 様</p> <p>[ドメイン名]の証明書申請が承認されました。 証明書のオーダー番号は[オーダー番号]です。</p> <p>証明書は以下のURLからダウンロードいただけます。 [証明書ダウンロードURL]</p>

※：上記本文イメージ内に“[” および “]” で囲んだ範囲はお客様固有の申請情報等が記載されます

発行通知メールや、発行通知メールに含まれる証明書ファイルについては、以下の弊社FAQページも併せて参照ください。

[CertCentral]サーバ証明書 インストール手順
<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SOT0002.html>

「添付ファイル」形式：[サーバーソフトウェア]別 証明書ファイル形式

■(証明書フォーマット＝添付ファイルの場合)発行通知メールに添付される証明書ファイル形式は、証明書申請時に指定するサーバープラットフォーム/サーバーソフトウェアの指定によって、以下のいずれかの形式となります。

No	サーバーソフトウェア (※1)	ファイル形式ID (※2)	ファイル形式/拡張子	ファイルに含まれる内容
1	Apache(デフォルト)、Citrix Access Gateway 5.x and higher、cPanel、F5 Big-IP、他	apache (デフォルト)	ZIP圧縮ファイル/.zip	-エンドエンティティ証明書(.cert) -中間証明書(.cert)
2	Barracuda、Cisco、Citrix Access Essentials、Juniper、 “OTHER”、他	default	ZIP圧縮ファイル/.zip	-エンドエンティティ証明書(.cert) -中間証明書(.cert) -ルート証明書(.cert)
3	IBM HTTP Server	default_cert	ZIP圧縮ファイル/.zip	-エンドエンティティ証明書(.cer) -中間証明書(.cer) -ルート証明書(.cer)
4	Microsoft Exchange Server 2016、Microsoft IIS 10、 Microsoft Lync Server 2010、 Microsoft Office Communications Server 2007、他	cer	PKCS#7形式証明書ファイル/.cer	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書 -ルート証明書
5	BEA Weblogic 8 & 9、Java Web Server (Javasoft / Sun)、 Microsoft OCS R2、Tomcat、他	p7b	PKCS#7形式証明書ファイル/.p7b	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書 -ルート証明書
6	Bea Weblogic 7 and older、Qmail	pem_all	PEM形式証明書ファイル/.pem	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書 -ルート証明書
7	nginx、Citrix Access Gateway 4.x、Citrix (Other)	pem_noroot	PEM形式証明書ファイル/.pem	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書

当ページの内容は以下のKnowledgeページの要約となります。上表に記載のないサーバーソフトウェアなど、さらに詳細は以下ページを併せてご参照ください。

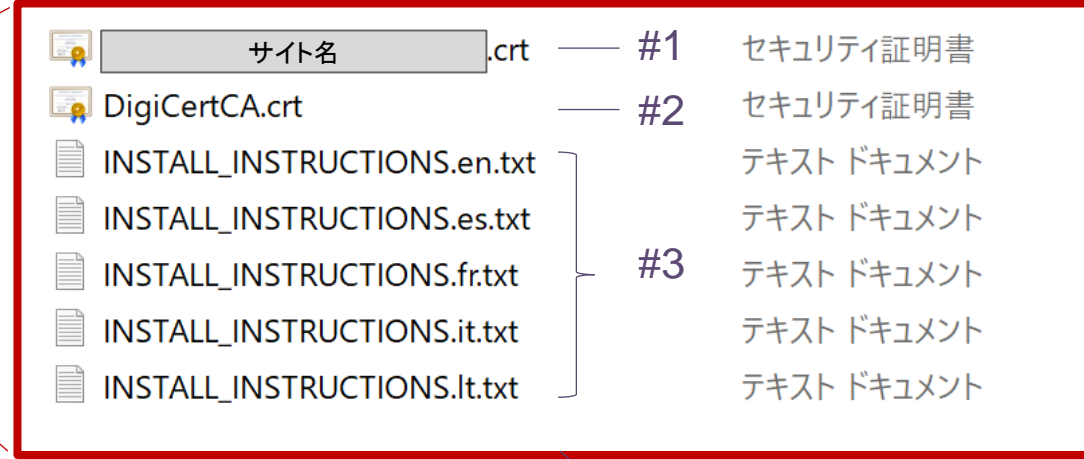
- ・サーバーソフトウェア：<https://dev.digicert.com/glossary/#server-platforms> (※1:サーバーソフトウェアの一覧はこちらを参照ください)
- ・ファイル形式について：<https://dev.digicert.com/glossary/#certificate-formats> (※2:ファイル形式IDの一覧はこちらを参照ください)

(参考) 添付ファイルに含まれる証明書の形式 (サーバプラットフォーム=Apacheを選択(デフォルト)いただいた場合)

■発行通知メール(イメージ)



■ZIPファイルを展開した状態(イメージ)



No	圧縮ファイル内のファイル名	内容	備考
#1	<サイト名>.cert	今回申請・発行されたお客様のEnd-Entity証明書	-
#2	DigiCertCA.crt	中間CA証明書(※1)	お客様のEnd-Entity証明書と併せてサーバーにインストールしてください(※1)。
#3	INSTALL_INSTRUCTIONS.<言語名>.txt	インストール手順書	当資料作成時点では、発行通知メールの添付ファイルに含まれるこれらの手順書は日本語に未対応です。ご不便をおかけし申し訳ございません。サーバへのインストール手順について不明点がありましたら当社テクニカルサポートへお問合せください。

※1：中間証明書は定期的に変更されます。新しい(End-Entity)証明書を取得された場合はその都度、以前に利用した中間証明書を再利用せず、添付されている最新の中間証明書をサーバにインストールいただけますようお願いいたします。詳細はこちら：<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/alerts/ALERT2709.html>

「ダウンロードリンク」形式：証明書ダウンロードページ

■ (証明書フォーマット=ダウンロードリンクの場合)ダウンロードURLをクリックして開く証明書ダウンロードページは以下のようになります

■ 発行通知メール(イメージ)



■ [証明書ダウンロードURL]をクリックして開いた証明書ダウンロードページ (イメージ)

サーバーソフトウェアを指定して証明書をダウンロードいただけます。選択肢ごとの形式については前述の「[サーバーソフトウェア]別証明書ファイル形式」を参照ください

ファイル形式を指定して証明書をダウンロードいただけます。選択肢ごとの形式については、後述の「[ファイルの種類]別証明書ファイル形式」を参照ください。

証明書ダウンロードURL

Click

End-Entity 証明書

中間CA証明書(×)

ルート証明書

個々の階層の証明書を個別にダウンロードいただけます。

(参考) [ファイルの種類]別 証明書ファイル形式

No	ファイルの種類	ファイル形式ID (※1)	ファイル形式/拡張子	ファイルに含まれる内容
1	Individual .crt (zipped) (デフォルト)	default	ZIP圧縮ファイル(.zip)	-エンドエンティティ証明書(.crt) -中間証明書(.crt) -ルート証明書(.crt)
2	A P7B bundle of all the certs in a .p7b file	p7b	PKCS#7形式証明書ファイル/.p7b	-エンドエンティティ証明書(.crt) -中間証明書(.crt) -ルート証明書(.crt)
3	A P7B bundle of all the certs with a .cer extension	cer	PKCS#7形式証明書ファイル/.cer	-エンドエンティティ証明書(.cer) -中間証明書(.cer) -ルート証明書(.cer)
4	Separate primary and intermediate .crt files (zipped)	apache	ZIP圧縮ファイル(.zip)	-エンドエンティティ証明書(.crt) -中間証明書(.crt)
5	A single .pem file containing all the certs	pem_all	PEM形式証明書ファイル/.pem	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書 -ルート証明書
6	A single .pem file containing only the end entity certificate	pem_nointermediate	PEM形式証明書ファイル/.pem	-エンドエンティティ証明書
7	A single .pem file containing all the certs except for the root	pem_noroot	PEM形式証明書ファイル/.pem	-エンドエンティティ証明書 -中間証明書
8	Individual .crt files with a .cer extension (zipped)	default_cer	ZIP圧縮ファイル/.zip	-エンドエンティティ証明書(.cer) -中間証明書(.cer) -ルート証明書(.cer)
9	Individual .crt files with a .pem extension (zipped)	default_pem	ZIP圧縮ファイル/.zip	-エンドエンティティ証明書(.pem) -中間証明書(.pem) -ルート証明書(.pem)

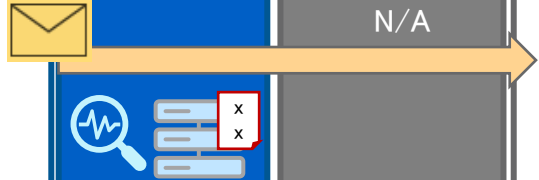
当ページの内容は以下のKnowledgeページの要約となります。

・ファイル形式について：<https://dev.digicert.com/glossary/#certificate-formats> (※1:ファイル形式IDの一覧はこちらを参照ください)

6. 再発行、複製、失効等の証明書管理

CertCentral における証明書管理ワークフロー概要

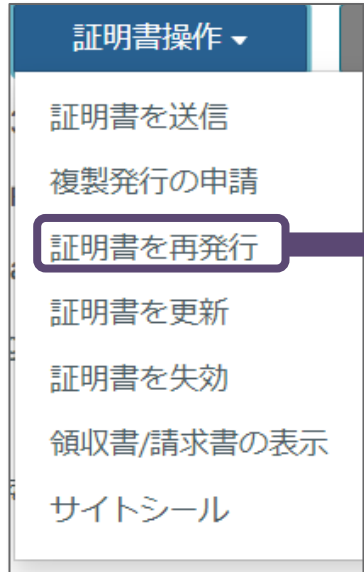
(証明書タイプ共通)

タスク概要	内容	CertCentral		エンドユーザ企業	
		メニュー操作	備考	申請責任者	ドメイン名管理者
証明書の再発行	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書再発行(Reissue)を申請します ・【複数年プランの場合】証明書有効期間を延長します ・以下の場合、ドメイン利用権確認(DCV)が必要です 【OV/EV証明書の場合】DCV履歴が期限切れの場合のみ 【DV証明書の場合】申請都度、常にDCV実施要 ・コモンネーム/SANsを変更/削除した場合、元証明書は48-72時間以内に失効されます。ご注意ください。 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細] →[証明書操作]	後述の解説を参照 	N/A	(必要な場合) DCVメール 受信・承認
証明書の複製 【※ OV/EV証明書のみ】	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書複製(Duplicate)を申請します 【OV/EV証明書の場合のみ】 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細] →[証明書操作]	後述の解説を参照	N/A	N/A
証明書の失効	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書失効(Revoke)の申請 ※ 失効申請が完了しても、証明書失効処理は完了しません。 次の管理者による失効申請リクエストの「承認」が必要です。 	[証明書]→[オーダー] →[オーダー詳細] →[証明書操作]	後述の解説を参照	N/A	N/A
	<ul style="list-style-type: none"> ・失効リクエストの「承認」処理 	[証明書] →[証明書申請の一覧]			

OV/EV証明書の「再発行(Reissue)申請」

再発行申請を開始する前に、以下の注意事項をよくご確認ください。

■「証明書操作」メニュー
(例: オーダー詳細画面)



■再発行(Reissue)申請画面

注1: CSRについて
セキュリティ観点でのベストプラクティスとして、証明書再発行いただく際には、以前に作成したCSRを再利用せず、新しく生成し直したCSRを利用いただくことを推奨します

注2: コモンネーム/SANsについて
再発行申請時に、再発行前の証明書に含まれていたコモンネーム/SANsを変更したり一部を削除した場合、再発行完了後から48~72時間以内、元証明書が失効されます。ウェブサイトのFQDN変更のタイミングで証明書を再発行する場合等は十分ご注意ください。(全てのコモンネーム/SANsに変更がない場合、または追加のみの場合は、元証明書は失効されません)

以下の必須項目を入力します
・CSR (注1)
・コモンネーム/SANs (注2)

「プランの詳細」で
証明書有効期間を選択・指定します
(詳細は後述の「補足」参照)

必要に応じて「再発行の理由」
を入力します(任意)

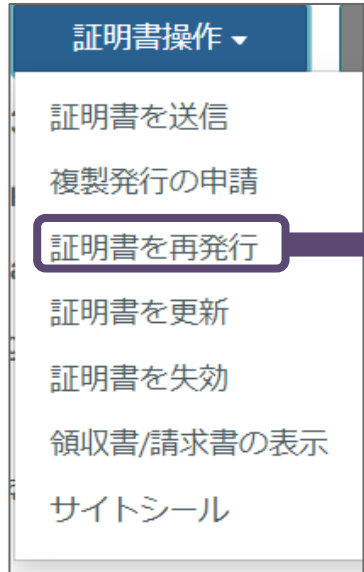
「再発行の申請」ボタンを押下します

■再発行(Reissue)申請内容確認画面

最後に再発行申請内容確認画面が表示されます。再発行前後の証明書のコモンネーム/SANsの情報を見比べてご確認ください、内容に誤りがなければ「申請の確認」ボタンを押下してください。

DV証明書の「再発行(Reissue)申請」

■「証明書操作」メニュー
(例: オーダー詳細画面)



■再発行(Reissue)申請画面

オーダー番号 58370859
証明書 (オーダー番号 58370859) を再発行

ジオトラスト クイックSSLプレミアム

CSRを追加する
クリックして CSR ファイルをアップロードするか、下に貼り付けます

安全性を保つために、証明書は少なくとも2048ビットの長さの鍵を使用する必要があります。

コモンネーム / SANs

コモンネーム
www.example.com

SANs
example.com

クリックして名前を追加する

お使いのサイトはどのくらいの期間保護が必要ですか?

プランの詳細
1 year remaining
2021-09-18 から前払済

証明書の有効期間
2021-09-18

支払い情報
● アカウント残高に請求 デビットファンド

マイナスのアカウント残高があれば、毎月請求されます。アカウント残高が不足すると、証明書の申請は承認されません。

* 署名ハッシュ
SHA-256

DCV 認証方式
DCV 方式を選択する

再発行の理由

(例: 秘密鍵の紛失、新しいサーバーなど)

キャンセル 再発行の申請

再発行申請を開始する前に、以下の注意事項をよくご確認ください。

注1: CSRについて
セキュリティ観点でのベストプラクティスとして、証明書再発行いただく際には、以前に作成したCSRを再利用せず、新しく生成し直したCSRを利用いただくことを推奨します

注2: コモンネーム/SANsについて
再発行申請時に、再発行前の証明書に含まれていたコモンネーム/SANsを変更したり一部を削除した場合、再発行完了後から48~72時間以内、元証明書が失効されます。ウェブサイトのFQDN変更のタイミングで証明書を再発行する場合等は十分ご注意ください。(全てのコモンネーム/SANsに変更がない場合、または追加のみの場合は、元証明書は失効されません)

以下の必須項目を入力します

- ・CSR (注1)
- ・コモンネーム/SANs (注2)

「プランの詳細」で
証明書有効期間を選択・指定します
(詳細は後述の「補足」参照)

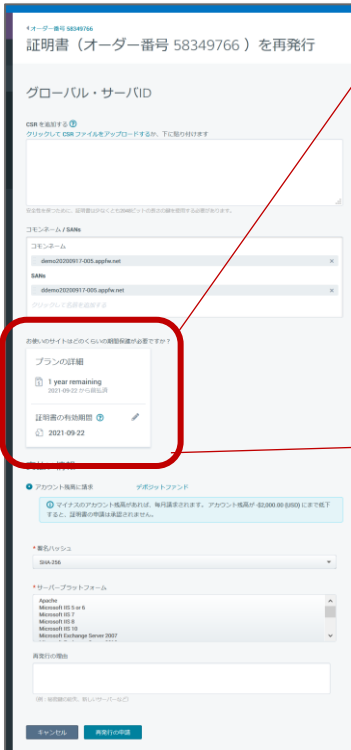
「DCV認証方式」を選択します

必要に応じて「再発行の理由」
を入力します(任意)

「再発行の申請」ボタンを押下します

補足 再発行(Reissue)申請時の「証明書有効期間」について

■再発行(Reissue)申請画面



お使いのサイトはどのくらいの期間保護が必要ですか？

プランの詳細

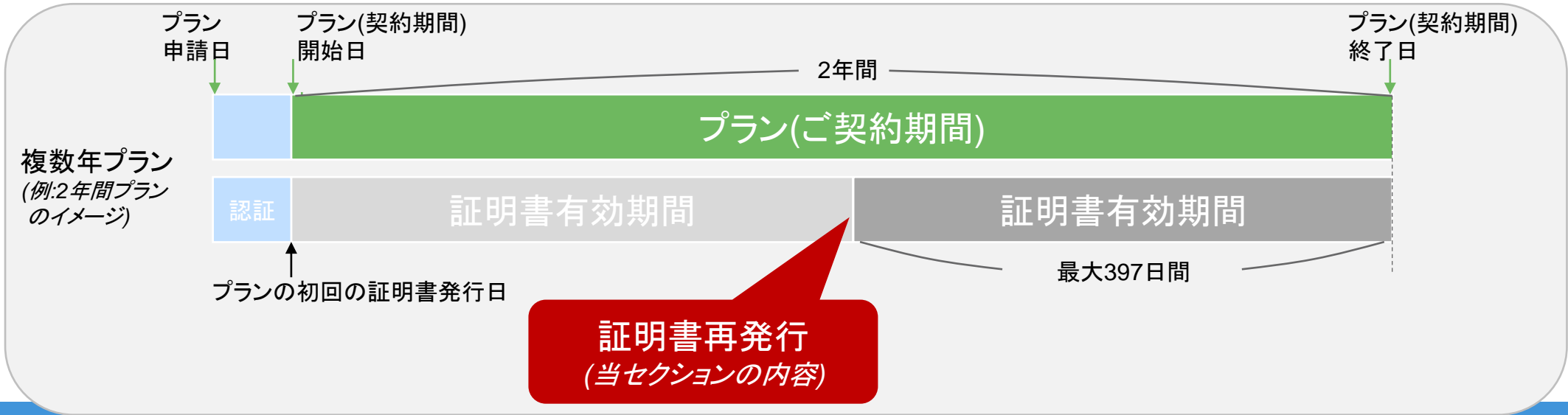
1 year remaining
2021-09-22 から前払済

証明書の有効期間 ?

2021-09-22

・上段はプラン(ご契約期間)の凡その残り期間を表示します。
・下段は「プラン(契約期間)終了日」を指します。

・【証明書の有効期間】の初期設定値は「プラン(契約期間)終了日」と「397日間」のいずれか早い方が設定されます
・上部のペンの形のアイコンをクリックすると[証明書の有効期間]を編集いただくことが可能です
・編集後の【証明書の有効期間】の終了日は「プラン(契約期間)終了日」を超えることはできません
・編集後の【証明書の有効期間】は「397日間」を超えることはできません
・再発行申請によってプラン(ご契約期間)を延長することはできません



証明書の「複製(Duplicate)申請」

■「証明書操作」メニュー (例:オーダー詳細画面)

証明書操作 ▾

- 証明書を送信
- 複製発行の申請**
- 証明書を再発行
- 証明書を更新
- 証明書を失効
- 領収書/請求書の表示
- サイトシール

■複製(Duplicate)申請画面

◀オーダー番号 57608091

オーダー番号 57608091 の複製証明書を申請

グローバル・サーバID

このページでは、セキュリティ保護が必要な各サーバーに新しい CSR を使用して証明書のコピーを要求することができます。
注意: 複製した証明書のあらゆる詳細は、CSR の内容にかかわらず、元の申請詳細と一致したものとなります。

CSR を追加する ?
クリックして CSR ファイルをアップロードするか、下に貼り付けます

安全性を保つために、証明書は少なくとも2048ビットの長さの鍵を使用する必要があります。

コモンネーム
<FQDN>

*署名ハッシュ
SHA-256

*サーバープラットフォーム
Apache
Microsoft IIS 5 or 6
Microsoft IIS 7
Microsoft IIS 8
Microsoft IIS 10
Microsoft Exchange Server 2007

複製発行の理由
(例: 秘密鍵の紛失、新しいサーバーなど)

キャンセル 複製発行の申請 **Click**

複製申請に必要な以下の情報を入力してください。

- ・CSR
- ・署名ハッシュアルゴリズム

必要に応じて「複製発行の理由」を入力します(任意)

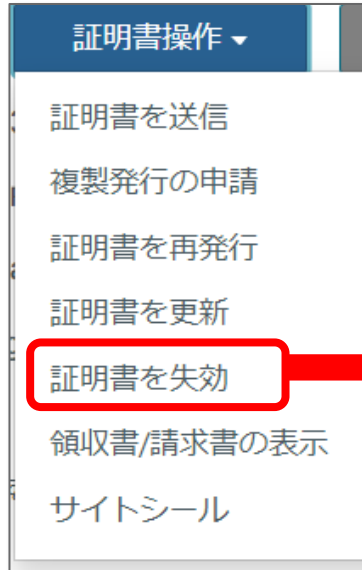
最後に「複製発行の申請」ボタンを押下します。
これで複製発行の申請は完了です。

(補足) 証明書の「再発行」と「複製」の違い

	再発行(Reissue)	複製(Duplicate)
対象製品	<ul style="list-style-type: none"> ・OV/EV証明書 ・DV証明書 	OV/EV証明書のみ
主な用途	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書の更新(有効期間延長) ・コモンネーム/SANsの追加/変更/削除 ・鍵/署名アルゴリズムの変更 	鍵/署名アルゴリズムの変更
コモンネーム/SANsの変更	可能 (注: 下記「費用」を参照)	不可
証明書有効期間終了日の変更	可能 (注: 指定可能な証明書有効期間終了日の制限について別紙「再発行(Reissue)申請時の証明書有効期間について」参照)	不可
費用	FQDN(SANs)を追加する場合に必要 (注: バウチャーのご利用時など、一部のご契約体系では、プラン途中でのFQDN(SANs)が不可である場合があります)	・なし
元証明書が失効されるか?	コモンネーム/SANsを変更/削除した場合、元証明書は48-72時間以内に失効されます	・失効されない

証明書の「失効(Revoke)申請」

■「証明書操作」メニュー (例: オーダー詳細画面)



■失効(Revoke)申請画面

← オーダー番号 7774108

証明書 (オーダー番号 7774108) の失効を申請

証明書の失効は永久的かつ不可逆的ですのでご注意ください。

今後この証明書が必要になる可能性がある場合は、失効させないことをお勧めします。証明書を失効させる主な理由は、秘密鍵が危殆化しているか、危殆化していると思われる理由がある場合です。

注意：この証明書の失効申請は、証明書が失効される前に管理者によって承認される必要があります。

失効の理由

Click

「失効の理由」を入力してください。
(例:「証明書が必要なくなったため」「証明書の秘密鍵が漏洩したため」等)

「失効の理由」は管理者による承認(次ページ)時にレビューされ、またシステムに記録されます。

「失効申請」ボタンを押下してください。

※ この時点では失効処理は完了していません。管理者による失効申請リクエストの承認が必要となります。詳細は次ページをご参照ください。

「失効申請」リクエストの特定、レビューおよび「承認」処理

■「証明書」→「証明書申請の一覧」メニューから「失効申請リクエスト」を特定

「失効申請」リクエストの特定、レビューおよび「承認」処理

■「証明書」→「証明書申請の一覧」メニューから「失効申請リクエスト」を特定

管理グループ: フィルター未設定 | ステータス: 保留中 | 種別: 失効する | 検索: 検索文字を入力 | カスタムフィールド: 検索文字を入力 | 検索

オーダー番号	コモンネーム	種別	ステータス
9257155	people.co.za	REVOKE	承認が必要
8926463	people.co.za	REVOKE	承認が必要
8487323	people.co.za	REVOKE	承認が必要
8199022	api200.digicert.com		
7774108	demo2020122		

種別に「失効する」を選択いただき「検索」ボタンを押下いただくと、「失効申請」リクエストが一覧表示されます。

7774108

Business SSL
オーダー番号 7774108
オーダー番号 7774108 の取り消しを申請

承認

却下 承認

申請の承認

承認コメント
失効申請を承認します。

最後に「承認コメント」を残して再度「承認」ボタンを押下すると証明書が失効されます。
※ このボタンを押下すると、証明書情報がCRL/OCSPに登録されます。これ以降証明書を有効な状態に戻すことは出来ません。十分にご注意ください。

「承認」をクリックすると申請処理が行われ、DigiCert に送信されます。

キャンセル 承認

一覧から失効する対象のオーダーを特定してください。右ペインに証明書情報、申請者による「失効の理由」が表示されます。ご確認の上、失効してよいと判断された場合は「承認」ボタンを押下してください。

© 2021 DigiCert – All Rights Reserved 87

7. プラン・証明書の有効期間、更新案内メールについて

【サーバ証明書(OV/EV共通)】新規・更新申請 - プランおよび証明書の有効期間①

■ **サーバ証明書(OV/EV) 新規・更新申請**で設定されるプラン期間および証明書有効期間については以下Knowledgeをご参照ください。

[CertCentral]SSL/TLSサーバ証明書の有効期間設定について

<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22917.html>

■ 申請画面の「プラン期間を選択する」でプラン期間を選択・指定することが可能です。「Custom order validity」よりプラン期間を日付や日数で指定することも可能です。

証明書プランの期間をお選びください

1 year
2 years
3 years
4 years
5 years
6 years **最もお得なプラン**

Custom order validity

複数年プランのメリット

- 無制限の無料再発行
- ドメイン名を変更する
- 割引を確定する

3 year plan

プランタイムライン

2021 ● 本日

- 3年分の証明書の料金を支払う
- 1年の証明書を今すぐ受け取る
- 業界の規定では、最大1年の証明書期間が許可されています。

2022 ○ 本日から1年

- ドメインを再認証して次の証明書をインストールする
- 3年の間は、ドメインまたは証明書の有効期限をいつでも変更できます

2024 ○ プランの終了日

Select your custom order length

オーダーの有効期限
オーダーのカスタム有効期間を選択します。証明書の有効期限は次のステップで選択します。

カスタムオーダーの期間
 カスタムオーダーの有効期間

Aug 2021

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
					6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Select your custom order length

オーダーの有効期限
オーダーのカスタム有効期限期間を選択します。証明書の有効期限は次のステップで選択します。

カスタムオーダーの期間

397 日数

カスタムオーダーの有効期間

プランタイムライン

2021 ● 本日

- プラン期間の397日分の料金を前払いする
- 397日間の証明書を今すぐ受け取る

2022 ○ プラン期間は本日から397日後に終了します

*1: 有効期間終了日が土曜日、日曜日または年末休暇等にかかる場合、追加で数日間程度を追加で付与する場合があります

詳細はこちら: <https://docs.digicert.com/ja/manage-certificates/setting-validto-time-certificates/>

*2: 業界団体CA/ブラウザフォーラムの決議に則り、2020年9月以降にデジサートが発行するパブリック証明書の最大有効期限は最大397日間となります。

【サーバ証明書(OV/EV共通)】 新規・更新申請 - プランおよび証明書の有効期間②

- 申請画面のプラン期間を選択後「プランの詳細」の鉛筆マークより、証明書有効期間を日付や日数で指定することも可能です。
- ※プラン期間を越えた日で設定することはできません。

証明書プランの期間をお選びください

プラン詳細

1 year
2022を通じて支払い済み

証明書の有効期限 ?

1年

カスタム有効期間

カスタム長

「カスタム有効期間」
日付形式で有効期間終了日を指定
(カレンダーから選択可)
最大値: 申請日から365日後

「カスタム長」
整数値で有効期間(日数)を指定
最大値: 397日間(*2)

証明書の有効期限 ?

1年

カスタム有効期間

Aug 2021

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	14
	15	16	17	18	19	21
	22	23	24	25	26	28
	29	30	31			

証明書の有効期限 ?

1年

カスタム有効期間

カスタム長

365 日数

*1: 有効期間終了日が土曜日、日曜日または年末休暇等にかかる場合、追加で数日間程度を追加で付与する場合があります

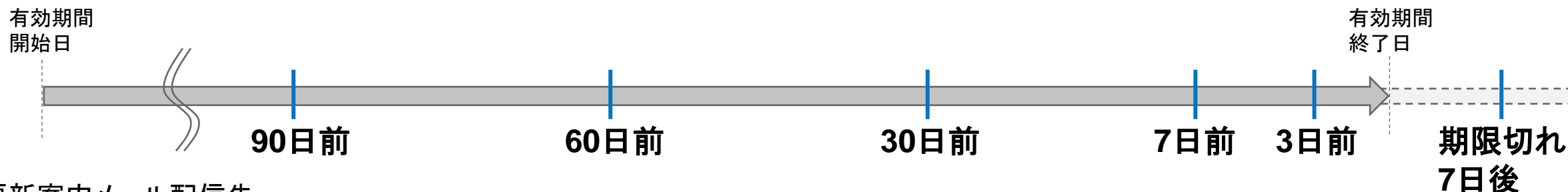
詳細はこちら: <https://docs.digicert.com/ja/manage-certificates/setting-validto-time-certificates/>

*2: 業界団体CA/ブラウザフォーラムの決議に則り、2020年9月以降にデジサートが発行するパブリック証明書の最大有効期限は最大397日間となります。

証明書更新案内メールについて (1/2 メール配信タイミング・配信先)

■更新案内メール配信タイミング

更新案内メールは、以下図中の6回のタイミングで配信されます(標準設定の場合)
尚、アカウントメニュー「設定」→「選択設定」にて一部または全部のタイミングについてON/OFFを選択可能



■更新案内メール配信先

#	配信先	説明	設定
1	[アカウント設定] 「更新申請通知の送付先」	アカウント単位で任意のメールアドレス(固定)を指定可能 (複数設定可能)	アカウントメニュー「設定」→「選択設定」にて 「証明書の更新設定」セクション内「更新申請通知の送付先」欄 にメールアドレスを設定した場合、このアドレスに対して配信
2	[アカウント設定] 「設定」→「通知」→「全通知の送信先」	アカウント単位で任意のメールアドレス(固定)を指定可能 (複数設定可能)	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて 「すべてのアカウント通知を以下に送信」欄にメールアドレスを 設定した場合、このアドレスに対して配信
3	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] User Placing Order/申請者	オーダー(証明書申請)を実行したCertCentralの ユーザーアカウントに紐づいたメールアドレス	アカウントメニュー「設定」→「通知」にて 「Send emails to user placing order」欄のチェックボックスを ONにした場合に配信
4	[オーダー(証明書申請)別パラメータ] Additional Emails/メールの追加送信先	オーダー(証明書申請)時に、「メール送信先の 追加(Additional Emails)」欄に指定したメールアドレス (複数設定可能)	オーダー(証明書申請)時の入力欄「その他のオーダーオプション」→ 「メール送信先の追加」欄にメールアドレスを設定した場合、 このアドレスに対して配信

証明書更新案内メールについて (2/2 メールテンプレート)

■ 更新案内メールのサンプル

→更新案内メール件名、送信元および本文イメージは、以下のようになります

件名	[重要]証明書更新のご案内 N日間 (オーダー番号 XXXXXXXXX)
送信元	DigiCert <admin@digicert.com>
本文 イメージ (抜粋)	<p>[証明書の申請者 氏名] 様</p> <p>弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。現在ご利用の証明書の有効期間は、残りN日間となりました。有効期間が切れる前に証明書の更新申請をいただきますようお願いいたします。</p> <p>証明書詳細</p> <p>ご申請者：[証明書の申請者 氏名] コモンネーム：[証明書のSubject CN] [オーダー詳細画面へのURL(ログイン要)]にアクセスして証明書を更新ください。</p> <p>更新のお手続き</p> <p>事前に証明書を更新いただくことにより、現在の証明書の残日数を新しい証明書に追加して発行いたします。費用は発生しません。無駄なくご利用いただけますので是非お早めにご申請ください。また、証明書をWindowsサーバにインストールしている場合には、更新する前にCSRを新しく生成してください。</p> <p>お客様が管理者の場合には、アカウントの通知設定で更新通知をカスタマイズすることが可能です。ご活用ください。 https://www.digicert.com/secure/preferences/</p> <p>管理者からのメモ：</p> <p>[*1：アカウント設定:カスタム更新案内通知(既定の更新メッセージ)]</p>

※：上記本文イメージ内に“[”および“]”で囲んだ範囲はお客様固有の申請情報等が記載されます

*1：アカウントメニュー「設定」→「選択設定」内の「証明書の更新設定」セクション下の「既定の更新メッセージ」に設定したテキストが埋め込まれます。

8. ユーザー管理

柔軟なユーザー管理機能 ～証明書管理業務の負荷やリスクを適切に管理～

- CertCentralのアカウントを開設した直後の初期状態は、単一の初期ユーザーのみが存在する状態です。
- 初期ユーザーが他のユーザーを「追加」いただくことで、アカウント内で複数の担当者様によって証明書管理業務を分担いただくことが可能となります。
 - 例1：証明書申請権限のみを持つユーザー(Standard Userロール)を追加し、証明書の申請業務を分担する
 - 例2：管理権限を持つユーザー(Administratorロール)を追加し、証明書管理(申請承認、失効など)業務を分担する
- 登録いただけるユーザー数に上限はございません。
- ユーザ追加の手順ならびに権限(ロール)設定の詳細については以降のページをご参照ください。

■ CertCentralアカウント内でユーザーを追加した状態(イメージ)

お客様アカウント

(通常、組織・団体ごとに1つ)



User 1 (Admin)

…初期ユーザー(アカウント開設時に作成)として、アカウントの初期設定を担当



User 2 (Admin)

…追加された管理者ユーザー(Administratorロール)、証明書管理(申請承認、失効など)などの業務を分担



User 3 (Standard User)

…証明書申請権限のみを持つユーザー(Standard Userロール)、証明書申請業務を分担する

業務上の必要性に応じて適切な権限(ロール)を付与してください

■ CertCentralのユーザー権限 (特定の管理グループにアサインされていないユーザーアカウント)

機能／操作 (*1)	Administrator	Finance Manager	Manager	Standard User	Limited User
<ul style="list-style-type: none"> ・証明書申請 (新規/更新、再発行、失効などのリクエスト) ・申請履歴の参照(自己の申請分) 	○	○	○	○	○
<ul style="list-style-type: none"> ・申請履歴の参照(他ユーザの申請分を含む) 	○	○	○	○	
<ul style="list-style-type: none"> ・証明書申請の承認、却下 (*2) ・Discoveryダッシュボードの参照(証明書、エンドポイント脆弱性) ・Discovery管理(センサーの配置、スキャンの実行など) ・ユーザアカウント管理(追加(Adminのみ)、編集、削除) ・ドメイン名管理(追加、認証リクエスト) ・監査ログの参照、監査ログイベント通知の管理 	○		○ (ユーザ追加除く)		
<ul style="list-style-type: none"> ・アカウント価格/コントラクト、残高履歴、支出レポート等の確認 ・デポジットファンド、クレジットカードの管理 	○	○	○		
<ul style="list-style-type: none"> ・組織(Organization)管理(追加、変更) ・管理グループ(Division)管理(追加、変更) ・セキュリティ設定(認証設定/SSO/IPアクセス制限など) ・製品設定(管理グループ、権限ごとに申請可能な製品を制限可) ・APIキー管理(一覧参照、他ユーザへの発行、削除) 	○				

*1: 画面操作およびAPI操作に共通。尚、自らのユーザアカウントに対するAPIキーの発行は権限に関わらず可能

*2: 一部製品(EV SSL証明書、コードサイン証明書)の承認には、上述の権限に加えて追加権限(Subrole)の設定が必要

もっと詳しく(英語資料): <https://docs.digicert.com/manage-account/certcentral-user-roles-account-access/roles-account-access/>

ユーザー追加手順 (1/3 : 既存のユーザーが異なる新規ユーザーを追加登録するシナリオ)

■メニューから「アカウント」→「ユーザー」を選択

The screenshot shows the digicert CERTCENTRAL Enterprise dashboard. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 証明書の申請, ダッシュボード, 証明書, DISCOVERY, 自動化, ファイナンス, サブアカウント (marked as New), アカウント, 設定, ツール. The 'アカウント' (Accounts) menu item is expanded, showing a sub-menu with the following options: ユーザー, 管理グループ, アカウントアクセス, 監査ログ, ユーザーの追加. The 'ユーザー' (Users) option is highlighted with a red rectangular box.

■「ユーザーを追加」ボタンを押下してください

The screenshot shows the 'ユーザー' (Users) management page. At the top, there are three buttons: 'ユーザーを追加' (Add User), '新規ユーザーを招待' (Invite New User), and 'CSV形式でダウンロード' (Download in CSV format). The 'ユーザーを追加' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it with the text 'Click'. Below the buttons, there is a search section with a dropdown menu for '管理グループ' (Management Group) set to 'フィルター未設定' (Filter not set), a search input field with the placeholder text '検索文字を入力' (Enter search text), and a '検索' (Search) button. Below the search section, there is a table with the following columns: '名前' (Name), 'ユーザー名' (Username), 'メール' (Email), and '役割' (Role). The table contains two rows of placeholder data:

名前 ▲	ユーザー名 ◆	メール	役割
<登録済ユーザー氏名>	<ユーザー名>	<メールアドレス>	Administrator
<登録済ユーザー氏名>	<ユーザー名>	<メールアドレス>	Administrator

ユーザー追加手順 (2/3 : 既存のユーザーが異なる新規ユーザーを追加登録するシナリオ)

■ユーザー追加申請画面

Section 1 : ユーザー情報

名 氏

メールアドレス

電話番号

部署名および役職名

Section 2 : ユーザーアクセス情報

ユーザー名

このユーザーのみが SAML SSO を介してログインできます

このユーザーを特定の管理グループに限定
ユーザーは以下の管理グループに限定されています

ロール

Standard User
オーダーの申請と管理のための権限があります。変更はマネージャーまたは管理者によって承認されます

自身のオーダー申請と管理に制限

Manager
ファイナンスの管理、申請の作成と承認、オーダーとドメインの管理、ユーザーの表示と編集のための権限があります

Finance Manager
ファイナンスの管理、オーダーの申請と管理のための権限があります

Administrator
管理グループとユーザーを作成し、ユーザーのアクセスを管理するための権限を含むすべての管理権限があります

キャンセル ユーザーを追加

Click

■Section 1: ユーザー情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力例
名	担当者氏名の名	Taro
氏	担当者氏名の氏	Tantou
メールアドレス	担当者の電子メールアドレス ※ このアドレスにパスワードを設定するための手順が記載されたメールが届きます	taro.tantou@digicert.com
電話番号	担当者の電話番号	03-4560-3900
部署名および役職名	担当者の部署名および役職名	Corporate IT Division Manager



■Section 2: ユーザーアクセス情報の入力項目の説明・入力/選択例

項目名	概要	入力例
ユーザー名	アカウントにログインするユーザー名 (User ID) を入力してください。 ※ 画面上部の Section 1 で入力した「メールアドレス」が入力補完されますが、変更が可能です	user01 ※ 上記の入力例はそのまま使用いただくことはできません。入力したユーザー名が他のユーザーによって既に使われている場合、「ユーザー名は利用できません。」というエラーメッセージが表示されます。この場合は別のユーザー名を指定してください
役割	作成するユーザーの権限(役割)を選択 ※別紙ユーザー権限一覧を参照	Standard User

以上で追加申請は終わりです。
「ユーザーを追加」ボタンを押下してください。

ユーザー追加手順 (3/3 : 追加されるユーザー側のパスワード設定作業)

■パスワード設定案内メール(イメージ)



- メール件名
(英語の場合)DigiCert User Account Created - Action Required
- メール送信元
DigiCert <admin@digicert.com>
- メール本文に含まれるURLリンク
<https://www.digicert.com/link/pass.php?<お客様特有のキー>>



■パスワード設定画面

パスワードのリセット

新しいパスワードを入力する

パスワード

パスワードは、最低でも10文字なくてはならず、少なくとも次の3を含まなければなりません。lowercase, uppercase, number, またはsymbol

パスワードの確認

セキュリティに関する質問をセットアップする

秘密の質問

答え

保存

キャンセル



Click

■パスワード設定画面の「入力項目の説明」

項目名	概要
パスワード	パスワードを入力します。 (10文字以上で、英小文字/英大文字/ 数字/記号から3種類以上を利用)
秘密の質問	■【必須】秘密の質問 プルダウンから一つの「秘密の質問 (Security Question)」を 選択し、下段の「セキュリティ回答 (Security Answer)」欄に回答を 入力してください。

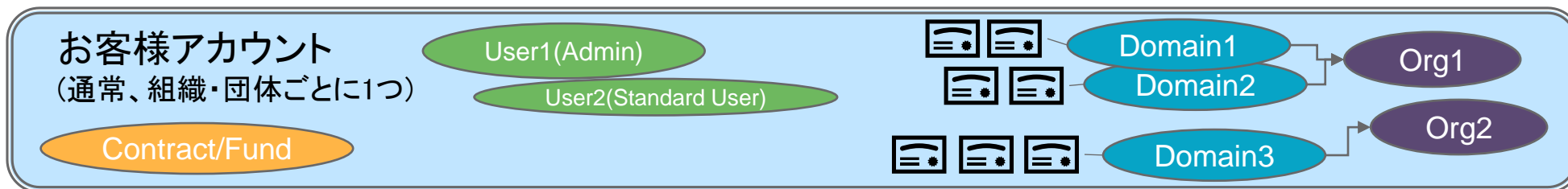
以上でパスワード設定は終わりです。
「保存」ボタンを押下してください。

9. アカウントアクセス管理

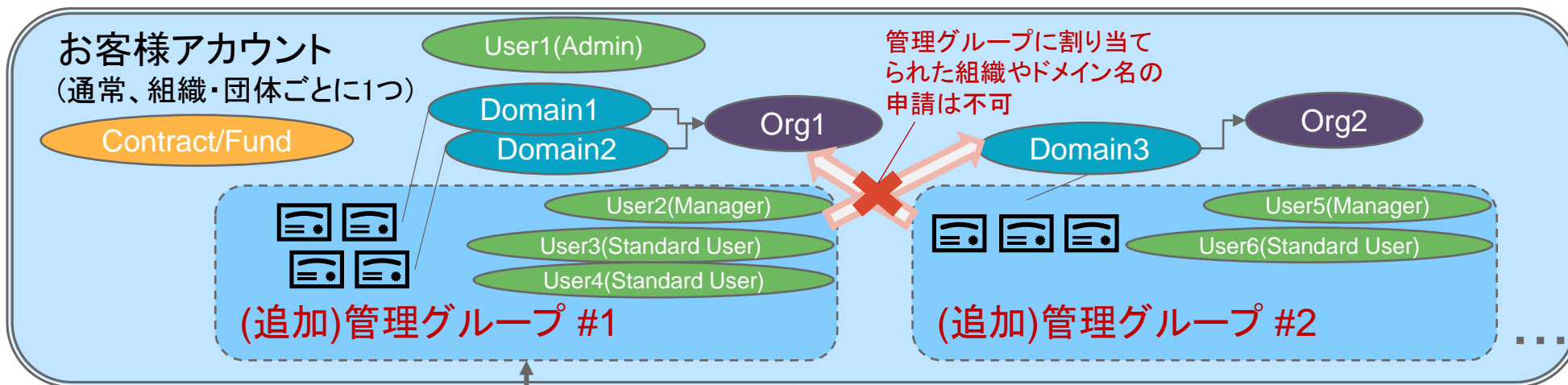
~ 9.1 管理グループ ~

CertCentralの「管理グループ(Division)」機能を活用いただくことで、例えば事業部門ごとに証明書を申請可能な「ユーザー」や「ドメイン名」を制限するなど、緻密な管理が可能です

アカウント開設直後の状態
(追加の管理グループを登録していない状態)



追加の管理グループを活用する場合のイメージ



■管理グループの属性として指定可能

- ・管理グループで証明書管理が可能なユーザー
- ・管理グループで証明書申請可能な組織(Org)
- ・管理グループで証明書申請可能なドメイン名(Domain)

■アカウント設定で管理グループごとに以下「割り当て」が可能

- ・ユーザー(全Div、単一Divまたは複数Divにアサイン可能)
- ・利用可能な製品種類および有効期間(1年/2年など)
- ・デポジット残高(Fund)
- ・ゲストURL

管理グループの管理 (1/2 管理グループの追加)

■「アカウントアクセス」メニュー(「アカウント」メニュー配下)

ダッシュボード

証明書

DISCOVERY

自動化

ファイナンス

アカウント

設定

ツール

概要

証明書の申請

COVID-19の

ユーザー

管理グループ

アカウントアクセス

監査ログ

ユーザーの追加

新しい管理グループ

*名前

説明

更新申請通知の送付先:

ここに配信先リストまたはメールアドレスを入力してカンマ区切り

この管理グループに限定されているユーザー

選択してください

自動更新ユーザー ?

ユーザーを選択する...

管理グループ自動更新オーダーについてデフォルトユーザー

*証明書申請が可能な対象

すべての組織

特定の組織

*証明書申請が可能な対象

すべてのドメイン

特定のドメイン

キャンセル

管理グループを保存

■管理グループ追加(作成)時の入力/選択項目

#	項目名	説明	入力/選択例
1	名前	管理グループの名前	「管理グループ001」
2	説明	管理グループの説明	「部署001用の管理グループ」 (任意の文字列)
3	更新申請通知の送付先	管理グループ固有の更新案内メール送信先	「renewal-digicert@example.com」
4	この管理グループに限定されているユーザー	操作可能な範囲を該当の管理グループに限定するユーザー	<アカウントに登録されたユーザーアカウントのリストから選択>
5	自動更新ユーザー	「自動更新」機能利用時のデフォルト申請者	(推奨: 未指定状態としてください)
6	証明書申請が可能な対象(組織)	該当管理グループで扱う登録済の組織を限定する場合に指定	・「すべての組織」「特定の組織」から選択 ・「特定の組織」選択時は登録済の組織のリストから対象を指定
7	証明書申請が可能な対象(ドメイン)	該当管理グループで扱う登録済のドメイン名を限定する場合に指定	・「すべてのドメイン」「特定のドメイン」から選択 ・「特定のドメイン名」選択時は登録済のドメイン名のリストから対象組織を登録

管理グループの管理 (2/2 管理グループの編集・削除)

■「アカウントアクセス」メニュー（「アカウント」メニュー配下）



■管理グループ一覧と各機能説明

管理グループ

新しい管理グループ 無効な管理グループ 自身の管理グループ

[A] [B]

▼ DIGICERT JAPAN G.K. ①
 TEST - テストグループです。
 管理グループ001 - 部署001用の管理グループ ②

	項目	説明
[A]	無効な管理グループ	無効化された管理グループを表示
[B]	自身の管理グループ	操作ユーザー自身が所属する管理グループを表示

	項目	説明	備考
①	(親となる) 管理グループ	アカウント開設直後の、追加の管理グループを登録していない状態では、アカウント開設時の組織情報を元に「(親となる)管理グループ」が1つだけ作成されています(*1)	画面上の管理グループ名をクリックすると管理グループに対して以下の編集(抜粋)が可能です。 ・管理グループ名の変更(*1) ・管理グループの無効化/有効化 ・(前ページ手順で設定した)各種設定項目の変更
②	(追加) 管理グループ	前ページ手順で追加した「(追加)管理グループ」	

/// TIPS ///

*1 : CertCentralの画面右上部の組織名称は「(親となる)管理グループ」の名称が表示されます。この値を変更したい場合は、同メニューから「(親となる)管理グループ」の名称を変更してください。

①

DIGICERT JAPAN G.K.

申請 太郎



ユーザーの権限をさらに緻密に管理する場合 ～ユーザーを特定の管理グループへアサイン～

■ CertCentralのユーザー権限 (特定の管理グループにアサインされたユーザーアカウント)

機能／操作 (*1)	Administrator	Finance Manager	Manager	Standard User	Limited User
<ul style="list-style-type: none"> ・証明書申請 (新規/更新、再発行、失効などのリクエスト) ・申請履歴の参照(自己の申請分) 	● (自身が属する管理グループの分のみ、以下同じ)	●	●	●	●
<ul style="list-style-type: none"> ・申請履歴の参照(他ユーザの申請分を含む) 	●	●	●	●	
<ul style="list-style-type: none"> ・証明書申請の承認、却下 (*2) ・Discoveryダッシュボードの参照(証明書、エンドポイント脆弱性) ・Discovery管理(センサーの配置、スキャンの実行など) ・ユーザアカウント管理(追加(Adminのみ)、編集、削除) ・ドメイン名管理(追加、認証リクエスト) ・監査ログの参照、監査ログイベント通知の管理 	●		● (ユーザ追加除く)		
<ul style="list-style-type: none"> ・アカウント価格/コントラクト、残高履歴、支出レポート等の確認 ・デポジットファンド、クレジットカードの管理 	●	●	●		
<ul style="list-style-type: none"> ・組織(Organization)管理(追加、変更) ・管理グループ(Division)管理(組織/ドメインのアサイン不可など、一部制限あり) ・セキュリティ設定(IPアドレス制限は不可、SSO設定は可など、一部制限あり) ・製品設定(管理グループ、権限ごとに申請可能な製品を制限可) ・APIキー管理(一覧参照、他ユーザへの発行、削除) 	●				

*1: 画面操作およびAPI操作に共通。尚、自らのユーザアカウントに対するAPIキーの発行は権限に関わらず可能

*2: 一部製品(EV SSL証明書、コードサイン証明書)の承認には、上述の権限に加えて追加権限(Subrole)の設定が必要

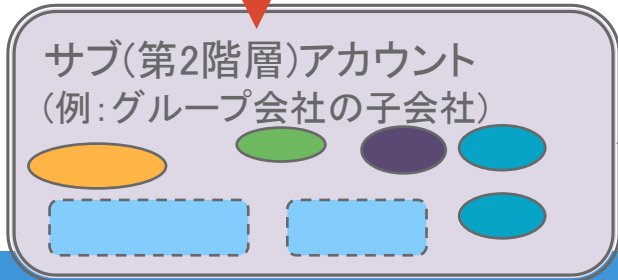
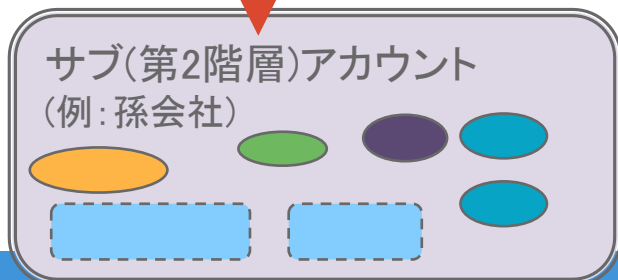
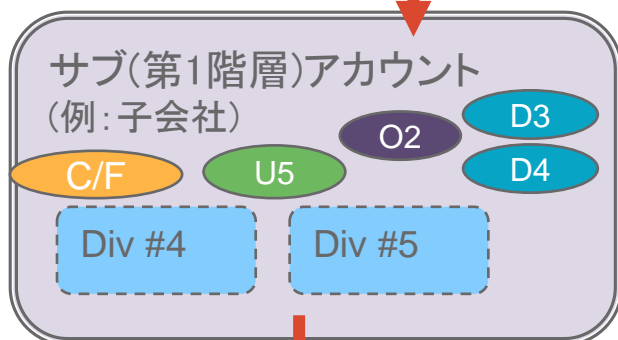
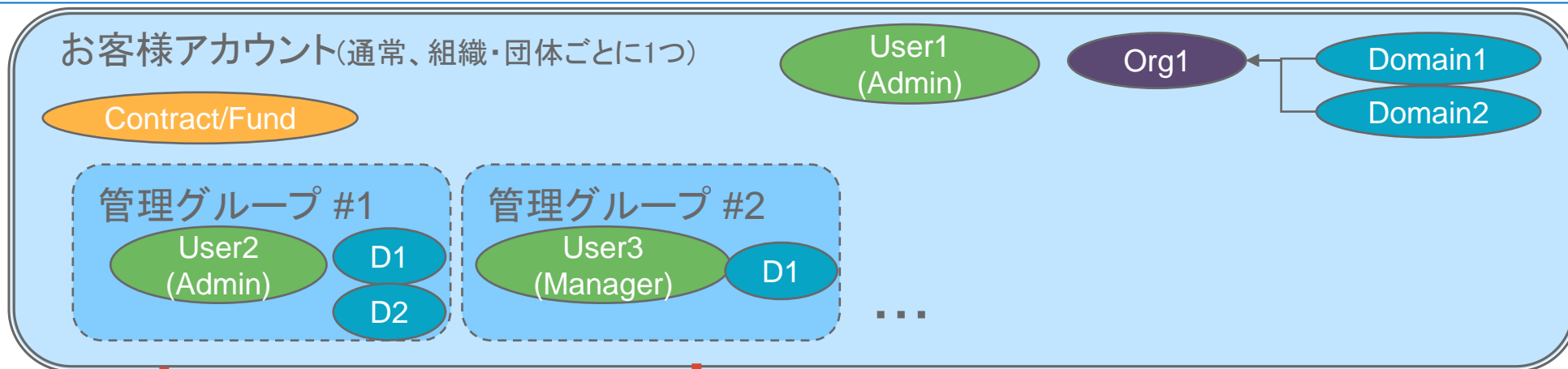
もっと詳しく(英語資料): <https://docs.digicert.com/manage-account/certcentral-user-roles-account-access/roles-account-access/>

9. アカウントアクセス管理

~ 9.2 サブアカウント ~

CertCentralの「サブアカウント(Sub Account)」機能をグループ企業や子会社などに適用することで、証明書の価格条件やセキュリティ設定の統合管理を容易にします

「サブアカウント」を活用する場合のイメージ



■ 親アカウントは、サブアカウントに対して;

- ・証明書オーダー状況を確認することができる
- ・申請可能な証明書製品範囲指定することができる
- ・(見た目の)価格条件を設定することができる。

■ サブアカウント内で自由に設定・利用可能な機能

- ・組織(Org)およびドメイン名の管理
- ・証明書申請および管理
- ・管理グループ(Division)管理
- ・ユーザー管理
- ・(一部親アカウントの設定に拠る)デポジット管理

【親アカウント側の作業】 新規サブアカウントを作成する

親

(親)アカウント
管理者

- ダッシュボード
- 証明書
- DISCOVERY
- 自動化
- ファイナンス
- サブアカウント** New
- アカウント
- サブアカウント
- オーダー

■サブアカウント作成画面

サブアカウントを作成

Section 1 : 基本情報

Section 2 : サブアカウント管理者情報

Section 3 : サブアカウント組織情報

Section 4 : 製品・価格・請求設定

Section 1 : 以下のような「(サブアカウント)基本情報」を入力します。

- ・サブアカウントタイプ
- ・担当アカウントマネージャー

Section 2 : 次に「サブアカウント管理者情報」を入力します

- ・サブアカウント管理者の氏名・連絡先
- ・サブアカウント管理者のメールアドレス・ユーザーID

Section 3 : 次に「サブアカウント組織情報」を入力します

- ・サブアカウントを所有・管理する組織の情報

Section 4 : 最後にサブアカウントで申請可能な製品、価格ならびにご請求に関連する設定を行います。

- ・サブアカウントで申請可能な製品の設定
- ・サブアカウントに適用する製品別価格の設定
- ・請求設定

【親アカウント側の作業】新規サブアカウント作成画面 Section 1 : 基本情報

■サブアカウント作成画面

Section 1 :
基本情報



■サブアカウントの基本情報設定欄

アカウント情報

サブアカウントのタイプ

- リテール
 再販業者

アカウントマネージャー

<担当者情報>

このサブアカウントを管理する組織の担当者。

サブアカウントのタイプ	説明
リテール (Retail)	「エンド顧客」様向けのサブアカウントを作成する場合に選択します。サブアカウントでは対象の「エンド顧客」様自身が証明書の申請・管理を行います。 (2020年9月時点では特にデジサートからの指定がない限り通常はこちらのみをご利用ください)
再販業者 (Reseller)	(2020年9月時点ではこちらは選択不可)

親アカウント内のユーザーアカウントから、サブアカウントを管理する「アカウントマネージャー(例: パートナー様の営業担当者)」を指定します。

【親アカウント側の作業】新規サブアカウント作成画面 Section 2 : 管理者情報

■サブアカウント作成画面



■サブアカウント管理者情報設定欄

サブアカウント連絡先

名 氏

メールアドレス

DigiCert は、パスワードの作成方法を説明するメールをユーザー宛に送信します。

ユーザー名

電話番号

役職名

・サブアカウント管理者情報を登録します。
ここで登録したメールアドレスには、サブアカウント開設後の最初のユーザー(初期管理者)としてログインしていただくためのセットアップ画面へのリンクが送信されます。以下の説明・入力例を参考にして情報を正しく入力してください

項目名	説明	入力例
名	サブアカウント管理者の名	Taro
氏	サブアカウント管理者の氏	Shinsei
メールアドレス	サブアカウント管理者の電子メールアドレス	sub.admin@example.com
ユーザー名	サブアカウント管理者がサブアカウントにログインする際に用いるユーザーID ※「メールアドレス」欄の入力値が自動補完されますが、変更可能です。 ※ 入力したユーザー名が他のユーザーによって既に使われている場合、「ユーザー名は利用できません」というエラーメッセージが表示されます。この場合は別のユーザー名を指定してください。	sub.admin.user.id (入力例と同じ値はご利用いただけません)
電話番号	担当者の電話番号	03-XXXX-XXXX
役職名	担当者の役職名	Manager

【親アカウント側の作業】新規サブアカウント作成画面 Section 3 : 組織情報

■サブアカウント作成画面

サブアカウントを作成
このアカウントは、お使いのアカウントとリンクされます。

アカウント情報
サブアカウントタイプ
組織名
アカウント識別子
メールアドレス
サブアカウント連絡先
氏名
メールアドレス
ユーザ名
パスワード
確認パスワード
組織名
住所
郵便番号
市町村名
国
州/都道府県
住所2
市町村名
州/都道府県

**Section 3 :
サブアカウント
組織情報**



■サブアカウントの組織情報設定

組織の詳細

組織名

電話番号

国

郵便番号

住所

住所 2

市町村名

州/都道府県

・サブアカウントの管理を行う組織情報を登録します。
以下の説明・入力例を参考にして情報を正しく入力してください。

項目名	概要	入力/選択例
組織名	組織の正式名称 (日本語、英語いずれも可)	・<日本語組織名の場合>: デジサート・ジャパン合同会社 ・<英語組織名の場合>: DigiCert Japan G.K.
電話番号	組織の電話番号	03-4560-3900
国	「Japan」を選択	Japan
郵便番号	組織の所在地: 郵便番号	104-0061
住所	組織の所在地・市区町村より 下のレベル(番地等)(※1)(※2)	例1 : 6-10-1 Ginza 例2 : 580-16 Horikawa-cho
住所 2	<入力不要>	
市町村名	組織の所在地・ 市区町村名(※1)(※2)	例1 : Chuo-ku 例2 : Kawasaki-shi
州/ 都道府県	組織の所在地・ 都道府県名(※1)(※2)	例1 : Tokyo 例2 : Kanagawa

※1・入力例は英語で記載していますが、日本語での入力も可能です。
・ここで記入した情報は開設したサブアカウントの「表示上の代表組織名」として用いられますが、必ずしも証明書発行のための認証対象項目にはなりません。
・なお、サブアカウント開設後、ここで記入した組織情報に対してサブアカウントにて「認証申請」をリクエストいただき、証明書発行に用いるようにすることも可能です。この場合は正式な組織情報を入力ください。

※2 住所(申請団体所在地)の都道府県名、市区町村名などの区切り方などについて、その他のパターンの記入例については以下のFAQを併せてご参照ください。

<https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SO22977.html>

【親アカウント側の作業】新規サブアカウント作成画面 Section 4：製品・価格・請求設定

■サブアカウント作成画面



■サブアカウントの請求設定

製品請求先

証明書オーダーの請求先はどちらですか？

- 請求サブアカウント
 請求 Win The Customer, LLC (1409308)
 サブアカウントの子に強制的にサブアカウントに請求する

サブアカウント支出制限

サブアカウントが制限を超えて支出されるのを防止します。これは、実際の資金ではなく購入額はお客様に請求されます。

- 無制限 - このサブアカウントの支出を制限しない
 制限付き - サブアカウントの支出にマイナス残高制限を設定する

通貨

請求先	説明
請求サブアカウント	(2020年9月時点ではこちらは選択不可)
請求<親アカウント名>	(2020年9月時点では特にデジサートからの指定がない限り通常はこちらのみをご利用ください) サブアカウントで申請・発行された証明書の費用については、デジサートと貴社(パートナー様)との間で合意した条件に基づきデジサートから貴社へご請求させていただきます 注：“サブアカウントの子に強制的に...”にはチェックしないでください

サブアカウント支出制限	説明
無制限	サブアカウント内で上限なく証明書を申請・発行可能とします
制限付き	サブアカウント内で申請・発行可能な証明書の数量に上限を設定するため「サブアカウント支出制限(アカウント残高のマイナス上限値)」を設定します
残高制限	整数値で「サブアカウント支出制限」を指定します。指定値がサブアカウントにおけるアカウント残高のマイナス上限値となります (このアカウント残高は見た目上の資金であり、実際の資金ではありません)

次ページに進みます

(参考) サブアカウントに対する価格設定に関する補足資料

■ サブアカウントで申請・取得される証明書にかかる費用は、以下の組み合わせによって算出されます。

ベース価格

各証明書製品のオーダー単位の基礎部分(ベース)の費用を指します。ベース価格には、通常証明書に含まれるFQDNまたはワイルドカードドメイン名のための価格は含まれていません。実際の証明書製品のご購入にあたっては、ベース価格に加え、必ず1つ以上の「FQDN価格またはワイルドカード価格」を足した費用がかかります。デジサートが提供する一部製品ではベース価格が「ゼロ円」です。



FQDN価格

単一のFQDN(例:「www.example.com」)をSubject CNおよびSubject Alternative Namesに含む証明書を発行するために必要な費用を指します。1枚の証明書に複数のFQDNを含む場合、 $\langle \text{FQDN価格} * \text{FQDN数} \rangle$ をベース価格に足した費用がかかります。

AND / OR

ワイルドカード価格 (WC価格)

単一のワイルドカードドメイン名(例:「*.example.com」)をSubject CNおよびSubject Alternative Namesに含む証明書を発行するために必要な費用を指します。1枚の証明書に複数のワイルドカードドメイン名を含む場合、 $\langle \text{ワイルドカード価格} * \text{ワイルドカードドメイン数} \rangle$ をベース価格に足した費用がかかります。

■ デジサートの一部製品の標準販売価格(1年間プラン)を例にした「ベース価格」「FQDN価格」「WC価格」の設定例

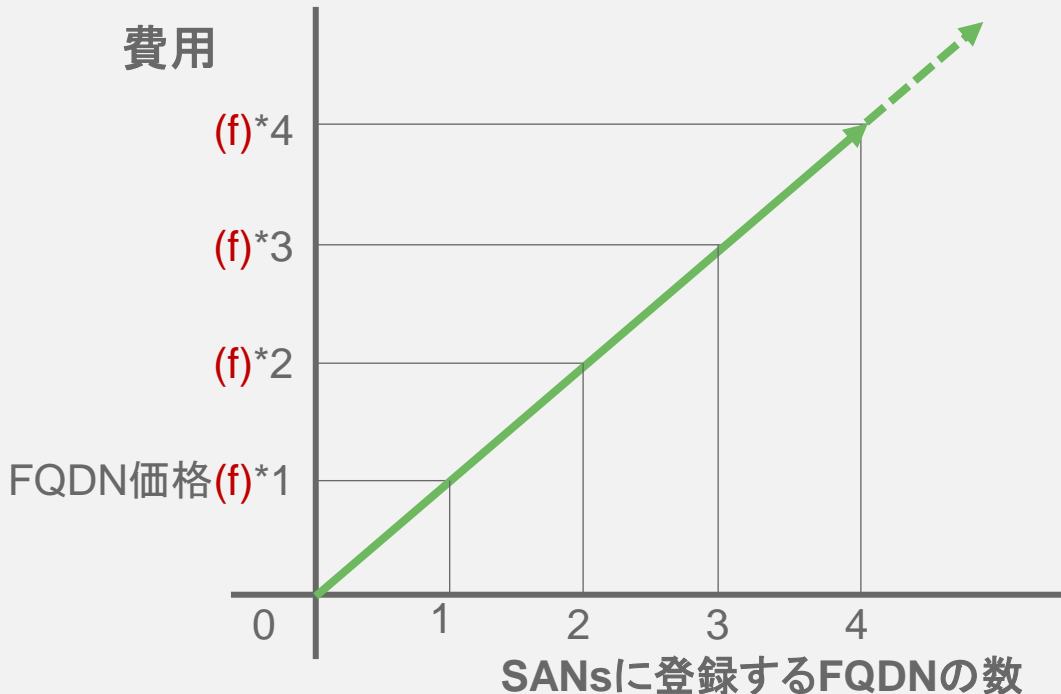
ブランド	デジサート				ジオトラスト		
	グローバル・サーバID EV	セキュア・サーバID EV	グローバル・サーバID	セキュア・サーバID	トゥルービジネスID with EV	トゥルービジネスID	クイックSSLプレミアム
製品(※1)							
ベース価格	¥0	¥0	¥0	¥0	¥42,200	¥22,000	¥11,800
FQDN価格	¥219,000	¥162,000	¥138,000	¥81,000	¥73,000	¥33,000	¥19,500
WC価格	-	-	¥681,000	¥400,000	-	¥116,400	¥104,100

※1: CertCentral Partnerを通じてパートナー様に対して提供可能な全ての製品を網羅するものではありません。また、ここに示す価格は2020年9月時点でのデジサートの一部製品のウェブサイト上での標準販売価格を「サブアカウントに対する製品価格の入力例」として示すものであり、それ以外の目的で掲載するものではありません。デジサートの標準販売価格は今後変更となる場合があります。

(参考) サブアカウントへのデジサートセキュア・サーバIDの価格設定と費用計算例

■ デジサートセキュア・サーバID

	1年間(JPY)	
ベース価格	¥0	(b)
FQDN価格	¥81,000	(f)
WC価格	¥400,000	(w)



■ 実際の申請費用計算例 (1年間有効な証明書の場合)

例1

メニュー	共通名前	aaa.example.com	(f)
(b)	SANs	aaa.example.com www.aaa.example.com	共通名前と同一値 (デフォルトで設定) 無償追加可能なSANs (www.あり/なしの違い)

→ (b) + (f)*1 = ¥81,000-

例2

メニュー	共通名前	aaa.example.com	(f)
(b)	SANs	aaa.example.com www.aaa.example.com bbb.example.com ccc.example.jp www.ccc.example.jp ddd.example.net	CN同一 無償SANs (f) (f) (f)

→ (b) + (f)*4 = ¥324,000-

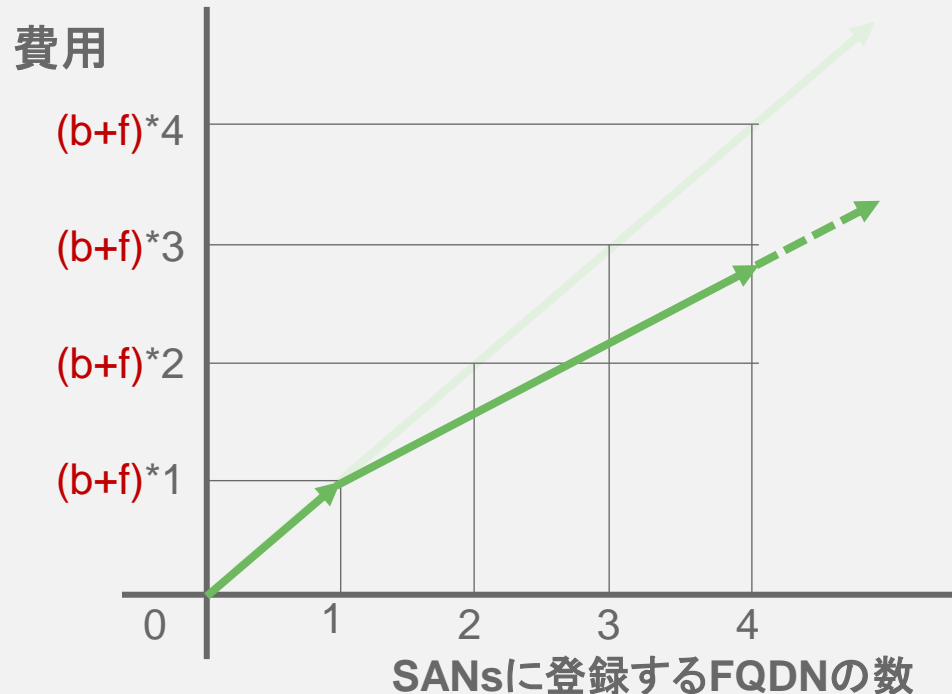
例3

メニュー	共通名前	*.aaa.example.com	(w)
(b)	SANs	aaa.example.com *.example.net ccc.example.jp	無償追加可能なSANs ("*"あり/なしの違い) (w) (f)

→ (b) + (f)*1 + (w)*2 = ¥881,000-

(参考) サブアカウントへのジオトラスト クイックSSLプレミアムの価格設定と費用計算例

■ ジオトラスト クイックSSLプレミアム	
	1年間(JPY)
ベース価格	¥11,800 (b)
FQDN価格	¥19,500 (f)
WC価格	¥104,100 (w)



■ 実際の申請費用計算例 (1年間有効な証明書の場合)

例1

メニュー	共通名前	aaa.example.com (f)	共通名前と同一値 (デフォルトで設定) 無償追加可能なSANs (www.あり/なしの違い)
(b)	SANs	aaa.example.com www.aaa.example.com	

→ (b) + (f)*1 = ¥31,300-

例2

メニュー	共通名前	aaa.example.com (f)	CN同一 無償SANs
(b)	SANs	aaa.example.com www.aaa.example.com bbb.example.com (f) ccc.example.jp (f) www.ccc.example.jp ddd.example.net (f)	

→ (b) + (f)*4 = ¥89,800-

例3

メニュー	共通名前	*.aaa.example.com (w)	無償追加可能なSANs ("*"あり/なしの違い)
(b)	SANs	aaa.example.com (f)	
		*.example.net (w) ccc.example.jp (f)	

→ (b) + (f)*1 + (w)*2 = ¥239,500-

【サブアカウント側の作業】サブアカウント開設案内メール → パスワード設定

■新規サブアカウント設定画面

URLリンクをクリック

アカウント
開設の
案内メール



サブアカウント
管理者

件名

DigiCert User Account Created
- Action Required

送信元

DigiCert <admin@digicert.com>

本文
イメージ

[サブアカウント組織名]

Your new DigiCert user account has been created.

Your username is: [前ステップで入力したサブアカウント管理者のユーザーID]

Please complete the process by following the link below to set your password and configure your account.

[https://www.digicert.com/link/pass.php?
i=\[お客様固有のトークン情報\]](https://www.digicert.com/link/pass.php?i=[お客様固有のトークン情報])

<後略>

digicert 1.801.701.9600 サポート 日本語

サインインに戻る

パスワードのリセット

新しいパスワードを入力する

パスワード
パスワードは、最低でも文字なくてはならず、少なくとも次のを含まなければなりません。 lowercase, uppercase, number, およびsymbol

パスワードの確認

セキュリティに関する質問をセットアップする

秘密の質問
Your childhood nickname?

答え

保存 キャンセル

■【必須】パスワード
パスワードを入力します。
(10文字以上で、英小文字/英大文字/数字/記号から3種類以上を利用)

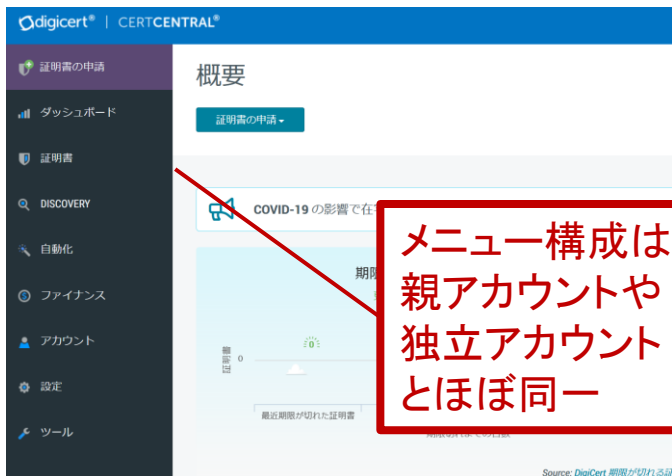
■【必須】秘密の質問
プルダウンから一つの「秘密の質問(Security Question)」を
選択し、下段の「セキュリティ回答(Security Answer)」欄に回答を
入力してください。

以上でサブアカウントの開設作業は終了です。
「保存」を押下してください。

Click

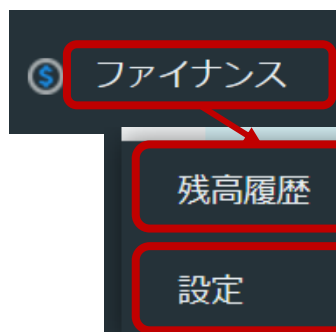
【サブアカウント側の作業】サブアカウントで出来ること・出来ないこと

■サブアカウント ログイン画面のイメージ



メニュー構成は親アカウントや独立アカウントとほぼ同一

■ファイナンスメニューでできること -「残高履歴」の確認



残高履歴

設定

親アカウントが設定したアカウント残高のマイナス上限値の範囲内でのみ証明書の申請・発行が可能

残高履歴

現在のアカウント残高
-¥ 339,100 (JPY)
Maximum Negative Balance -¥ 1,000,000 (JPY) ?

決済タイプ: すべて | 日付範囲: 開始日... | 終了日... | 検索

日付	決済タイプ	金額 (JPY)	残高 (JPY)
08 Sep 2020	Charge for order	-¥ 307,800	-¥ 339,100
08 Sep 2020	Charge for order	-¥ 31,300	-¥ 31,300

■サブアカウントで申請可能な製品



申請・発行可能な製品範囲は親アカウントによって制限される

ファイナンス設定

アカウント残高通知

アカウント残高がこの金額を下回るとメールを送信します。この通知は、アカウント通知を有効にした方に送信されます。

JPY

取引概要

証明書申請時に取引概要を表示

キャンセル

設定を保存

サブアカウント内で独自にデジサートとの直接の取引(直接購入)は不可

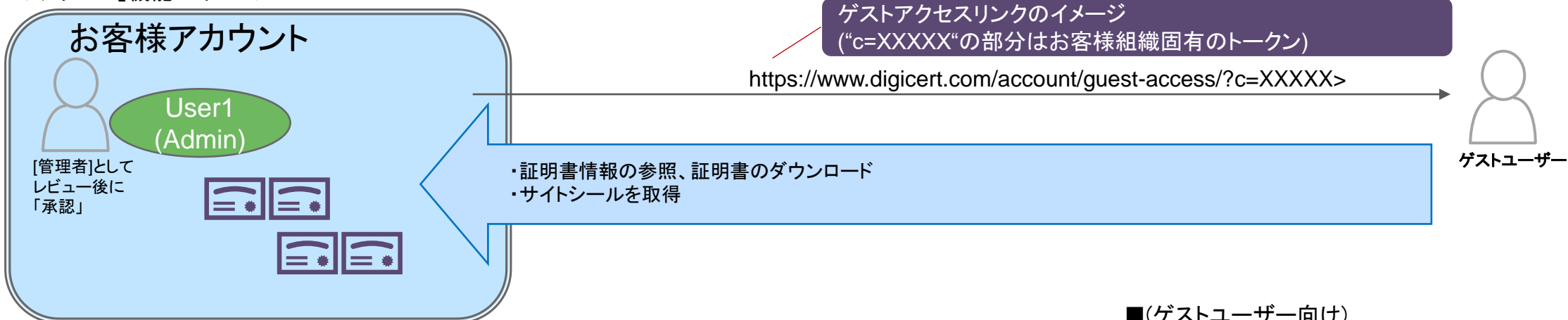
上記以外の「利用可能な機能」の範囲は親アカウント／独立アカウントと同一となります
詳しくは下記URL等に掲載されるエンドユーザー向けの簡易マニュアルなどをご活用ください
<https://www.digicert.co.jp/storefront/certcentral/>

9. アカウントアクセス管理

～ 9.3 ゲストアクセス ～

「ゲストアクセス」機能を用いることで、ユーザーアカウントを持っていないエンドユーザーがサイトシールを取得したり、発行済の証明書をダウンロードすることが可能

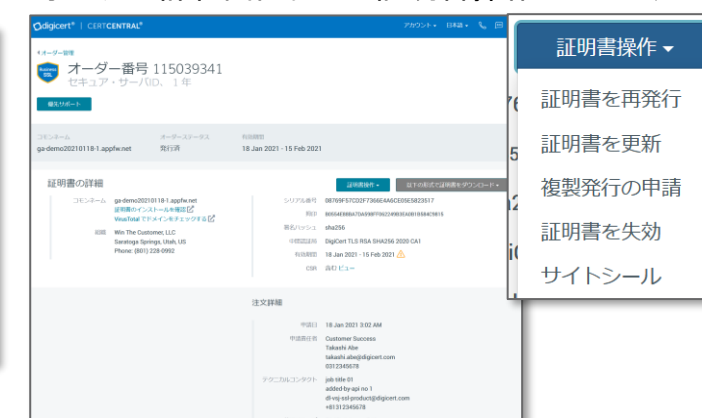
■「ゲストアクセス」機能のイメージ



■(管理者向け)ゲストアクセス管理画面(イメージ)



■(ゲストユーザー向け)オーダー詳細画面および証明書操作メニュー(イメージ)



※ 当機能を有効化してご活用いただく場合、ゲストユーザー(エンドユーザー)向けに、サイトシールを取得いただく手順や、ゲストアクセス機能を通じて証明書ダウンロードいただく手順をまとめた利用ガイドを別紙にて公開しておりますので併せてご活用ください。下記リンクのページ内から「[ゲストユーザー\(エンドユーザー\)向け利用ガイド](#)」をご参照ください。

<https://www.digicert.co.jp/sid-partner/certcentral/>

ゲストアクセスをアカウント単位で有効化／無効化する

■「ゲストアクセス」メニュー（「アカウント」メニュー配下）

digicert® | CERTCENTRAL® Enterprise

証明書申請
ダッシュボード
証明書
DISCOVERY
自動化
ファイナンス
アカウント
設定
ツール

概要
証明書の申請
COVID-19の
15

ユーザー
管理グループ
ゲストアクセス
監査ログ
ユーザーの追加

ゲストアクセスが無効である状態

ゲストアクセス

CertCentralユーザーではないゲストユーザーのアクセスを許可

ゲストアクセスリンク
https://www.digicert.com/account

ゲストアクセス設定
 有効にする

ゲストアクセス設定

- 有効にする
- 申請責任者
- 技術担当者
- ゲスト URL 申請者 (サブスクライバー)
- オーダーに記載されている「追加のメール」
- 失効申請に管理者承認を義務付ける

ゲストアクセスを有効化した状態

設定を保存

Click

■ ゲストアクセスに関する設定項目

#	項目名	説明
1	有効にする	ゲストアクセスリンクを有効化し、ゲストユーザーに対してゲストアクセスリンクによるオーダー情報へのアクセスを許可する。 (初期状態では 全てのオーダー に対してゲストアクセスが許可された状態になる(オーダー単位でゲストアクセスを無効化(次ページ参照)された場合を除く))
2	申請責任者	オーダーの申請責任者(Organization Contact)にアクセスを許可する
3	技術担当者	オーダーの技術担当者(Technical Contact)にアクセスを許可する
4	ゲストURL申請者(Subscriber)	ゲストURL/ゲストアクセスのオーダーの申請者(Subscriber)にアクセスを許可する
5	オーダーの「追加のメール」	オーダーの追加メールアドレス(Additional Emails)所有者にアクセスを許可する
6	失効申請に管理者承認を義務づける	ゲストアクセスリンクからの失効リクエストについて管理者の承認を必須とする【ゲストアクセスリンクを有効とする場合、チェックボックスONを推奨】

ゲストアクセスをオーダー単位で有効化／無効化する

■オーダー詳細画面(証明書発行後かつアカウント単位でゲストアクセス有効化された状態)

オーダー管理
オーダー番号 75628267
グローバル・サーバID、1年

概要レポート POCツールキット CT ログ監視を有効にする 脆弱性アセスメントを有効にする

コモンネーム	オーダーステータス	有効期間	合計ユニット数	領収書を表示
demo20201006.appfw.net	発行済	22 Oct 2020 - 20 Nov 2020	1	

証明書の詳細

コモンネーム demo20201006.appfw.net
証明書のインストールを確認 [?]
VirusTotal でドメインをチェックする [?]

組織 **<組織固有の情報>**

シリアル番号 05F3F3B6E4535587DC8A9696CC84FB7F
指印 D9987C73F16C986EA7432DA2D91882E7486E2E
署名ハッシュ sha256
中間証明書 DigiCert SHA2 Secure Server CA
有効期間 22 Oct 2020 - 20 Nov 2020
CSR 含む ビュー

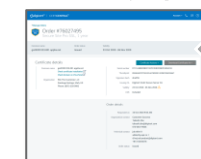
注文詳細

申請日 22 Oct 2020 10:04 PM
申請者 申請 太郎
複数年プランの詳細 1年プラン (22 Oct 2020 - 27 Oct 2021)
オーダー申請元 CertCentral
自動更新 []
申請責任者 **<固有の担当者情報>**
テクニカルコンタクト
管理グループ DIGICERT-JAPAN G.K.
オーダーステータス 発行済
プラットフォーム Apache
お支払い方法 ユニット
ユニット数 1
ゲストアクセス このオーダーに対して有効
ユーザーアクセス
申請 太郎 (takashi.abe@digicert.com)
追加アクセスを許可
メール送先の追加
singlesharp@gmail.com
更新通知
このオーダーに対して有効
無効にする
アカウント全体の更新メッセージが設定されていません。
このオーダーの更新メッセージ
メッセージが設定されていません。

■このオーダーに対してゲストアクセスが「有効化」された状態



■ゲストユーザー用オーダー詳細画面



■このオーダーに対するゲストアクセスが「無効」である状態



■ゲストユーザー用オーダー詳細画面



管理者(Administrator権限を持つCertCentralユーザー)によって該当のオーダーに対するゲストアクセスが有効化されていない場合、ゲストアクセスリンク利用時、ゲストユーザーに対して下図のようなエラーメッセージが表示されます。

Cannot access guest portal. Learn more about guest portal access.

(ゲストユーザー向け) ゲストアクセスリンクを用いたサイトシール掲載用スクリプト生成 (イメージ)

■ ゲストユーザー用オーダー詳細画面

Order details for Business SSL (Order No. 124208640). The interface shows a '証明書操作' (Certificate Management) dropdown menu with the following options:

- 証明書を再発行
- 証明書を更新
- 複製発行の申請
- 証明書を失効
- サイトシール

■ サイトシール生成画面

The 'Site Seal' generation screen includes the following sections:

- Select a seal image:** Norton seal (selected) or DigiCert seal.
- Configure the seal:** Choose a seal size (Small, Medium, Large).
- Seal code:** A text area containing the HTML and JavaScript code for the seal.

※ 当機能を有効化してご活用いただく場合、ゲストユーザー(エンドユーザー)向けに、サイトシールを取得いただく手順や、ゲストアクセス機能を通じて証明書ダウンロードいただく手順をまとめた利用ガイドを別紙にて公開しておりますので併せてご活用ください。下記リンクのページ内から「[ゲストユーザー\(エンドユーザー\)向け利用ガイド](#)」をご参照ください。

<https://www.digicert.co.jp/sid-partner/certcentral/>

【ゲストアクセス】機能について – よくあるご質問 –

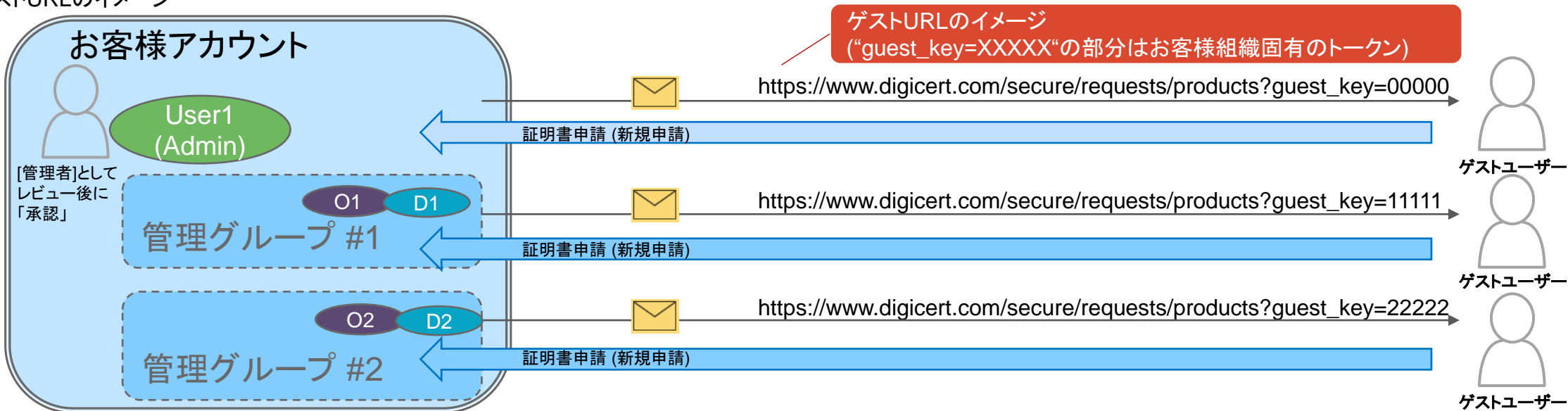
Q (ご質問)	A (回答)
<ul style="list-style-type: none"> ゲストアクセスリンクを有効化すると、証明書オーダー情報に誰でもアクセスできてしまうのですか？ 何故認証コードが必要なのですか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ゲストアクセスリンクを有効化した場合、ゲストユーザー(エンドユーザーは)証明書情報の参照や証明書のダウンロード、サイトシールを取得いただくことだけでなく、証明書の更新申請/再発行申請/失効申請をいただける機能も備えております。意図しない証明書の失効はウェブサーバへの通信ができなくなるなどのインシデントにつながる恐れがあります。 CertCentralのゲストアクセス機能では、メールアドレスと認証コードを用いた確認プロセスによって、管理者のポリシーによって許可されたゲストユーザーのみが証明書オーダー情報へのアクセス、各種申請が出来るようにしています。 また、該当の証明書オーダーの「申請責任者」「技術担当者」「申請者」「追加メールアドレス」のいずれにも該当しないユーザーは、セキュリティ上の理由から、ゲストアクセス機能でオーダー情報にアクセスいただくことは出来ません。ご理解・ご了承ください。
<ul style="list-style-type: none"> 昨年 of 証明書の担当者(ゲストユーザー)が変更となりました。証明書オーダーの[追加メールアドレス(Additional Email)]には昨年の担当者のメールアドレスが付与されています。このままでは新しい担当者(ゲストユーザー)が証明書オーダー情報にアクセスすることができません。どのようにすればよいですか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 管理者様にオーダーの[追加メールアドレス(Additional Email)]フィールドを更新いただくことを推奨します。管理者様は、アクセス対象の証明書オーダーに対して、新しい担当者のメールアドレスを[追加メールアドレス]に上書きいただくことが可能です。これにより新しい担当者がゲストアクセス機能より該当の証明書オーダーにアクセスいただくことが可能になります。
<ul style="list-style-type: none"> 管理者(AdministratorまたはManager権限を持つCertCentralユーザー)は、ゲストユーザーによる更新申請/再発行申請/失効申請をレビュー・承認する必要がありますか？ 管理者の意図しない申請や、失効が行われることが懸念されますが、大丈夫ですか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ゲストアクセス機能によるゲストユーザーの各種申請は、常に管理者によってレビュー・承認される必要があります。 管理者によるレビュー・承認なしに証明書が発行されたり、失効されることはありません。

9. アカウントアクセス管理

~ 9.4 ゲストURL ~

「ゲストURL」機能を用いることで、ユーザーアカウントを持っていない申請者が新しい証明書をリクエスト（新規申請）することが可能（発行にはアカウントユーザによる承認が必要）

■ゲストURLのイメージ



■(管理者向け)ゲストURL管理画面(イメージ)

名前	ゲストURL	管理グループ	追加された日付
TA Guest URL Test	https://www.digicert.com/secure/request	JP Division	25 Jul 2019
Cert requests Europe	https://www.digicert.com/secure/request	Guest requests Europe	16 Jul 2019
test1234	https://www.digicert.com/secure/request	Mar	11 Jul 2019
Mar	https://www.digicert.com/secure/request	Mar	10 Jul 2019
Client Certs	https://www.digicert.com/secure/request	DigiCert Enterprise SEs team	02 Jul 2019
external	https://www.digicert.com/secure/request	Customer 4	27 Jun 2019

各Guest URLには以下の属性を付与することが可能

・管理グループ (Division)

- 証明書発行対象の組織(Org)、ドメイン(Domain)との紐づけ
- ライセンス(デポジットファンド)との紐づけ

・(申請可能な)製品および証明書有効期間

- 各管理グループ(事業部門等に紐づく)ごとに異なる
- 証明書製品の選択やライフサイクルへ対応

※ 当機能を有効化してご活用いただく場合、ゲストユーザー(エンドユーザー)向けに証明書申請手順をまとめた利用ガイドを別紙にて公開しておりますので併せてご活用ください。下記リンクのページ内から「ゲストユーザー(エンドユーザー)向け利用ガイド」をご参照ください。

<https://www.digicert.co.jp/sid-partner/certcentral/>

ゲストURL機能の管理 - ゲストURLの追加(作成) - 1/2

■「ゲストアクセス」メニュー（「アカウント」メニュー配下）

概要

証明書の申請

ダッシュボード

証明書

DISCOVERY

自動化

ファイナンス

アカウント

設定

ツール

ユーザー

管理グループ

ゲストアクセス

監査ログ

ユーザーの追加

ゲストアクセス

ゲスト URL

ゲストURLを追加

Click

■「ゲストURLを追加」メニュー

ゲスト URL を追加

名前
guest06

管理グループ
TEST

デフォルトの言語
日本語

許可する証明書タイプ
× グローバル・サーバID EV
× グローバル・サーバID

証明書の有効期間
1年

オーダーを実施するとき、証明書の可用性と有効期間は、各証明書タイプ別の業界基準およびお使いのアカウントの製品設定に従います。

■ゲストURL追加(作成)時の入力/選択項目

#	項目名	説明	入力/選択例
1	名前	ゲストURLの名称	例:「部署001用 ゲストURL」
2	管理グループ	ゲストURLの申請を紐づける管理グループ	・一覧から選択 ・デフォルトではアカウント開設時に作成された(親となる)管理グループが選択された状態
3	デフォルトの言語	ゲストURLにおけるデフォルト表示言語	「日本語」
4	許可する証明書タイプ	ゲストURLを用いて申請可能な製品	例:「セキュア・サーバID」
5	証明書の有効期間	ゲストURLを用いて申請可能な証明書有効期間	例:「1年」

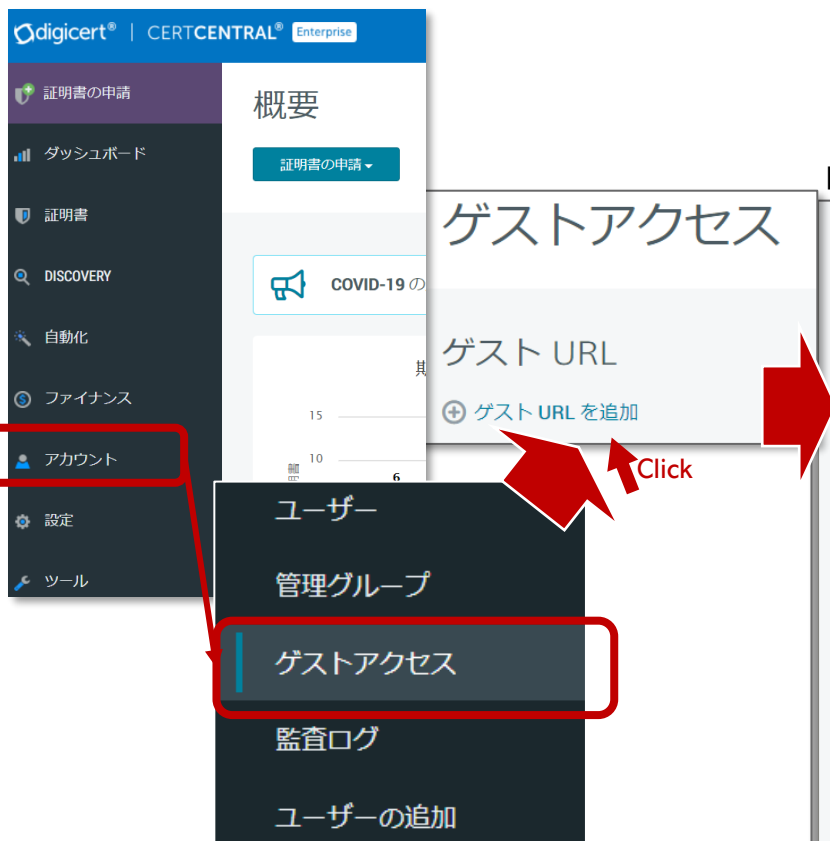
(次のページに続きます)

(次のページに続きます)

ゲストURL機能の管理 - ゲストURLの追加(作成) - 2/2

■(続き)ゲストURL追加(作成)時の入力/選択項目

■「ゲストアクセス」メニュー(「アカウント」メニュー配下)



■「ゲストURLを追加」メニュー(続)

このゲスト URL を通じて証明書を申請する

取引概要

- 契約情報を非表示にする

ドメイン

- 既存のドメインを非表示にする
- ドメイン名利用権の確認 (DCV) 方法を非表示にする
これを非表示にする場合は、管理者がドメイン認証ステップ

連絡先

- 既存の連絡先を非表示にする

組織

- 新しい組織を作成、または既存の組織を選択する
- 新しい組織の作成のみ
- 既存の組織の選択のみ

その他の証明書オプションの可視性

その他のオプションはデフォルトで折りたたまれているため、ユーザーフォーム、および自動更新を表示または更新する前に、これらを手動オプションを展開しておく、それらがユーザーに自動で表示されます

- その他の証明書オプションを展開

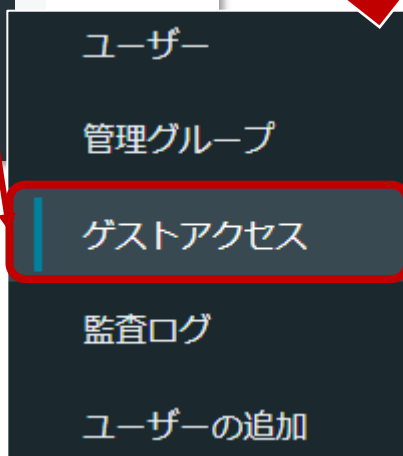
キャンセル

#	項目名	説明	入力/選択例
6	契約情報を非表示にする	ゲストURLにおける取引概要欄の表示設定	チェックボックスON:【推奨】 取引概要欄を隠す(表示しない) チェックボックスOFF: 取引概要を隠さない(表示する)
7	既存のドメインを非表示にする	ゲストURLにおける登録済ドメイン名の表示設定	チェックボックスON:【推奨】 登録済ドメイン名を隠す(表示しない) チェックボックスOFF: 登録済ドメイン名を隠さない(表示する)
8	ドメイン名利用権の確認 (DCV) 方法を非表示にする	ゲストURLにおけるドメイン名利用権確認 (DCV) 方法選択欄の表示設定	チェックボックスON: DCV方法選択欄を隠す(表示しない) チェックボックスOFF:【推奨】 DCV方法選択欄を隠さない(表示する)
9	既存の連絡先を非表示にする	ゲストURLにおける連絡先(担当者情報)表示設定	チェックボックスON:【推奨】 連絡先(担当者情報)を隠す(表示しない) チェックボックスOFF: 連絡先(担当者情報)を隠さない(表示する)
10	組織	ゲストURLにおける組織情報の表示/登録設定	・新しい組織を作成、または既存の組織を選択: 申請時に組織追加登録を選択可能にする ・新しい組織の作成のみ:【推奨】 申請時に常に組織を追加登録させる ・既存の組織の選択のみ: 申請者に組織の追加登録を許可しない (登録済の組織のみを使用させる)
11	その他の証明書オプションを展開	ゲストURLにおける「その他の証明書オプション」表示・入力設定	チェックボックスON: 「その他の証明書オプション」を予め展開する チェックボックスOFF: 「その他の証明書オプション」を予め展開しない

「ゲストURLを追加」を押下します。
次ページへ進んでください

ゲストURL機能の管理 - ゲストURLの編集、削除

■「アカウントアクセス」メニュー（「アカウント」メニュー配下）



■ゲストURL一覧と各機能説明

ゲストアクセス

ゲスト URL

③ ゲスト URL を追加

名前	ゲスト URL	①	②	管理グループ	追加された日付	④
guest4	https://www.digicert.com/secure/reqi	🔍	🔗	管理グループ001	19 Oct 2020	🗑️ 削除
guest3	https://www.digicert.com/secure/reqi	🔍	🔗	管理グループ001	15 Oct 2020	🗑️ 削除
st2	https://www.digicert.com/secure/reqi	🔍	🔗	管理グループ001	15 Oct 2020	🗑️ 削除

	機能	説明
①	ゲストURLを参照・共有する	ゲストURLの全体を表示します。また指定した宛先にゲストURLを電子メールで送付します。
②	ゲストURLのプロパティを参照する	「製品」「有効期間」などのゲストURLのプロパティを参照します。
③	ゲストURLのプロパティを編集する	「製品」「有効期間」などのゲストURLのプロパティを編集します。
④	ゲストURLを削除する	ゲストURLを削除します。削除したゲストURLは利用できなくなります。

■ゲストURL参照・共有(①)

URL を共有

URL をコピー

作成されたゲストURL

https://www.digicert.com/secure/requests/products?
guest_key=<固有のトークン値>

ログイン中にゲストURLを使用すると、現在のログインセッションは終了します。ゲストURLをログアウトせずにテストするには、プライベートブラウザウィンドウ、または別のブラウザで開きます。

URL を次のメールアドレスに送信

📧 オプション

キャンセル URL をメールで送信

(ゲストユーザー向け) ゲストURLを用いた証明書申請のイメージ

■ゲストURLへのアクセス後の製品選択画面(※1)

作成されたゲストURL

ゲストユーザー

証明書申請

グローバル・サーバID

グローバル・サーバID EV

今すぐ申請

■左記画面で製品選択後に「今すぐ申請」を押下して開かれる証明書申請画面(※1)

Section 1 : 申請者情報

Section 2 : 証明書情報

Section 3 : 組織・担当者情報

Section 4 : その他のオーダー情報

Section 1 : 以下のような「申請者情報」を入力します。

- 申請者氏名
- 申請者のメールアドレス

ゲストURL独自の入力項目

Section 2 : 次に以下のような「証明書情報」を入力します。

- CSR
- コモンネーム/SANs
- プラン(ご契約期間)/証明書有効期間の選択
- ドメイン名利用権確認(DCV)の方式指定(※2)
- その他の証明書オプション

CertCentralの新規申請時と同様

Section 3 : 次に以下のような「組織・担当者情報」を入力します。

- 申請団体の組織情報
- 申請責任者/技術担当者(※2)

CertCentralの新規申請時と同様

Section 4 : 最後に以下のようなその他のオーダー情報を入力し、利用規約を確認いただきます。

- その他のオーダーオプション
- (管理者による指定)カスタムオーダーフィールド(※2)
- 証明書サービス利用規約の確認

CertCentralの新規申請時と同様

※ 当機能を有効化してご活用いただく場合、ゲストユーザー(エンドユーザー)向けに証明書申請手順をまとめた利用ガイドを別紙にて公開しておりますので併せてご活用ください。下記リンクのページ内から「ゲストユーザー(エンドユーザー)向け利用ガイド」をご参照ください。

<https://www.digicert.co.jp/sid-partner/certcentral/>

※1 : 管理者によって「Default language」に「日本語」を選択した場合のイメージ

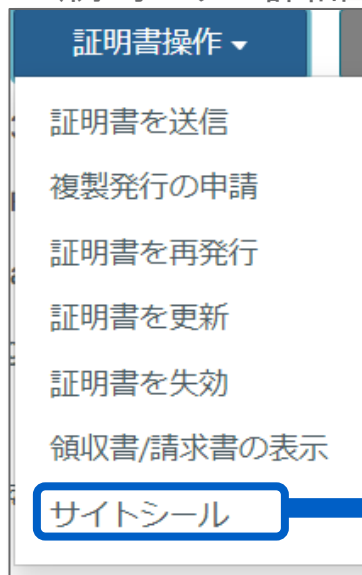
※2 : ゲストURLの証明書申請画面では、販売代理店の管理者の設定によって表示が省略されたり、追加で入力が必要となる項目があります。

10.その他の証明書製品の機能

～ 10.1 サイトシール～

「サイトシール」 ページ

■「証明書操作」メニュー
(例: オーダー詳細画面)





← オーダー番号 83205311


サイトシール

Select a seal image

Norton seal DigiCert seal

  ①

プレビュー
Click the seal to see an example of the popup.

 ④

Configure the seal

Read the [instructions for installing your site seal and site seal FAQs](#).

Choose a seal size

Small Medium Large ②

Seal code

③

```
<!-- DigiCert Seal HTML -->
<!-- Place HTML on your site where the seal should appear -->
<div id="DigiCertClickID_8lkCNiss"></div>


<!-- DigiCert Seal Code -->
<!-- Place with DigiCert Seal HTML or with other scripts -->
<script type="text/javascript">
var __dcid = __dcid || []; __dcid.push(["DigiCertClickID_8lkCNiss", "15", "1",
"black", "8lkCNiss"]);(function(){var cid=document.createElement("script");
cid.async=true;cid.src="//seal.digicert.com/seals/cascade/seal.min.js";var
s = document.getElementsByTagName("script");var ls = s[(s.length -
1)].parentNode.insertBefore(cid, ls.nextSibling);})();
</script>
```

📄 コピー ✉ Email me

#	項目	内容
①	デザイン	表示されている選択肢から、ご希望のシールのデザインを選択してください。
②	大きさ	以下の選択肢から最適なシールの大きさを選択してください small : 小 / standard : 中 / large : 大

#	項目	内容
③	生成されたシールスクリプト	①、②の指定に基づいてシールスクリプト (HTML/JavaScriptコード) が生成されます。生成したスクリプトをメールで送信することも可能です。インストラクション(※1)に従ってお客様のウェブページに掲載してください。
④	生成されたイメージ	①、②の指定に基づいてシールイメージが生成されます。またクリックいただくとサンプルのポップアップページをご確認いただけます。

ブランド/製品別 サイトシール デザイン一覧 (2020年11月時点)

CertCentral 日本語製品名称	英語製品名称	シールデザイン	シール掲載用 HTML/JavaScript
グローバル・サーバID EV	Secure Site Pro SSL EV	以下2種類のデザインから選択可能 (推奨)  	CertCentralのオーダー詳細画面～「証明書操作」メニュー配下の「サイトシール」ページより、シール掲載用HTML/JavaScriptを入手いただけます。 (詳細は後述)
グローバル・サーバID	Secure Site Pro SSL		
セキュア・サーバID EV	Secure Site EV		
セキュア・サーバID	Secure Site OV		
スタンダード・サーバID EV	Basic EV		当製品のサイトシール用HTML/JavaScriptコードは、弊社テクニカルサポートを通じてご提供させていただいております。ご要望のお客様は弊社テクニカルサポートへご連絡ください。
スタンダード・サーバID	Basic OV		
ジオトラスト トゥルービジネスID with EV	GeoTrust TrueBusiness ID EV		CertCentralのオーダー詳細画面～「証明書操作」メニュー配下の「サイトシール」ページより、シール掲載用HTML/JavaScriptを入手いただけます。 (詳細は後述)
ジオトラスト トゥルービジネスID	GeoTrust TrueBusiness ID OV		
ジオトラスト クイックSSLプレミアム	GeoTrust DV SSL		

スプラッシュページのデザイン（イメージ）

■(EV証明書の場合)サイトシール スプラッシュページ(イメージ)

digicert®

FQDN

ev.digicert.com

Nov-11-2020

DIGICERT JAPAN G.K.
Tokyo, Japan

組織情報

日本語

詳しくは以下の項目をクリックしてください

- DigiCert EV SSL 証明書
- 法人登録の認証
- 住所の認証
- 電話番号の認証
- メールアドレスの認証
- ドメイン名所有の認証

表明事項 (認証項目) の説明

DIGICERT JAPAN G.K. provides for the security of their users by enabling the encryption of data transmitted between DIGICERT JAPAN G.K. and your browser during an SSL/TLS encrypted session (look for the padlock). DIGICERT JAPAN G.K. holds a website identity assurance warranty of \$1,750,000 subject to the Relying Party Agreement.
[Relying Party Agreement](#)
NOTICE: YOU MUST READ AND AGREE TO THIS RELYING PARTY AGREEMENT BEFORE RELYING ON A DIGICERT-ISSUED CERTIFICATE OR SITE SEAL.

■(OV証明書の場合)サイトシール スプラッシュページ(イメージ)

digicert®

FQDN

ov.digicert.com

Nov-11-2020

DIGICERT JAPAN G.K.
Tokyo, Japan

組織情報

日本語

詳しくは以下の項目をクリックしてください

- DigiCert SSL 証明書
- 法人登録の認証
- 住所の認証
- メールアドレスの認証
- ドメイン名所有の認証

表明事項 (認証項目) の説明

DIGICERT JAPAN G.K. provides for the security of their users by enabling the encryption of data transmitted between DIGICERT JAPAN G.K. and your browser during an SSL/TLS encrypted session (look for the padlock). DIGICERT JAPAN G.K. holds a website identity assurance warranty of \$1,750,000 subject to the Relying Party Agreement.
[Relying Party Agreement](#)
NOTICE: YOU MUST READ AND AGREE TO THIS RELYING PARTY AGREEMENT BEFORE RELYING ON A DIGICERT-ISSUED CERTIFICATE OR SITE SEAL.

■(DV証明書の場合)サイトシール スプラッシュページ(イメージ)

digicert®

FQDN

dv.digicert.com

Nov-11-2020

日本語

詳しくは以下の項目をクリックしてください

- DigiCert DV SSL Certificate
- ドメイン名所有の認証

dv20201111-011.appfw.net provides for the security of their users by enabling the encryption of data transmitted between dv20201111-011.appfw.net and your browser during an SSL/TLS encrypted session (look for the padlock). dv20201111-011.appfw.net holds a website identity assurance warranty of \$500,000 subject to the Relying Party Agreement.
[Relying Party Agreement](#)
NOTICE: YOU MUST READ AND AGREE TO THIS RELYING PARTY AGREEMENT BEFORE RELYING ON A DIGICERT-ISSUED CERTIFICATE OR SITE SEAL.

(参考) 旧スプラッシュページとの比較



■(参考) 旧スプラッシュページ

ノートン セキュア shields - Google Chrome

https://trustsealinfo.websecurity.norton.com/splash?form_file=fdf/splash.fd...

日本語

6/23/2020 13:09
storefront.digicert.co.jp は以下の DigiCert セキュリティ サービスを使用しています。Symantec Website Security を取得した DigiCert, Inc. は、デジタル証明書の世界的なトッププロバイダです。

サイト名:	storefront.digicert.co.jp
SSL/TLS 証明書ステータス:	有効 (2019/03/14 から 2021/03/13)
会社/ 組織:	DigiCert, Inc. Lehi Utah, US

通信情報の暗号化
このウェブサイトは、SSL/TLS 証明書を使用して機密情報を保護しています。https で始まるアドレスを使用してやり取りされる情報はすべて、SSL/TLS を使用して暗号化された後送信されます。

企業/組織の実在性の認証
DigiCert, Inc. は storefront.digicert.co.jp にあるウェブサイトの所有者または運営主体であることが確認されました。DigiCert, Inc. の実在性は、公式記録で確認されています。

マルウェア スキャン
digicert.co.jp 内の1つ以上のサブドメインは 2020/06/23 (UTC) にマルウェアスキャンを通過しました。

セキュリティのヒント: ウェブサイトにアクセスする際は、ご覧のウェブサイトのアドレス (URL) が目的のアドレスと一致することを確認し、個人情報や悪意ある第三者の手に渡らないようにします。アドレスが「https」で始まる場合は、そのサイトに入力した情報は暗号化され、「http」のみで始まるサイトと比べてより安全になります。

本サイトではインターネットユーザにとっての信頼性を強化するために、インターネットで最も認知度が高いトラストマークであるノートンセキュア shieldsを使用しています。

[詳細はこちら](#)

■CertCentral版
サイトシール
(OV証明書の場合)
スプラッシュページ
(イメージ)

組織情報

FQDN

表明事項
(認証項目)
の説明

各項目(灰色のタイトル部分)を
クリックいただくことで表明事項
(認証項目)をご確認いただけます

ov.digicert.com

Nov-11-2020

DigiCert Inc.,
Tokyo, Japan

日本語

詳しくは以下の項目をクリックしてください

- DigiCert SSL 証明書
- 法人登録の認証
- 住所の認証
- メールアドレスの認証
- ドメイン名所有の認証

DIGICERT JAPAN G.K. provides for the security of their users by enabling the encryption of data transmitted between DIGICERT JAPAN G.K. and your browser during an SSL/TLS encrypted session (look for the padlock). DIGICERT JAPAN G.K. holds a website identity assurance certificate issued by DigiCert Inc., subject to the Relying Party Agreement.

[Relying Party Agreement](#)

NOTICE: YOU MUST READ AND AGREE TO THE Relying Party Agreement BEFORE RELYING ON A DIGICERT-ISSUED CERTIFICATE OR SITE SEAL.

「サイトシール」に関するQ&A

#	カテゴリ	Q	A
1	概要	旧シールスクリプト(例えば旧シマンテック社のウェブサイトで生成したシールスクリプト)はいつまで利用することが可能ですか？ (以下イメージ参照)	旧シールスクリプトを利用したシールを継続してご利用いただける期限は、CertCentral移行前の旧プラットフォームで該当のウェブサイト(FQDN)に対して発行した証明書の有効期限、または2021年4月23日の早い方までとなります。 [CertCentral] シールスクリプトの変更について https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SOT0013.html 期限を迎えると旧スクリプトは無効となり、シールは表示されなくなります。 継続してサイトシールをご利用いただくためにはCertCentralで該当のウェブサイトに対する証明書を申請・発行いただいた後に、シールスクリプトを生成いただき、お客様のウェブページ上のスクリプトを更新していただけますようお願いいたします。
2	インストール	CertCentralで生成したシールスクリプトのインストール方法を詳しく教えてください。	以下のインストラクションをご活用ください。 [CertCentral] サイトシールのインストール https://knowledge.digicert.com/ja/jp/solution/SOT0001.html
3	概要	CertCentralでは証明書を更新する都度、シールスクリプトを生成してウェブページに貼りなおさなければならないのですか？	CertCentralで発行した証明書に対して一度生成したシールスクリプト(HTML/JavaScriptコード)は、該当のオーダーを更新いただいた場合は、同一のシールスクリプトを更新後も継続して利用いただくことが可能です。 何らかの理由で「新規申請」扱いで証明書を取得された場合は、同一FQDN上のウェブサイトであっても、以前のシールスクリプトを使いまわすことはできませんのでご注意ください。

■(参考) 旧シールスクリプトのイメージ (※1)

```
<table width="135" border="0" cellpadding="2" cellspacing="0" title="クリックして確認 - このサイトでは、安全な e コマースと機
密性の高い通信のためにデジタルの SSL サーバ証明書を選択しています。"><tr><td width="135" align="center" valign="top">
<script type="text/javascript" src="https://seal.websecurity.norton.com/getseal?
host_name=www.digicert.com&amp;size=M&amp;use_flash=NO&amp;use_transparent=No&amp;lang=ja"></script><br /><a
href="https://www.websecurity.digicert.com/ja/jp/security-topics/what-is-ssl-tls-https" target="_blank" style="color:#000000;
text-decoration:none; font:bold 10px verdana,sans-serif; letter-spacing:5px;text-align:center; margin:0px; padding:0px;">SSL/TLS
サーバ証明書とは</a></td></tr></table>
```

※1: 旧シールスクリプトの生成ページ : <https://www.websecurity.digicert.com/ja/jp/install-norton-seal>

■新シールスクリプトのイメージ

Seal code

```
<!-- DigiCert Seal HTML -->
<!-- Place HTML on your site where the seal should appear -->
<div id="DigiCertClickID_TSD09sC1"></div>

<!-- DigiCert Seal Code -->
<!-- Place with DigiCert Seal HTML or with other scripts -->
<script type="text/javascript">
var __dcid = __dcid || [];__dcid.push(["DigiCertClickID_TSD09sC1", "15", "1", "black", "TSD09sC1"]);(function){var
cid=document.createElement("script");cid.async=true;cid.src="//seal.digicert.com/seals/cascade/seal.min.js";var s =
document.getElementsByTagName("script");var ls = s[(s.length - 1)];ls.parentNode.insertBefore(cid, ls.nextSibling);})();
</script>
```

10. その他の証明書製品の機能

～ 10.2 マルウェアスキャン ～

マルウェアスキャン結果を確認する

■オーダー詳細画面(製品:セキュア・サーバID、ステータス:発行後)

■スキャン結果確認画面(VirusTotal.com社のウェブサイトへ移動して確認)

←オーダー管理

Business SSL

オーダー番号 34631061
Secure Site OV、1年

優先サポート

コモンネーム	オーダーステータス	有効期限
demo20200630-b <ドメイン名>	発行済	30

証明書の詳細

コモンネーム	demo20200630-b <ドメイン名>	証明書のインストールを確認
組織	DIGICERT JAPAN G.K.	VirusTotal でドメインをチェックする

CertCentralの外部へリンク

VIRUSTOTAL

1 / 64

One engine detected this URL

<ドメイン名情報>

<ドメイン名情報>

Community Score

DETECTION DETAILS COMMUNITY

BitDefender	Phishing
AegisLab WebGuard	Clean

VirusTotal でドメインをチェックする

Click

■VirusTotal.comとは？

- ・対象ドメイン(ウェブサイト)がマルウェア(悪意のあるソフトウェアやコード)等によって侵害されている可能性があるサイトとみなされているかどうかを判定し報告するサービスを提供する、デジサートのテクノロジーパートナー。
- ・判定には70以上のウェブスキャナ、アンチウィルスベンダおよびユーザコミュニティ、ならびにファイルやURLの分析ツールから収集されたデータを活用
- ・既知の悪意あるシグネチャだけでなく最新の脅威への識別を含め幅広く網羅
→対象ドメイン(ウェブサイト)に対する客観的で偏りのない判定を得ることが可能

※1: マルウェアスキャン機能の活用方法についてもっと詳しく:

<https://docs.digicert.com/ja/manage-certificates/access-your-secure-site-certificate-benefits/access-secure-site-malware-check/>

10. その他の証明書製品の機能

～ 10.3 CTログモニタリング ～

CTログモニタリング機能の有効化

■初期状態 (CTログモニタリングが有効化されていない)

digicert® | CERTCENTRAL® Enterprise

証明書管理

ダッシュボード

証明書

オーダー

証明書申請の一覧

ドメイン

組織

期限切れになる証明書

認証局 New

DISCOVERY

自動化

オーダー管理

オーダー番号 34643117
Secure Site Pro SSL、1年

優先サポート PQC ツールキット **CTログ監視を有効にする**

CTログ監視を有効にする

Click

ドメイン: demo20200630-c.vsdj.jp
証明書のインストールを確認
VirusTotal でドメインをチェックする

組織: DIGICERT JAPAN G.K.
Chuo-ku, Tokyo, JP
Phone: 03-4560-3900

■CTログモニタリングが有効化された状態

Business SSL

オーダー番号 34643117
Secure Site Pro SSL、1年

優先サポート PQC ツールキット CTログ

✓ このオーダーについて Certificate Transparency ログ監視が正常に有効になりました。

CTログ

CTログを表示

CTログ監視を無効にする

通知を管理

メニュー	説明
CTログを表示	証明書をメールで送信 (※1)
CTログ監視を無効にする	CTログモニタリング機能を無効化
通知を管理	CTログ登録を発見した際の通知を管理 (※1)

10.その他の証明書製品の機能

～ 10.4 脆弱性アセスメント ～

脆弱性アセスメント(Vulnerability Assessment)機能の有効化

■初期状態 (脆弱性アセスメントが有効化されていない)

The screenshot shows the Digicert Enterprise portal interface. The main content area displays 'オーダー管理' (Order Management) for order number 38075905, which is for 'Secure Site EV, 1 year'. A red box highlights the 'Enable vulnerability assessment' button. A red arrow points to this button with the text 'Click'. The left sidebar contains navigation options like '証明書申請', 'ダッシュボード', '証明書', 'オーダー', 'ドメイン', '組織', '期限', '認証', 'DISCOVERY', and '自動化'.

■脆弱性アセスメントが 有効化された状態

The screenshot shows the same Digicert Enterprise portal interface after the vulnerability assessment feature has been enabled. The 'Enable vulnerability assessment' button has been replaced by a 'Vulnerability assessment' dropdown menu, which is also highlighted with a red box. Below the main content area, a green checkmark and the text 'Enabled vulnerability assessment.' are displayed. The left sidebar is the same as in the previous screenshot.

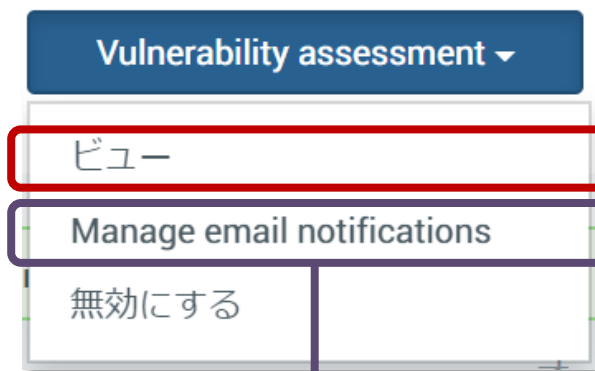
Vulnerability assessment ▾

- ビュー
- Manage email notifications
- 無効にする

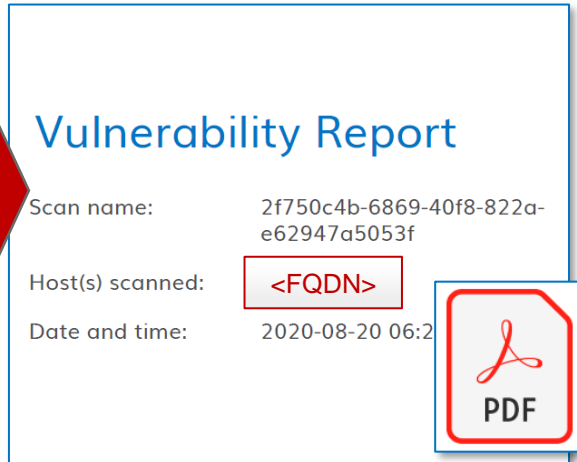
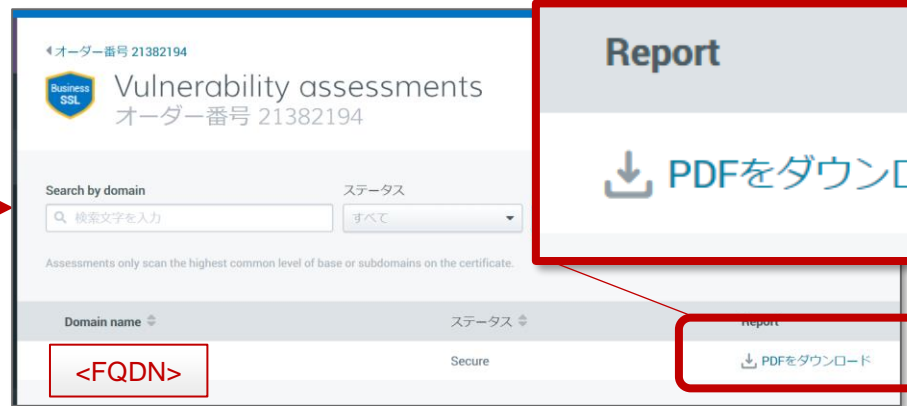
メニュー	説明
ビュー	脆弱性アセスメントの結果レポートを確認 →詳細は次ページ
Manage email notification	脆弱性アセスメントが脆弱性やその可能性を発見した際の通知を管理 →詳細は次ページ
無効にする	脆弱性アセスメント機能を無効化します

脆弱性アセスメント(Vulnerability Assessment)機能の管理

■Vulnerability Assessmentボタン押下時に表示されるメニュー

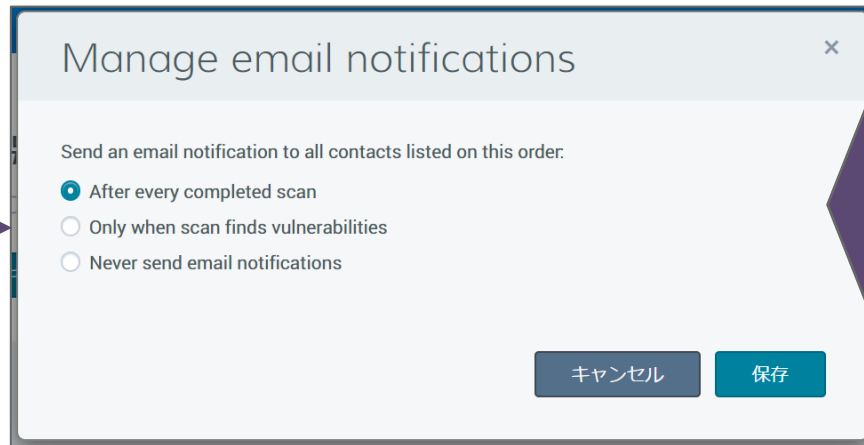


■脆弱性アセスメントの結果を確認



PDFファイル形式で脆弱性アセスメント結果レポートをダウンロードいただけます。

■脆弱性アセスメントが脆弱性やその可能性を発見した際の通知を管理



設定	説明
After every completed scan	脆弱性アセスメントのスキャン実施ごとに結果を通知
Only when scan finds vulnerabilities	脆弱性アセスメントのスキャン実施の結果、脆弱性が発見された場合にのみ結果を通知
Never send email notifications	脆弱性アセスメントに関する一切の通知を無効化する

11. その他の管理機能・TIPS

セキュリティレベルを落とさずに、SSOやAPI連携によってお客様の証明書管理業務を効率化できます。また、お客様のポリシーやプロセスに合わせて、2FA、IPアドレス制限や多段承認プロセスも利用可能です。

テーマ	機能	用途・メリット	イメージ
セキュリティ強化／ポリシー適用	多要素認証 (2FA)	<ul style="list-style-type: none"> クライアント証明書を利用可能 OTP：TOTP(Time-Based One-Time Password)対応 <ul style="list-style-type: none"> ■対応アプリケーション例 <ul style="list-style-type: none"> -Google Authenticator -Authy -Duo Mobile 	
	IPアドレス制限	<ul style="list-style-type: none"> 以下のそれぞれの粒度で制限可能 <ul style="list-style-type: none"> -アカウント単位 -ユーザー単位(コンソール/API) -ゲストURL 	
	多段承認プロセス	<p>アカウント内の管理者(Admin権限を持つユーザ)による追加承認プロセスについて以下から選択可能；</p> <ul style="list-style-type: none"> -「必要としない」 -「1回必要とする」 -「2回必要とする」 <p>(例:事業部およびIT部門マネージャの承認を必要とする、など)</p>	
ID連携	SSO／SAML連携	<ul style="list-style-type: none"> SAML2.0に対応 ADなどお客様のIdPとのフェデレーションによりCertCentralへのログインを簡易に CertCentral上でSAML証明書を管理可能 	

レポートライブラリ機能：詳細レポートの出力

■「レポート」メニュー



レポートライブラリ New

レポートを作成

レポートカテゴリを選択



オーダー



残高履歴



FQDN



ドメイン



監査ログ



組織

各種カテゴリの詳細情報を指定してレポートをカスタマイズして生成できる管理者向けの機能です。

■取得可能なレポートの種類 ※1

カテゴリ	説明	頻度	ファイル形式
オーダー	オーダーの有効期間や製品名に加えて、再発行されたすべての証明書情報、担当者、支払い情報等オーダーに紐づく詳細な情報を取得します。	都度、毎週、毎月	CSV, JSON, Excel
残高履歴	アカウント残高の有効期間や、トランザクション履歴、利用金額、残高などの詳細抽出します。	都度、毎週、毎月	CSV, JSON, Excel
FQDN	製品毎に、コモンネームまたはSANsに含まれるユニークなFQDN数、またはワイルドカードドメイン数をサマリー、および一覧にして出力します。	都度、毎週、毎月	Excel
ドメイン	アカウントに登録されているドメイン名、ドメインに紐づく組織情報、認証ステータス、および認証有効期間を取得します。定期的にレポートを出力して期限切れ間近のドメイン名を管理します。	都度、毎週、毎月	CSV, JSON, Excel
監査ログ	アカウントで行われたユーザーのアクティビティの履歴を出力します。	都度、毎週、毎月	CSV, JSON, Excel
組織	アカウントに登録されている組織情報、認証ステータス、および認証有効期間を取得します。	都度、毎週、毎月	CSV, JSON, Excel

生成されたレポートは、CertCentralからダウンロードいただけます。レポートのダウンロード可能な期間は生成日から90日間です、以降自動的に消去されます。

※1 ご契約内容によりご利用いただけるレポートの種類が異なります。

カスタムEメールテンプレート機能：

■「カスタムEメールテンプレート」メニュー（「設定」>「通知」メニュー配下 ※1）



■カスタマイズ可能なEメールテンプレートの種類 (対象製品:SSL/TLサーバ証明書のみ)

#	カテゴリ	説明
1	申請完了メール	ユーザーがオーダーを発注したことを管理者に通知します。
2	承認通知メール	管理者がオーダーを承認したことを申請者に通知します。
3	却下通知メール	管理者がオーダーを却下したことを申請者に通知します。
4	有効期限切れ間近通知メール	オーダーの更新が間もなく必要になることを指定されたユーザーに通知します。
5	有効期限切れ通知メール	デフォルトオーダーの有効期限が切れており、今すぐ更新する必要があることを指定されたユーザーに通知します。
6	複数年プラン:再発行のご案内 (有効期限切れ間近)	複数年プランの証明書を再発行する必要があることを指定されたユーザーに通知します。
7	複数年プラン:再発行のご案内 (有効期限切れ)	複数年プランの証明書の有効期限が切れており、今すぐ再発行する必要があることを指定されたユーザーに通知します。

※1:「カスタムEメールテンプレート」機能はデフォルト設定ではOFFとなっております。同機能のご利用をご希望の場合は担当営業までお問合せください。